

# KAKO IZDELAMO SEMINARSKO NALOGO

## OBLIKOVANJE NALOGE

Naloga je lahko napisana z računalnikom ali lastnoročno na belem papirju formata A4 z robovi:

**zgornji 25 mm**

**levi 30 mm**

**spodnji 25 mm**

**desni 25 mm**

Razmaki med vrsticami so **ena in pol**, velikost črk je **12**. Številčenje strani poteka z **arabskimi številkami**.

Poglavja in podpoglavja so poudarjena in oštevilčena. Številčenje je z arabskimi številkami. Označujemo jih s števili od 1 dalje in za številom ne pišemo pike. Podpoglavja ločimo s piko (**1, 1.1, 1.2, 2, 2.1, 2.2,...**).

Če seminarska naloga vsebuje tabele in slike, jih moramo tudi nasloviti, in sicer naslov tabele pišemo nad njo, naslov slike pa pod njo.

Če naloga vsebuje tudi priloge, jih označimo z zaporednimi številkami (**PRILOGA 1,...**). Vsaka priloga se začne na novi strani. V besedilu se učenec na prilogo sklicuje.

Seminarska naloga mora biti jezikovno pravilna.

Seminarska naloga je sestavljena na naslednji način:

- **NASLOVNA STRAN**
- **(IZVLEČEK IN KLJUČNE BESEDE)**
- **KAZALO**
- **UVOD**
- **JEDRO (vsebina seminarske naloge)**
- **ZAKLJUČEK**
- **VIRI IN LITERATURA**
- **(PRILOGE)**

## NASLOVNA STRAN

je prvi stik z bralcem, zato mora biti oblikovana privlačno, zanimivo in pokazati bistvo. Je na svoji strani in ne vsebuje številke strani. Vsebovati mora:

- **naziv in naslov šole**
- **ime in priimek avtorja** naloge. Ta avtor si ti. Če boš seminarsko nalogo delal s sošolcem, se morata podpisati oba.
- **naslov** mora natančno označiti vsebino naloge. Naj bo kratek in jedrnat, dodaš mu lahko še podnaslov in vrsto naloge.
- **predmet** pri katerem se naloga izdeluje
- **ime in priimek učitelja oz. mentorja**
- **kraj in datum** izdelave seminarske naloge.

## KAKO IZGLEDA NASLOVNA STRAN NALOGE

Naslov in kraj šole	OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA
<b>NASLOV</b>	<b>GOZD</b>
Podnaslov naloge	<b>Listnati in iglasti gozd</b>
Seminarska naloga	Seminarska naloga pri biologiji
(predmet)	
Mentor:	Avtor:
(ime in priimek učitelja)	(ime in priimek avtorja)
Kraj in datum izdelave naloge	Murska Sobota, januar 2014

## KAZALO VSEBINE

**KAZALO VSEBINE** je vedno na začetku naloge, takoj za naslovno stranjo. V njem boš navajal naslove in podnaslove poglavij z označenimi stranmi. Lahko pa so vključena še kazalo preglednic, kazalo slik, kazalo prilog...

Za **OŠTEVILČENJE POGLAVIJ** uporabljamo arabska števila. Poglavlja označujemo s števili od 1 dalje. Za številom ne pišemo pike. Podpoglavja ločimo s piko (npr.1.1). Iz velikosti črk je razvidna hierarhija poglavja:

<b>POGLAVJA 1, 2, 3</b>	<b>VELIKE ČRKE, KREPKO</b>
POGLAVJA 1.1, 1.2, 1.3	VELIKE ČRKE
<b>poglavja 1.1.1, 1.1.2</b>	<b>male črke, krepko</b>
poglavja 1.1.1.1, 1.1.1.2	male črke

### KAZALO

#### UVOD

<b>1</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>4</b>
<b>1.1.1</b>	<b>4</b>
<b>1.1.1.1</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>8</b>
<b>6 ZAKLJUČEK</b>	<b>9</b>
<b>VIRI IN LITERATURA</b>	<b>10</b>

### UVOD

Seminarska naloga mora nujno imeti uvod. V njem lahko predstaviš temo, ki si jo izbral, in opišeš, kako je naloga sestavljena. Napisan naj bo tako, da bo vzbudil bralčevo zanimanje in ga pripravil, da bo tvojo nalogo razumel, čeprav ne pozna področja, o katerem si pisal.

### GLAVNI DEL, JEDRO

V njem boš natančneje opisal temo, ki si jo izbral. Poglavlja v glavnem delu si morajo slediti v logičnem zaporedju in morajo biti oštevilčena. Vanje lahko vključiš slike, tabele, grafikone, ki pa jih moraš ustrezno opremiti.

