



PUBLIKACIJA

2019 / 2020

Spoštovana uporabnica in spoštovani uporabnik naše publikacije!

Starši, sodelavci in sodelavke, dragi učenci in učenke!

Pričelo se je šolsko leto 2019/2020. Tudi v tem šolskem letu smo si zadali nove cilje in s tem poti, katere nas bodo pripeljale do željenega cilja. Verjamem, da nam bo s skupnimi močmi uspelo.

Vsekakor bomo vsi skupaj sledili viziji naše šole.

Spoštovani starši! Naše učence, vaše otroke je potrebno pri doseganju teh ciljev vzpodbujati, motivirati in jim pomagati. To nam bo uspelo le s skupnim sodelovanjem in medsebojnim razumevanjem.

Zaposleni v šoli se trudimo, da se učenci v šoli počutijo varne, sprejete in zadovoljne.

Dobrodošli na OŠ II Murska Sobota in straneh publikacije naše šole.

Uspešno šolsko leto želim vsem.

*Ravnateljica:
Suzana Fartelj*

OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA

CANKARJEVA 91
9000 MURSKA SOBOTA

Ravnateljica: **Suzana Fartelj**

Pomočnica ravnateljice: **Anita Borovič**

Poslovni čas šole: **od ponedeljka do petka od 7.00–15.00**

Uradne ure: **od ponedeljka do petka od 7.00–8.00 ter od 12.00–14.00**

Tajnica: **Simona Maligec**

Telefon tajništva: **02 530-84-20**

Mobilni telefon tajništva: **051 215-269**

E-pošta: **sola@os2ms.si**

Telefon ravnateljice: **02 530-84-22**

Telefon pomočnice ravnateljice: **02 530 84 40**

Telefon socialne delavke: **02 530- 84-24**

041-395-760

Šolska spletna stran: **<http://www.os2ms.si>**

Št. transakcijskega računa: **01280-6030671139**

Davčna številka: **SI 10690336**

Matična številka: **5640270 000**

Računovodstvo in knjigovodstvo opravlja:

Javni zavod VIZ Murska Sobota

Trstenjakova 73

9000 Murska Sobota,

telefon: 02 522-34-81

PODRUŽNIČNA ENOTA KROG

Krog, Trubarjeva 77

9000 Murska Sobota

Telefon: **02 521-30-13**

Vodja podružnice: **Bernarda Ružič**

USTANOVITELJ

Ustanovitelj OŠ II Murska Sobota je Mestna občina Murska Sobota. Ustanoviteljeve pravice izvršuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš OŠ II Murska Sobota, vključno s podružnico Krog, ureja Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ II Murska Sobota.

UPRAVLJANJE ZAVODA

SVET ŠOLE

sprejema LDN in njegovo uresničevanje, odloča o nekaterih zadevah upravnega in pravnega značaja učencev ter delavcev šole.

Predstavniki ustanovitelja: Silvo Jakob, Mitja Kerčmar, Nuša Grah.

Predstavniki staršev: Iztok Škraban, Vladimira Ivona Toš, Mateja Kar DCosta.

Predstavniki šole: Polona Bohar, Tanja Kovačič, Jasna Lovrenčič, Nataša Ritonja, Simona Šooš.

Pedagoški vodja in poslovodni-posvetovalni organ šole je ravnateljica.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so:

- pedagoški zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

ŠTEVILO UČENK IN UČENCEV PO RAZREDIH

<i>Razred</i>	<i>Skupaj</i>	<i>Razred</i>	<i>Skupaj</i>
1. a	21	1. c	13
1. b	21	2. c	9
2. a	21	3. c	9
2. b	20	4. c	10
3. a	15	5. c	11
3. b	20	Skupaj 1.-5. (podružnica)	52
4. a	17		
4. b	16		
5. a	23		
5. b	20		

Skupaj 1.–5. (matična)	246
------------------------	-----

<i>Razred</i>	<i>Skupaj</i>	<i>Razred</i>	<i>Skupaj</i>
6. a	25	8. a	18
6. b	27	8. b	22
7. a	20	8. c	21
7. b	20	9. a	22
		9. b	21
skupaj: 6.–9.	196	skupaj: 1.–9.	390
SKUPNO ŠTEVILO UČENCEV: 442			

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šola v skladu s potrjeno sistematizacijo organizira šolsko svetovalno službo, ki izvaja splošne vsebine dela iz programskih smernic šolskega svetovalnega dela. Deluje timsko in individualno ter nudi različne oblike pomoči učencem, staršem in učiteljem na pedagoškem, specialno-pedagoškem in socialno-pedagoškem področju.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe je optimalni razvoj vseh otrok.

