

HIŠNI RED

OSNOVNE ŠOLE II
MURSKA SOBOTA



Kazalo vsebine

I.SPLOŠNE DOLOČBE	2
II. OBMOČJE ZAVODA, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR.....	2
III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	2
IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA.....	2
V. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	3
VHODI V ŠOLO.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE	7
UPORABA KLJUČEV VHODNIH VRAT IN ŠIFER ALARMEGA SISTEMA	8
SKRIB ZA LASTNINO	8
PREPOVED SNEMANJA.....	8
DEŽURSTVA	8
VI. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE	8
SKRIB ZA UREJENOST	8
GARDEROBE	8
PREHRANA	8
VII. OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA	8
VII. INFORMIRANJE	9

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) določa Osnovna šola Il Murska Sobota naslednji Hišni red:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli.

Določila Hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

II. OBMOČJE ZAVODA, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor zavoda sodijo zgradbe šole s telovadnicami, šolsko dvorišče, športne površine, športna igrišča ter zelenice ob šolski zgradbi, na obeh lokacijah:

- Matična šola, Cankarjeva ulica 91, Murska Sobota
- Podružnična osnovna šola Krog ; Trubarjeva ulica 77, Krog (POŠ Krog)

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE UR

Prostori šole so v času pouka, ki je določen s šolskim koledarjem, odprti od **6.30 do 16.30**. V času govorilnih ur, roditeljskih sestankov, sestankov organov šole pa po v naprej določenem času.

Poslovni čas tajništva je vsak delovni dan od **7.00 do 15.00**. Informacije so dosegljive vsak dan po telefonu od **7.00 do 15.00** ter uradne ure od **7.00 do 8.00** in od **12.00 do 14.00**.

Poslovni čas vodstvenega osebja je od **7.30 do 14.30**, strokovni delavci so na delavnem mestu vsaj 15 minut pred pričetkom dela, svetovalna služba od **7.30 do 14.30**.

Na **POŠ Krog** so prostori šole odprti od **6.30 do 16.00.**, začetek pouka je ob **8.15**, predura se začne ob **7.30**.

IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Šolo uporabljajo udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in najemniki. Šola je varovana z alarmnim sistemom.

V. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

VHODI V ŠOLO

V šolo vstopajo le zdrave osebe. Zunanji obiskovalci počakajo pred šolo, kjer jih sprejme javni delavec. Vstop v šolo zunanjih obiskovalcev, ki upoštevajo priporočila NIJZ. -ja evidentira v knjigo obiskovalcev informator, ostali zaposleni oziroma tajništvo.

Vstopanje učencev v šolo in izstopanje iz šole je posamično in po naslednjem razporedu:

1. a, 1. b – vhod pri učilnicah 1. razreda. **1. razred** ima svoj vhod v prizidku, odklene ga **ob 6.30** učiteljica v jutranjem varstvu, **ob 8.15** se vhod zaklene in odklene spet po kosilu oz. ga odklenejo učiteljice po potrebi. Vhod je opremljen z zvoncem.

2. a, 2. b – glavni vhod

3. a, 3. b – vhod ob mali telovadnici. Uporabljajo garderobe pri mali telovadnici. Ko starši prihajajo po učence 3. razreda, se oglasijo pri glavnem vhodu, kjer jih sprejme informator in gre po učenca. Učenec se preobleče in preobuje v garderobi pri mali telovadnici, medtem starši pridejo od glavnega vhoda k mali telovadnici, kjer počakajo otroka.

4. a in 4. b – glavni vhod. V garderobi se preobujejo v šolske copate.

5. a - vhod pri veliki telovadnici v nadstropju. V šolske copate se preobujejo pred učilnico N13. Matična učilnica N12.

5. b - glavni vhod. V garderobi se preobujejo v šolske copate.

6. a – vhod pri veliki telovadnici v nadstropju. V šolske copate se preobujejo pred učilnico N10.

6. b - vhod pri učilnici P6. Preobujejo se pred učilnico. Oblačila odnesejo v razred.

7. a - vhod pri veliki telovadnici v nadstropju. V šolske copate se preobujejo pred matično učilnico.

7. b - vhod pri učilnici P6. Preobujejo se pred učilnico. Oblačila odnesejo v razred.

7. c - glavni vhod. V garderobi se preobujejo v šolske copate.