### ZAKLJUČEK

V njem povzameš bistvene ugotovitve o problemu, ki si ga opisoval, in zapišeš predloge za nadaljnje delo.

### UPORABLJENI VIRI

Na koncu moraš napisati seznam virov - literaturo, ki si jih pri delu uporabljal. Urejen mora biti po abecedi priimkov avtorjev. Naj bo napisan na samostojni strani.

## NAVAJANJE LITERATURE

### KNJIŽNI VIRI

**MONOGRAGIJE** (zaključene publikacije (konec izhajanja je znan), npr. leposlovne, strokovne knjige, učbeniki, enciklopedije, slovarji ...).

- **MONOGRAFSKA PUBLIKACIJA ( knjiga ) Z ENIM AVTORJEM**

**Elementi:** **PRIIMEK, I. Leto izida. Naslov dela. (Izdaja, natis). Kraj izida: založba. (Zbirka; štetje).**

Priimek avtorja vedno izpišemo z velikimi tiskanimi črkami. Za priimkom napišemo vejico, ker smo naredili konverzijo – zamenjali smo ime in priimek avtorja. Za vejico zapišemo le prvo črko imena avtorja in piko.

Leto izida knjige poiščemo v knjigi – na naslovni strani, v kolofonu ali na hrbtni strani naslovne strani in ga izpišemo. Za letnico obvezno zapišem .

Naslov dela prepisemo tako, kot je zapisan na naslovnici, oz. naslovni strani (tudi ločila). Če je dodan še podnaslov in ga smatramo pomembnim, ga zapišemo za dvopičjem. Za naslovom oz. podnaslovom obvezno postavimo piko.

Izdajo/natis knjige zapišemo, če jo najdemo v knjigi, sicer ta podatek izpustimo.

Kraj izdaje (mesto, kjer se založba nahaja) in naziv založbe, ki je knjigo izdala, ločimo z dvopičjem : .Če je več krajev ali založb, jih ločimo z vejico. Polje spet zaključimo s piko .

V okrogli oklepaj napišemo naslov knjižne zbirke, v kateri je knjiga izšla. Za oklepajem je pika.

Primer:

MUCK, D. 2011. Blazno resno o šoli. Darilna izd. Ljubljana : Mladinska knjiga. (Zbirka Blazno resno o ...).

PARKER, S. 1997. Sesalci. Murska Sobota : Pomurska založba. (Svet okrog nas).

MÜLLER, H. A. 1990. Domače živali. V Ljubljani : Cankarjeva založba. (Zbirka Sprehodi v naravo).

WALKER, J. 1996. Onesnaževanje ozračja: (vzroki in načini onesnaževanja ozračja in njihov učinek na okolje). 1. izdaja. Ljubljana : Mladinska knjiga. (Posegi v naravo).

- **MONOGRAFSKA PUBLIKACIJA Z DVEMA ALI S TREMI AVTORJI**

**Elementi:** **Avtor, avtor, avtor. Leto izdaje. Naslov dela: podnaslov. Izdaja. Kraj izdaje : založba. (Zbirka; štetje).**

Če je iz knjige razvidno, da sta jo napisala dva ali trije avtorji, vse navedemo.

Primer:

JURČIČ, J., KERSNIK, J. 1965. Rokovnjači. Ljubljana : DZS.

GONICK, L. , QUTWATER, A. 2001. Okolje v stripu. 1. natis. Ljubljana : Tehniška založba Slovenije.

PEČJAK, S., GRADIŠAR, A. 2002. Bralne učne strategije. Ljubljana : Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

- **MONOGRAFSKA PUBLIKACIJA Z VEČ KOT TREMI AVTORJI ALI ANONIMNO DELO**

V primeru, da so knjigo napisali več kot trije avtorji, jo lahko navajamo na več načinov. Mi smo se odločili, da smatramo v takem primeru knjigo kot anonimno (avtorja ne poznamo), zato je prvi obvezni podatek naslov.

**Elementi: NASLOV knjige. Leto izida. (Izdaja, natis). Kraj izida : založba. (Zbirka; štetje).**

Prvo besedo naslova zapišemo z velikimi tiskanimi črkami, ostali del naslova z malimi.

Primer:

NAJ babica še pripoveduje? : slovenske ljudske pravljice, pripovedke in pesmi. 2010. 1. izd. Ljubljana : Mladinska knjiga. (Zbirka Domače branje Knjiga pred nosom).