Šola v skladu z normativi in standardi organizira svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Na šoli v okviru šolske svetovalne službe deluje socialna delavka Alenka Gruškovnjak.

Delo socialne delavke zajema spekter nalog svetovalnega dela z učenci, z družino, posvetovalnega dela z učitelji in zunanjimi institucijami.

Skupaj z udeleženi v problemu išče najboljše možne rešitve porajajočih se disfunkcij pri učencu, ob tem svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji ob težavah učenca na področju socialnega vključevanja v šolsko delo in življenje, ob učnih in drugih nastalih težavah.

Zavzema se, išče in nudi možne oblike podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomskih stiskah: pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, šole v naravi ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole.

V okviru tematskega področja karierna orientacija daje poudarek na delu z učenci 8. in 9. razredov.

Vključuje se tudi v dneve dejavnosti. Po dogovoru z razredniki izvaja razredne ure in pomaga pri izvedbi roditeljskega sestanka. Sodeluje v strokovnih aktivih in šolskih projektih. Za starše soorganizira predavanja, ki bi jim lahko pomagala pri vzgojnih dilemah. Učence in starše seznanja z obveznimi izbirnimi predmeti. Doprinaša k ugotavljanju obremenjenosti učencev,

z učenci se pogovarja o razredni klimi in sledi novostim v učno-vzgojnem procesu. Sodeluje v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. Pri svojem delu po potrebi sodeluje tudi z zunanjimi institucijami.

Naloge svetovanja iz koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli pokrivata Polona Bohar in Anita Borovič. Naloge iz koncepta Učne težave v osnovni šoli vodita Polona Bohar in Alenka Gruškovnjak.

Naloge zajemajo svetovanje družini ob soočanju učenca z učnimi težavami ter svetovanje, ki se navezuje na koncept dela z nadarjenimi.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

ŠOLSKA KNJIŽNICA je zakladnica, katere vrata so vedno odprta vsem, ki so željni znanja.



Dejavnost šolske knjižnice na matični in podružnični šoli je namenjena predvsem vzgojno-izobraževalnemu procesu in potrebam učencev in delavcev šole.

S svojim delovanjem knjižnica neposredno podpira vzgojno-izobraževalno delo na šoli. Učitelje oskrbuje z literaturo za utrjevanje, izpopolnjevanje in poglobljanje strokovnega znanja na njihovem strokovnem/predmetnem področju, učencem pa s sistematičnim posredovanjem ustrezne literature razširja in pogloblja pri šolskem pouku pridobljena znanja.

Knjižnični fond šolske knjižnice vsebuje knjižno in neknjižno gradivo, monografske in serijske publikacije, pretežno pa strokovno literaturo za posamezne učne predmete, temelja dela iz pedagoške teorije in prakse in splošne priročnike za potrebe učiteljev ter starostnim stopnjam učencev primerno leposlovno in strokovno literaturo, ki dopolnjuje učno snov šolskih učbenikov.

Vloga šolske knjižnice v sodobni šoli je:

- izboljšati funkcionalno pismenost,
- navajati učence na samostojno delo (pridobivanje, urejanje, ocenjevanje ter posredovanje informacij),
- povečati povezovalno in usmerjevalno vlogo učiteljev.

V knjižnici tako poteka:

- interno bibliotekarsko delo,
- pedagoško delo (KIZ ure od 1. do 9. razreda),
- ostale dejavnosti:
 - projekt RASTEM S KNJIGO (učenci 7. razredov),
 - bralna značka,
 - domače branje,
 - knjižne razstave.