8. a - glavni vhod. V šolske copate se preobujejo v garderobi.

8. b – vhod pri mali telovadnici. Do matične učilnice M1 gredo po starem stopnišču. Preobujejo se pred matično učilnico.

9. a in 9. b - glavni vhod. V šolske copate se preobujejo v garderobi. H garderobnim omaricam hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov.

Učenci vozači po prihodu v šolo gredo v matične učilnice in si umijejo roke.

Učenci JV (do 7.30) si ob prihodu v šolo razkužijo roke, se v garderobi preobujejo in gredo v matično učilnico, kjer si umijejo roke z milom in vodo.

Ostali učenci si ob prihodu v šolo pri vhodu razkužijo roke, se preoblečejo, preobujejo v garderobi in gredo v matično učilnico, kjer si umijejo roke z milom in vodo. Učilnice ostanejo odprte do prihoda razredničark.

Učenci ne prihajajo predčasno v šolo (izjemoma tisti, ki bodo vključeni v jutranje varstvo).

Zaščitne maske :

obveznost nošenja zaščitnih mask pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih javnih krajih oziroma prostorih.

Izjeme:

- učenci v osnovni šoli do vključno 5. razreda, izključno ko so v matičnem oddelku,
- učenci in dijaki pri pouku športne vzgoje in pouku športa.

Vsak posameznik je odgovoren za zagotavljanje osebne higiene, lastne varnosti.

ORGANIZACIJA POUKA

Na hodnikih in skupnih prostorih se ne zadržujejo, se premikajo eden za drugim in držijo varnostno razdaljo. Učenci si ob prihodu v učilnico umijejo roke, nato odložijo svoje stvari ob stol in mizo, ki jim je dodeljena. Vsak dan sedijo za isto mizo.

Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih oziroma mehurčkih. Poudarek dela z učenci v prvem tednu bo navajanje in upoštevanje dnevnega protokola ter higienskih ukrepov z mero senzibilnosti ob doslednosti. Učenci se ne dotikajo eden drugega, si ne posojajo stvari, upoštevajo sedežni red in varnostno razdaljo 1,5 - 2 metra. Učitelj poskrbi za zračenje učilnice, ki mora potekati vsakih 15 minut. V prostorih šole, vzdolž koridorjev (ob vhodih, sanitarijah, učilnicah, hodnikih) so nameščena razkuževalna sredstva za higieno rok. Vsaka skupina bo uporabljala le določene prostore in sanitarije. Odhod na sanitarije je posamično v dogovoru z učiteljem.

Šport se izvaja znotraj istega oddelka oz. mehurčka. Učenci prihajajo na uro športa na spodnjem hodniku pri učilnici P6, z ure športa pa gredo nazaj v učilnice po zgornjem hodniku pri N11.

Po učence na uro športa prihaja učitelj ŠPO v razred. Enako, ko odhajajo nazaj v učilnice. Športno opremo imajo učenci v razredu. Učitelj poskrbi za zračenje garderob in telovadnice, ki mora potekati vsakih 15 minut. Ure športa potekajo večinoma zunaj.

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa se bodo izvajale znotraj iste skupine v istem prostoru. Skupine ne bodo prehajale iz prostora v prostor. V zaprtih šolskih športnih objektih se za učenke in učence ne izvajajo dejavnosti, ki niso del programov vzgojno-izobraževalnega zavoda in jih izvajajo zunanji izvajalci

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti se izvajajo na daljavo po potrebi oziroma po dogovoru učitelja z učenci.

Dodatno strokovno pomoč za učenke in učence s posebnimi potrebami, ki so v šoli, izvajajo tudi mobilne učiteljice in učitelji za dodatno strokovno pomoč, vendar ob doslednem izvajanju vseh priporočenih zdravstvenih ukrepov.

Šola poseben poudarek namenja vzpodbujanju telesne dejavnosti in ohranjanju telesne zmogljivosti ter izvajanju čim več gibalnih oz. športnih aktivnosti ob upoštevanju preventivnih zdravstvenih ukrepov (medosebna varnostna razdalja, zračenje prostora...).

Uporaba telovadnice je dovoljena, vendar brez mešanja učencev iz različnih skupin oziroma oddelkov. Za učenke/učence 4. in 5. razreda se priporoča, da šola v dogovoru s starši organizira podališano bivanje le za tiste učenke/učence, ki to nujno potrebujejo.