NARAVOSLOVJE 7 : naravoslovje za 7. razred devetletne osnovne šole. 2003. 1. izd. Ljubljana : Modrijan.

LEKSIKON Cankarjeve založbe. 1998. Dopolnjena izd. Ljubljana : Cankarjeva založba.

- **ČLANEK V MONOGRAFIJI, ZBORNIKU**

**Elementi: Primarni avtor(ji). Naslov sestavka. V publikaciji: Naslov zbornika. Kraj izdaje zbornika: založba, leto. Str.**

Primer:

GREGORI, J. Ptiči ob Muri. V: Narava Slovenije, Mura in Prekmurje. Ljubljana : Prirodoslovni muzej, 2002. Str. 65-71.

JAMNIK, T. S knjigo v svet. V: Bralna značka v tretjem tisočletju: zbornik ob 40-letnici bralne značke. Ljubljana : Bralna značka pri Zvezi prijateljev mladine Slovenije, 2000.

RISMAL, M. O preskrbi s pitno vodo. V: OKOLJE v Sloveniji : zbornik. Ljubljana : Tehniška založba Slovenije, 1994. Str. 387-392.

- **ČLANEK IZ SERIJSKE PUBLIKACIJE (REVIJE, ČASOPISA)**

**Elementi: Avtor(ji). Naslov članka. Naslov serijske publikacije. Letnik (leto) številka, strani članka.**

Če poznamo avtorje, jih zapišemo, sicer je prvi podatek pri navajanju naslov članka.

Obvezne podatke o letniku, letnici in številki revije moramo obvezno navesti. Letnica je v okroglem oklepaju.

Strani članka navajamo od – do. Na koncu navedka je obvezno pika .

Primer:

MOSBRUKER, M. Mladinsko raziskovalno delo v šoli. Didakta. 7 (1997) 36/37, str. 3-6.

PEČNIK, M. Raznolikosti smrekovrških poti. Gea. 15 (2010) 10, str. 14-17.

KAKO nastane reka?. Moj planet. 7 (2012) 9, str. 16-19.

- **ČLANEK IZ ČASNIKA**

Elementi: Avtor(ji). Naslov članka. Naslov časnika. Letnik (dan mesec leto) številka, strani članka.

Primeri:

RAJŠEK, B. Dragocene najdbe v Ivančni Gorici. Delo. 55 (27. oktober 1998) 249, str. 6.

## **NEKNJIŽNI VIRI**

- **ELEKTRONSKE PUBLIKACIJE**

### **CD-ROM**

Elementi: Avtor. Naslov. Vrsta medija. Kraj izdaje : izdajatelj, leto izdaje.

Elementi so isti kot pri navajanju literature pri knjigi, le da za naslovom dodamo podatek o vrsti medija (CD-ROM, Video,...).

Primer:

BRATUŠA, A. et al. Knjižko: Uganke za knjižne molje. CD-ROM. Ljubljana : Ministrstvo za šolstvo in šport : Zavod Republike Slovenije za šolstvo, 1999.

ŽIVA narava. CD-ROM. Murska Sobota : Creativ, 1999. (Biologija, naravoslovje in tehnika...).

### **SPLETNA STRAN Z ZNANIM AVTORJEM ali ANONIMNA SPLETNA STRAN (podatek o avtorju ni objavljen)**

Elementi: Avtor. Naslov sestavka. Letnica nastanka dokumenta. URL naslov (datum citiranja oz. uporabe dokumenta).

Letnico nastanka navedemo, če je navedena na spletni strani.

URL naslov prepíšemo v celoti.

Točen datum, kdaj smo podatke uporabili, je obvezen.

Primer:

DIMEC, J. Avtomatsko opisovanje vsebine dokumentov na internetu. 2000. <http://www.ff.uni-lj.si/hp/pj/disertacija/> (citirano 2002-02-09).

MRTEV kit v Piranskem zalivu. <http://www.msp.nib.si/Novice/13-03-2003.html> (2004-02-02).

VERONIKA z Malega gradu. [http://www.kamniskaveronika.net/e\\_knjiga\\_fs.html](http://www.kamniskaveronika.net/e_knjiga_fs.html) (2002-06-10).

VILHAR, B. Kako veliki so slovenski gozdovi. Dostopnost na spletnem naslovu: [http://botanika.biologija.org/zeleniskrat/radovednez/gozd\\_slovenija.htm](http://botanika.biologija.org/zeleniskrat/radovednez/gozd_slovenija.htm)