Vsi obiskovalci knjižnice morajo upoštevati KNJIŽNIČNI RED, ki je izobešen na vidnem mestu knjižnice in objavljen na šolski spletni strani.

Glavni namen poslovanja šolske knjižnice je približati učencem knjigo kot sredstvo za nenehno izobraževanje. Učencem in vsem delavcem šole mora knjižnica postati središče življenja in dela na šoli.

Prednostna naloga v šolskem letu 2019 / 2020 je izgradnja novega kataloga (prehod na COBISS).

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je bil v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se staršem in njihovim otrokom zagotovi učbenike, ki jih učenci potrebujejo pri pouku, po nižji ceni.

Tudi v šolskem letu 2019/2020 je izposoja učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence brezplačna. Učbenike učenci vrnejo ob koncu šolskega leta, za novo šolsko leto pa jih dobijo prve dni v septembru. Učence 1. in 2. razreda oskrbujemo tudi z delovnimi zvezki, ki jih financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik, ali ga ne vrne.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada se višina odškodnine določi na podlagi nabavne cene ter od starosti učbenika, ki je izposojen. Ob koncu prvega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati nabavne cene učbenika. Ob koncu drugega leta uporabe učbenika višina odškodnine ne sme presegati dveh tretjin nabavne cene učbenika. Po tretjem letu uporabe učbenika odškodnina ne sme presegati ene tretjine cene učbenika (Pravilnik o upravljanju US, 10. člen).

Knjižničarka: Majda Kerčmar

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

CILJI :

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevih dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- daje predloge za otroški parlament,
- organizira šolske prireditve in načrtuje skupne akcije,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Otroški parlament pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Tema 30. Otroškega parlamenta je »Moja poklicna prihodnost«

PREDMETNIK

A	OBVEZNI PROGRAM	tedensko število ur po razredih									skupaj ur predmeta
		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
	predmeti										
	SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
	MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
	TUJI JEZIK 1				2	3	4	4	3	3	656,0
	LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
	GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
	DRUŽBA				2	3					175,0
	GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
	ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
	DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
	SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
	FIZIKA								2	2	134,0
	KEMIJA								2	2	134,0
	BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
	NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
	GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
	ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
	IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204,0 /306,0
	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2			1/2	1/2	1/2	2	2	2	1120
											Skupaj:
											8189,0/ 7906,0

A	OBVEZNI PROGRAM	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
	število predmetov	6	6	6	8	9	11	13/ 14/ 15	15/ 16/ 17	14/ 15/ 16	
	število ur tedensko	20	21	22	25,5	27,5	27,5	29/ 30	29,5/ 30,5	31,5/ 32,5	
	število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
	oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
	dnevi dejavnosti	število dni letno									skupaj ur
	KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
	NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
	TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
	ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
		skupaj vseh ur									675,0
	<i>število tednov dejavnosti</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

B	RAZŠIRJENI PROGRAM	tedensko število ur po razredih									
		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
	INDIVID. IN SKUP. POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	PODALJŠANO BIVANJE	od 1. r do 5. r									
	JUTRANJE VARSTVO	od 1. r do 3. r									
	ŠOLA V NARAVI										

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so nov način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni in sicer izmed ponujenih predmetov izbira dve uri pouka tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko sodelovanja pri izbirnih predmetih oproščen v celoti ali pa le pri eni uri tedensko.

Seznam izbirnih predmetov, ki jih izvajamo:

1.	Elektronika z robotiko
2.	Likovno snovanje
3.	Matematične delavnice 7, 9
4.	Ansambelska igra
5.	Turistična vzgoja
6.	Sodobna priprava hrane
7.	Načini prehranjevanja
8.	Obdelava gradiv - les
9.	Kemija v življenju
10.	Računalništvo – MME, ROM, UB
11.	Šport – IŠP (odbojka, nogomet), ŠSP, ŠZZ
12.	Nemščina I, II, III
13.	Poskusi v kemiji

Diferenciacija in individualizacija pouka

Spremenjeni 40. člen ZOSn daje šoli možnost, da pri posameznih predmetih v predpisanem obsegu pouk organizira v manjših učnih skupinah. Tako preneha veljati Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli. Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