Med šolskimi odmori, razen malice, kosila in rekreativnega odmora učenci ne zapuščajo učilnic. V odmoru po vsaki uri se prostor intenzivno prezračijo, za to poskrbi učitelj, učenci pa opravijo nekaj telesnih vaj.

Učenci v šolo prinesejo šolske potrebščine, vendar si jih ne izmenjavajo. Enako šolske copate in športno opremo.

Učenci v šolo prinašajo bidon za vodo ter jopico, flis, saj se morajo učilnice večkrat prezračiti.

Vsi ključni prostori šole bodo opremljeni z infografikami, ki bodo usmerjale v pravilno ravnanje.

Učenci nosijo maske izven učilnice oziroma mehurčka. Učitelji in zaposleni nosijo masko ves čas.

MALICA

Malico za razrede, ki bodo jedli v učilnici, bo prineslo osebje. Posode, v katerih bo malica prinesena v razred, bodo pokrite s folijo, da se prepreči morebitna kontaminacija v času prenosa. Pred zaužitjem hrane si bodo roke umili vsi učenci v razredu. Strokovni delavec šole s pomočjo učencev razkuži mizo, na katero se po razkuževanju postavi papirnati pogrinjek. Po koncu malice se ostanki hrane, odpadki in posoda vrne v plastične posode in NE v koš za smeti v učilnici. Delavec šole (tehnično osebje) bo plastično posodo vrnilo na odlagalni pult pri kuhinji.

- 1. razred** ob 8.20 v jedilnici šole
- 2. razred** ob 8.20 v jedilnici šole
- 3. razred** ob 9.00 v jedilnici šole
- 4. razred** ob 9.00 v razredu
- 5. razred** ob 9.00 v razredu
- 6. a** ob 9.45 v jedilnici šole – učitelj 2. uro ostane z učenci pri malici in nato naprej na rekreativnem odmoru
- 6. b** ob 9.45 v razredu – učitelj 2. uro ostane z učenci pri malici in nato naprej na rekreativnem odmoru
- 7. a** ob 9.45 v jedilnici šole– učitelj 2. uro ostane z učenci pri malici in nato naprej na rekreativnem odmoru
- 7. b** ob 9.45 v razredu – učitelj 2. uro ostane z učenci pri malici in nato naprej na rekreativnem odmoru
- 7. c** ob 9.45 v jedilnici šole– učitelj 2. uro ostane z učenci pri malici in nato naprej na rekreativnem odmoru
- 8. a** ob 9.45 v razredu
- 8. b** ob 9.45 v jedilnici šole
- 9. a** ob 9.45 v razredu
- 9. b** ob 9.45 v razredu

Dietna prehrana: učenci predmetne stopnje, ki imajo dietno malico, jo pridejo iskat v jedilnico šole.

REKREATIVNI ODMOR**REKREATIVNI ODMOR – po končani malici in do 10.05**

Učitelj 2. uro ostane z učenci na rekreativnem odmoru do pričetka 3. ure.

	6. a	6. b	7. a	7. b	7. c
PON	Travnato igrišče	Tekaška steza	Asfaltno igrišče	Novo igrišče	Zelenica pred vhodom v šolo
TOR	Tekaška steza	Asfaltno igrišče	Novo igrišče	Zelenica pred vhodom v šolo	Travnato igrišče
SRE	Asfaltno igrišče	Novo igrišče	Zelenica pred vhodom v šolo	Travnato igrišče	Tekaška steza
ČET	Novo igrišče	Zelenica pred vhodom v šolo	Travnato igrišče	Tekaška steza	Asfaltno igrišče
PET	Zelenica pred vhodom v šolo	Travnato igrišče	Tekaška steza	Asfaltno igrišče	Novo igrišče

V času rekreativnega odmora se učilnice zračijo. Po prihodu v učilnico si učenci umijejo roke.