Neobvezne izbirne vsebine:

1. razred	angleščina	N1A
4. razred	nemščina, računalništvo	N2N, NRA
5. razred	nemščina, računalništvo	N2N, NRA
6. razred	nemščina, računalništvo	N2N, NRA
7. razred	hrvaščina	HI1
8. razred	hrvaščina	HI2

UČENCI S STATUSOM

Učenci OŠ II Murska Sobota imajo možnost pridobiti status učenca perspektivnega športnika, vrhunškega športnika in perspektivnega ter vrhunškega mladega umetnika. Postopek za uveljavljanje statusa pričnejo starši ali zakoniti zastopnik učenca. Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca do 20. septembra tekočega šolskega leta v tajništvo šole.

OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU

Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Z učitelji se pripravljajo na različna tekmovanja v okviru predmetov.

Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka na predmetni stopnji je objavljen tudi na šolski spletni strani.

KONCEPT VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA OTROK

Delo z nadarjenimi učenci

V okviru koncepta za delo z nadarjenimi učenci bomo vizijo in cilje dela šole za delo z nadarjenimi umestili v LDN šole in izdelali akcijski načrt. **Koordinator** pri delu z nadarjenimi učenci na šoli je Anita Borovič.

Delo bomo zastavili postopoma:

- Pregled dosedanjih dejavnosti,
- predhodna seznanitev staršev s postopkom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci,
- evidentiranje nadarjenih učencev (učni uspeh, izjemni dosežki, učiteljevo mnenje ...),
- identifikacija nadarjenih učencev in pridobitev soglasja staršev za izpeljavo postopka identifikacije (psihološka testiranja, ocenjevalne lestvice učiteljev),
- pridobitev soglasja staršev za pripravo in izvajanje individualiziranih programov za identificirane nadarjene učence, kjer vsak strokovni delavec za svoje področje določi tiste prvine, za katere meni, da so nadgradnja šolskemu znanju in v povezavi s tem tudi načrtuje, izvaja in evalvira delo z nadarjenimi učenci pri pouku, dodatnem pouku in interesnih dejavnostih.

Za spodbujanje razvoja nadarjenih učencev smo se tudi v šolskem letu 2019/2020 odločili za nadaljevanje šolskega projekta **Kreativne delavnice za nadarjene učence**.

Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami OŠ II Murska Sobota

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet stopenj pomoči:

1. Pomoč učitelja pri pouku (notranja individualizacija in diferenciacija) pri vseh predmetih in pri drugih oblikah organiziranega dela (dopolnilni pouk in podaljšano bivanje).
2. Na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev se v projekt pomoči vključi še šolska svetovalna služba po pridobljenem soglasju staršev.
3. Ob intenzivnejših učnih težavah se vzpostavi dodatna individualna in skupinska pomoč učencu (ISP), ki jo lahko izvajajo specialni pedagogi, pedagogi in učitelji glede na potrebe učenca. V to obliko pomoči so vključeni tudi učenci, ki imajo težave v socialni integraciji in potrebujejo pomoč svetovalne službe in jo ta začne izvajati po podanem soglasju staršev. Šola bo individualno in skupinsko pomoč izvajala v okviru



razpoložljivih ur in jih bo namenila učencem z učnimi težavami ter skupinskemu delu z nadarjenimi.

4. Šola lahko zaprosi za dodatno strokovno mnenje in pomoč zunanje specializirane strokovne ustanove v soglasju s starši.
5. Za učence, ki bodo imeli potrebo po večjih prilagoditvah in zahtevnejši strokovni pomoči bo šola staršem predlagala usmerjanje v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. To pomeni za učenca nadaljevanje izvirnega projekta pomoči v okrepljeni obliki, z več prilagoditvami in več dodatne strokovne pomoči.

V šolskem letu 2019/2020 bodo ure dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev ovir oziroma motenj za usmerjene učence OŠ II Murska Sobota izvajale specialna pedagoginja Darinka Zelko, pedagoginja Polona Bohar in mobilni specialni pedagoginji Sandra Kolarič ter Marija Fras Fijačko.