REKREATIVNI ODMOR – od 10.50 do 11.05

Učitelj, ki je z učenci 3. uro, ostane z učenci na rekreativnem odmoru

	8. a	8. b	9. a	9. b
PON	Tekaška steza	Asfaltno igrišče	Novo igrišče	Zelenica pred vhodom v šolo
TOR	Asfaltno igrišče	Tekaška steza	Zelenica pred vhodom v šolo	Novo igrišče
SRE	Novo igrišče	Zelenica pred vhodom v šolo	Tekaška steza	Asfaltno igrišče
ČET	Zelenica pred vhodom v šolo	Novo igrišče	Asfaltno igrišče	Tekaška steza
PET	Tekaška steza	Asfaltno igrišče	Novo igrišče	Zelenica pred vhodom v šolo

V času rekreativnega odmora se učilnice zračijo. Po prihodu v učilnico si učenci umijejo roke.

KOSILO**KOSILO – razredna stopnja**

Učenci si bodo ob vstopu v jedilnico umili roke z vodo in milom. Šele nato bodo prevzeli svoj obrok. Kuhinjsko osebje bo v času priprave obrokov in deljenja le-teh ves čas upoštevalo vse higienske standarde in uporabljalo ustrezna zaščitna sredstva.

- 1. razred Ob 11.30 v jedilnici šole
- 2. razred Ob 12.00 v jedilnici šole
- 3. razred Ob 12.00 v jedilnici šole
- 4. razred Ob 12.25 v jedilnici šole – *kosilo opravi z učenci učitelj, ki poučuje 5. uro*
- 5. razred Ob 12.25 v jedilnici šole - *kosilo opravi z učenci učitelj, ki poučuje 5. uro*

KOSILO – predmetna stopnja

Oddelki, ki imajo malico v razredu, tudi kosilo opravijo v razredu. Kosilo iz jedilnice v razred si učenci prinesejo sami in tudi pospravijo za seboj. Če razred konča:

- 4. šolsko uro, opravi kosilo ob 11.45
- če konča 5. šolsko uro, opravi kosilo ob 12.50
- če konča 6. šolsko uro, opravi kosilo takoj po končanem pouku.

Učitelj, ki poučuje zadnjo uro, pomaga, da se učenci ne mešajo v jedilnici. Če so v jedilnici drugi učenci, učitelj zadrži svoje učence še nekaj časa v razredu.

PODALJŠANO BIVANJE**PODALJŠANO BIVANJE**

Skupine podaljšanega bivanja odhajajo na kosilo po zgoraj zapisanem razporedu. Pouk pa končajo po urniku, kot velja za posamezni razred. Učenci si pred odhodom na kosilo v učilnici umijejo roke. V jedilnico pridejo po označenem koridorju, kjer ohranjajo varnostno razdaljo. Skupine OPB se ne mešajo.

Starši lahko pridejo le do točke pred vhodom v šolo.

V času OPB starši ne prihajajo v šolo, po učence v učilnico hodi javni delavec.

Navodila bomo spreminjali in prilagajali glede na potrebe, priporočila.

Poskrbljeno bo za dosledno razkuževanje in zračenje.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Protokol za šolsko knjižnico v času ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni COVID-19

Veljajo navodila kot za celotno šolo:

- Pridejo le **ZDRAVI** (učenci, strokovni delavci in drugi zaposleni).
- Umivanje rok, razkuževanje.
- Uporaba mask.
- Upoštevanje varnostne razdalje.

Vstopanje v knjižnico, gibanje po njej in izposoja:

- V knjižnico vstopajo le zdravi.
- Učenci vstopajo posamezno.
- Pred vstopom si umijejo roke. Ob vstopu si razkužijo roke.
- Poskrbijo za varnostno razdaljo (1,5-2 m).
- Čim manj se dotikajte različnih predmetov, površin in gradiva; le toliko kot je nujno potrebno.
- Izogibajte se listanju knjig.
- **Pri pultu knjižničarki povedo katero knjigo bi si želeli izposoditi in knjižničarka vam jo prinese s police.**
- Če se za knjigo, ki ste jo prelistali ne odločite, jo odložite v škatlo pri izposojevalnem pultu z napisom »**PREGLEDANO GRADIVO**«

Vračanje gradiva:

- Vrnjeno gradivo bo po posodobljenih priporočilih NIJZ prebrisano z alkoholnim robčkom ali razkužilom in bo odležalo 1 dan oz. bo odležalo 3 dni, preden bo varno predano v ponovno izposajo.

PRIHAJANJE V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni Osnovne šole II Murska Sobota in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev.

Zadržujejo se lahko še v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši ali širšo okolico. Prav tako se lahko na šoli zadržujejo osebe, ki so prišle na službeni obisk in so **predhodno najavljene (vsaj 1 dan prej)**.