Z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami - ZUOPP-1 (uporablja od 1.9.2013) dobijo učenci v okviru dodatne strokovne pomoči pravico do **svetovalne storitve**. Za usmerjene učence OŠ II Murska Sobota bodo v šolskem letu 2019/2020 izvajali svetovalno storitev **tisti strokovni delavci šole, ki jih bo ravnateljica imenovala v strokovno skupino**, potem, ko bo sledila ciljem individualiziranega programa za posameznega otroka.

RAZŠIRJENI PROGRAM

- tečaj plavanja za učence 2. razredov,
- šola v naravi za učence 3. razredov (od 21. 10. do 25. 10. 2019, ČŠOD Jurček Kočevje),
- tečaj plavanja za neplavalce na predmetni stopnji,
- kolesarski izpiti za učence 4. razredov,
- letna šola v naravi za učence 5. razredov (od 15. 6. do 19. 6. 2020, Izola),
- zimska šola v naravi za učence 6. razredov (od 9. 3. do 13. 3. 2020, Kope),
- nadaljevalni tečaj smučanja (od 20. 12. do 22. 12. 2020, Rogla),
- šola v naravi za učence 7. razreda (od 17. 2. do 21. 2. 2020, Seča, dom Burja),
- učenci 7. in 8. in 9. razredov OŠ bodo določene vsebine pri izbirnih predmetih opravili na terenu.

Na naši šoli potekajo republiški projekti:

1. Formativno spremljanje.
2. Raziskovalna šola.
3. Zdrava šola, Šolska shema.
4. Tradicionalni slovenski zajtrk.
5. Rastem s knjigo.
6. Prostovoljstvo.
7. Projekti, povezani z varnostjo v prometu: Pasavček, Policist Leon svetuje, Varno v prometu ...

Prednostne naloge na naši šoli:

1. Skrb za večjo učinkovitost ter kakovost vzgoje in izobraževanja.
2. Spodbujanje kreativnosti učencev, strokovna rast zaposlenih ter skrb za celostni razvoj učencev.
3. Skrb za pozitivno klimo med zaposlenimi, učenci, starši.
4. Povezovanje strokovnih delavcev po vertikali – mreženje strokovnih aktivov.
5. Vzgoja za zdravje v osnovni šoli.
6. Delo z nadarjenimi učenci.
7. Bralna pismenost.
8. Delovanje ŠOLSKEGA SKLADA.

ZAPOSLENI NA ŠOLI

Vodstvo šole in ostale pedagoško strokovne službe

Delovno področje	Ime in priimek	Rezerviran čas za starše
ravnateljica zavoda	Suzana Fartelj	vsak dan po dogovoru
pom. ravnateljice	Anita Borovič	vsak dan po dogovoru
socialna delavka	Alenka Gruškovnjak	vsak dan po dogovoru
učiteljica za dodatno strokovno pomoč – specialna pedagoginja	Darinka Zelko	torek: 11.00 – 11.45 ter v času GU od 16.00 – 17.00
učiteljica predmetne stopnje in pedagoginja	Polona Bohar	torek: 9.05 – 9.50
mobilni učitelj za DSP (OŠ IV)	Sandra Kolarič	četrtek: 11.00 – 11.45
mobilni učitelj za DSP (CZSGMB)	Marija Fras Fijačko	po dogovoru
knjižničarka	Majda Kerčmar	petek: 7.30 – 8.15
organizator informacijskih dejavnosti	Matej Temlin	ponedeljek: 8.15 – 9.00
organizator šolske prehrane	Hedviga Kovač	po dogovoru
romska mentorica	Samira Horvat	

Učitelji - centralna šola

Ime in priimek	Predmetno/delovno področje	Rezerv. čas za starše
Dragica RAJ	RAP 1.a	ponedeljek: 11.00 – 11.45
Viktorija FARTELI FUJS	RAP Druga strokovna delavka v 1. a	četrtek: 10.10 – 10.55
Monika ZUPANC	RAP OPB 1. a	četrtek: 11.50 – 12.35
Matejka BEGIČ	RAP 1. b	ponedeljek: 11.50 – 12.35
Jasna LOVRENČIČ	RAP Druga strokovna delavka v 1. b, OPB	sreda: 12.00 – 12.45
Maja BALAŽIČ	RAP 2. a	sreda: 10.10 – 10.55
Matejka RAJBAR	RAP OPB 2. a	ponedeljek: 11.50 – 12.35
Leonida JUG	RAP 2. b	ponedeljek: 11.50 – 12.35
Marinela PAP	OPB, GEO, DKE, IP:TVZ OPB 2. b	četrtek: 10.10 – 10.55
Simona MARINIČ	RAP 3. a	petek: 11.00 – 11.45
Aleksandra DOLGOV	OPB, ZGO OPB 3. a	torek: 11.50 – 12:35
Nataša RITONJA	RAP 3. b	petek: 10.10 – 10.55
Andreja EMRI SMODIŠ	RAP OPB 3. b	torek: 11.00 – 11.45
Darinka OBAL RAŠČAN	RAP 4. a	sreda: 11.00 – 11.45
Marko WOLF	OPB, GUM 4. R OPB 4. r	torek: 8.15 – 9.00
Danica PAVEL	RAP 4. b	sreda: 9.20 – 10.05
Jasna PERŠ	RAP 5. a	sreda: 10.10 – 10.55
Edita NEMEC	RAP 5. b	sreda: 10.10 – 10.55
Anita BOROVIČ	OPB 5. r	vsak dan po dogovoru
Miha ŽALIG	ŠPO	torek: 10.10 – 10.55

	OPB, 5. r	
Majda HAUŽAR	MAT, FIZ razredničarka 6. a	ponedeljek: 10.10 – 10.55
Polona BOHAR	SLJ, pedagoginja sorazredničarka 6. a	torek: 9.05 – 9.50
Miran FLEGAR	GUM, OPZ in MPZ, IP: ANI razrednik 6. b	ponedeljek: 8.15 – 9.00
Helena NEMEC	MAT, IP: MD sorazredničarka 6. b	ponedeljek: 9.05 – 9.50
Mateja TRPLAN	MAT razredničarka 7. a	sreda: 9.05 – 9.50
Marinela PAP	GEO, DKE, IP: TVZ sorazredničarka 7. a	četrtek: 10.10 – 10.55
Hedviga KOVAČ	BIO, GOS, NAR, ORP, IP: SPH, NPH razredničarka 7. b	sreda: 8.15 - 9.00
Anton TIBAUT	FIZ, TIT, IP: OGL in EZR sorazrednik 7. b	ponedeljek: 11.00 – 11.45
Sabina OLETIČ	SLJ razredničarka 8. a	četrtek: 10.10 – 10.55
Matjaž GEDER	LUM, IP: LS sorazrednik 8. a	ponedeljek: 10.10 – 10.55
Mag. Stanko ČERPNIJAK	BIO, KEM, IP: KEŽ, POK razrednik 8. b	torek: 8.15 – 9.00
Majda KERČMAR	KNJ sorazredničarka 8. b	petek: 7.30 – 8.15
Simona ŠOOŠ	TJA razredničarka 8. c	sreda: 11.50 – 12.25
Benjamin SAKAČ	ŠPO, IP: ŠZZ, ŠSP, IŠP sorazrednik 8. c	ponedeljek: 11.00 – 11.45
Silva HOČEVAR	TJA razredničarka 9. a	torek: 9.05 – 9.50
Aleksandra DOLGOV	ZGO sorazredničarka 9. a	torek: 11.50 – 12:35
Klaudija BERDEN	TJA, N1A razredničarka 9. b	ponedeljek: 8.15 – 9.00
Matej TEMLIN	OID, IP: MME, ROM, NRA, UBE	ponedeljek: 8.15 – 9.00

	sorazrednik 9. b	
Slavica BRUNEC	SLJ, NIP: HI1, HI2	ponedeljek: 9.05 – 9.50
Brigita LOVENJAK	SLJ, N1N, IP: NI1, 2, 3	ponedeljek: 11.50 – 12.35
Vida BUKVIČ	ŠPO	ponedeljek: 11.00 – 11.45
Franc VOGRINČIČ	ZGO; GEO	torek: 11.00 – 11.45