Glavni vhod je namenjen učencem od **2. do 9. razreda**, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim in obiskovalcem šole, vhod odklene hišnik, zaklene pa čistilka.

Vhod ob mali telovadnici je namenjen le zaposlenim in ga je potrebno zaklepati. Vmesna vrata med jedilnico in malo telovadnico zaklene čistilka ali vzdrževalec športnih objektov ob **15.15**.

Vhod v kuhinjo je namenjen zaposlenim v kuhinji in za dostavo blaga, odklene in zaklene ga osebje kuhinje glede na delovni čas.

POŠ Krog - Glavni vhod je namenjen učencem od **1. do 5. razreda**, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim in obiskovalcem šole. Vhod odklene hišnik, zaklene pa čistilka.

Vhod ob telovadnici je od **7.00 do 8.15** prav tako namenjen učencem od **1. do 5. razreda**, staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim. Ob **8.15** hišnik ta vhod zaklene. Po tej uri lahko ta vhod uporabljajo le zaposleni, vendar ga je potrebno zaklepati.

UPORABA KLJUČEV VHODNIH VRAT IN ŠIFER ALARMEGA SISTEMA

Zaradi zaščite varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi vseh šolskih vrat, vsak uporabnik ključa podpiše **izjavo–reverz**, ki je arhivirana v tajništvu šole. Ključ se lahko vroči delavcu šole, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljico in ob podpisu izjave. V primeru izgube ključa je potrebno takoj obvestiti ravnateljico šole.

Šifro za alarmni sistem določi ravnateljica šole vsakemu upravičencu posebej. S šiframi alarmnega sistema upravičencev sta lahko seznanjena samo hišnik in ravnateljica šole.

Vsaka zloraba ključa in alarmnega sistema se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

SKRB ZA LASTNINO

V šoli smo vsi skupaj dolžni skrbeti za skupno imetje in imetje vsakega posameznika. Tujega imetja si ni dovoljeno prisvajati, skrivati ali poškodovati.

PREPOVED SNEMANJA

V šoli je prepovedano kakršnokoli snemanje ali fotografiranje šolskih prostorov, sošolcev in vseh zaposlenih na šoli. Dovoljeno pa je fotografiranje in/ali snemanje učencev za potrebe šole ter javno predvajanje v medijih in na spletnih straneh, če s tem soglašajo starši (podpis soglasja v začetku šolskega leta).

DEŽURSTVA

Zaposleni in učenci opravljajo dnevna in tedenska dežurstva v posameznih šolskih prostorih po danem rasporedu.

VI. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

SKRB ZA UREJENOST

Učenci morajo biti v šolskih prostorih obuti v šolske copate, pri športni vzgoji pa v športne copate oz. gimnastične copate. Tekanje, prerivanje, spotikanje ni dovoljeno zaradi varnosti. Vsi zaposleni in učenci smo dolžni skrbeti za čisto okolje na vseh šolskih površinah.

GARDEROBE

Učenci od 6. do 9. razreda imajo v uporabi garderobno omarico s ključi. Za urejenost in zaklepanje je odgovoren vsak posamezni učenec.

PREHRANA

Učenci uživajo hrano samo v jedilnici. Skrbijo za čistočo in kulturno prehranjevanje.

VII. OSTALA PRAVILA HIŠNEGA REDA

Učenci, učitelji ter ostali zaposleni na šoli moramo skrbeti za dosledno spoštovanje in izvrševanje Vzgojnega načrta šole, Pravil šolskega reda ter Hišnega reda.

VIII. INFORMIRANJE

Hišni red je objavljen v publikaciji in na spletni strani šole. Učence se z nujnimi informacijami obvešča preko šolskega ozvočenja, sicer pa učence in starše obveščajo (ustno, pisno) razredniki, svetovalna služba, vodstvo šole.

Hišni red začne veljati s 1. 9. 2021, potrjen je bil na seji Sveta zavoda v ponedeljek, 27. 9. 2021.

Hišni red je bil dopolnjen s pravili v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 in velja do preklica.

Številka dokumenta: 007-1/2021-4

Hišni red začne veljati s 1. 9. 2021

Predsednica Sveta zavoda:

Nataša Ritonja



Ravnateljica:
Suzana Fartelj