Učiteljji - Podružnica Krog

Ime in priimek	Predmetno/delovno področje	Rezerv. čas za starše
Irena ŽIŽEK	RAP 1. c	torek: 9.20 – 10.05
Tanja KOVAČIČ	RAP 2. c	torek: 10.10 – 10.55
Bernarda JERIČ	RAP 3. c	sreda: 10.10 – 10.55
Bernarda RUŽIČ	RAP 4. c	torek: 8.15 – 9.00
Melita JEVTIČ	RAP 5. c	torek: 9.20 – 10.05
Katja BENCAK	OPB, ŠPO, LUM, TJA, NIP TJA	ponedeljek: 11.00 - 11.45
Mateja MEOLIC	OPB	sreda: 10.10 – 10.55

Tehnični delavci (ČŠ in PŠ)

Ime in priimek	Naloge	Ime in priimek	Naloge
Mileva ZORKO	administratorica, čistilka	Dragica KOZAR	čistilka
Bojan OSTERC	JZ VIZ M. Sobota	Danica FARTELJ	čistilka
Simona MALIGEC	tajnica	Polona GYÖREK	čistilka
Bernarda ROUDI	kuharica	Renata SREŠ	čistilka
Metka HORVAT	kuharica	Stanko FICKO	hišnik
Mateja MAČEK	kuharica	Franc KUCHAR	hišnik
Darinka FARTEK	kuh. pomoč., čistilka	Franc SLAVIČ	javni delavec
Evelina CESNIK PIRNAT	kuh. pomoč., čistilka	Simon RUBIN	javni delavec
Silva ŠTEFANEC	javna delavka		

Legenda – oznaka predmetov

ANI	Ansambelska igra	NPH	Načini prehranjevanja
BIO	Biologija	OGL	Obdelava gradiv - les
DKE	Domovinska in državljanska kultura ter etika	OID	Organizator informacijskih dejavnosti
EZR	Elektronika z robotiko	OPB	Podaljšano bivanje
FIZ	Fizika	ORP	Organiziranje šolske prehrane
GEO	Geografija	PLE	Ples
GKL	Gledališki klub	POK	Poskusi v kemiji
GOS	Gospodinjstvo	RAP	Razredni pouk
GUM	Glasbena umetnost	RČL	Rastline in človek
HI	Hrvaščina	ROM	Računalniška omrežja
IP	Izbirni predmet	SLJ	Slovenščina
IŠP	Izbrani šport	SPH	Sodobna priprava hrane
JUV	Jutranje varstvo	ŠNO	Šolsko novinarstvo
KEM	Kemija	ŠPO	Šport
KEŽ	Kemija v življenju	ŠSP	Šport za sprostitev
KNJ	Knjižničarsko delo	ŠZZ	Šport za zdravje
LUM	Likovna umetnost	TIT	Tehnika in tehnologija
MAT	Matematika	TJA	Tuji jezik – angleščina
MD	Matematične delavnice	TJN	Tuji jezik – nemščina
MME	Multimedija	TVZ	Turistična vzgoja
NAR	Naravoslovje	UBE	Urejanje besedil
NE2	Drugi tuji jezik:nemščina	ZGO	Zgodovina
LS1, LS2	Likovno snovanje	NIP	Neobvezni izbirni predmet
N1A	Neobvezni izbirni predmet angleščina – 1. razred	N1N	Neobvezni izbirni predmet nemščina – 1. razred
N2N	Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik - nemščina	NRA	Neobvezni izbirni predmet – računalništvo
ISP	Individualna skupinska pomoč	DSP PP	Dodatna strokovna pomoč za premagovanje primanjkljajev ...
		DSP UP	Dod. str. učna pomoč učitelja
		DSP SS	Dod.str.pomoč-svetovalna storitev

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2019/2020 bodo učencem ponujene interesne dejavnosti:

Centralna šola

KULTURNO UMETNOSTNO PODROČJE		
	RAZRED	MENTOR
Angleška BZ	4. – 9. r	Klaudija Berden, Simona Šooš, Silva Hočevar
Pravljični krožek	1., 2. r	Mateja Begić
Dramsko literarni krožek	6.- 9. r	Slavica Brunec
Otroški pevski zbor	2. – 5. r	Miran Flegar
Mladinski pevski zbor	6. – 9. r	Miran Flegar
Likovni krožek	6 – 9. r	Matjaž Geder

DRUŽBOSLOVNO PODROČJE		
	RAZRED	MENTOR
MČRK	2. – 9. r	Edita Nemeč
Šolska skupnost	1. – 9. r	Mateja Trplan
Vesela šola	4., 5. r	Danica Pavel
Prostovoljstvo	1. – 9. r	Koordinatorica: Dragica Raj

NARAVOSLOVNO – MATEMATIČNA DEJAVNOST

	RAZRED	MENTOR
Ekološki krožek	2. – 5. r	Simona Marinič
Zeliščarstvo	5. - 9. r	Dragica Raj Mag. Stanko Čerpnjak
Šah	1. – 9. r	Katarina Sluga

ŠPORTNA DEJAVNOST

	RAZRED	MENTOR
ŠŠD deklice – košarka, odbojka, rokomet, atletika	6. – 9. r	Vida Bukvič
ŠŠD fantje– košarka, odbojka, rokomet, atletika	6. -9. r	Benjamin Sakač
ŠŠD fantje– košarka, odbojka, rokomet, atletika	6. – 9. r	Miha Žalig
Nogomet	2. -3. r 4. -6. r	Benjamin Sakač
Košarka - dečki	1. – 5. r	Zunanji sodelavec
Ples	2. – 9. r	Vida Bukvič
Judo	1. – 5. r	Judo klub Štorkljice
Kajakaštvo	6.- 9. r	Benjamin Sakač
Odbojka	1.- 6. r	Miha Žalig
Planinski krožek	2. – 9. r	Anton Tibaut

PROIZVODNO – TEHNIČNA DEJAVNOST

	RAZRED	MENTOR
LEGO konstruiranje	2. – 3. r	Nataša Ritonja
LEGO konstruiranje	1. r	Monika Zupanc
Prometni	7. – 9. r	Anton Tibaut

Modelarski

6. – 9. r

Anton Tibaut

Podružnica Krog

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
MČRK, UNICEF	1. – 5. r	Melita Jevtić
OPZ	1. – 5. r	Miran Flegar
Vesela šola	4. – 5. r	Tanja Kovačič
Ljudski plesi	1. – 5. r	Irena Žižek
Likovno tehnična ustvarjalnica	2.- 5. r	Bernarda Jerič
Ekološki krožek	1. – 5. r	Bernarda Ružič
Multimedija	4. – 5. r	Marko Wolf
Plesna dejavnost	3. – 5. r	Melita Jevtić
Čebelarški krožek	1. – 5. r	Zunanji mentor
Šah	1. – 5. r	Zunanji mentor
Odbojka	1.-5. r	Zunanji mentor
Judo	1.-3. r	Zunanji mentor
Nogomet	1.-5. r	Zunanji mentor

Interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

PROGRAM NARAVOSLOVNIH, KULTURNIH, ŠPORTNIH, TEHNIŠKIH DNI, EKSKURZIJ TER ŠOLE V NARAVI

1. razred

DEJAVNOST	KAJ - KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdrave navade	november
	Tradicionalni slovenski zajtrk	november
	Eko socialna kmetija - ekskurzija	maj
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	september
	Teden otroka – umetnostna vzgoja	oktober
	Jelkovanje	december
	Slovenski kulturni praznik	februar
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelovanje prazničnih okraskov	december
	Izdelek za mamo	marec
	Promet	maj
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	september
	Jesenski kros	september
	Pohod	oktober
	Testiranje za ŠVK	april
	Zlati sonček	maj

2. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk	november
	Vzgoja za zdravje	november
	Pot po Prlekiji	junij
KULTURNI DNEVI	Teden otroka, umetnostna vzgoja	oktober
	Jelkovanje	december
	Slovenski kulturni praznik	februar
	Domovina praznuje	junij
TEHNIŠKI DNEVI	Varna vožnja z avtobusom	april
	Izdelki iz različnih snovi	februar
	Izdelek za mamico	marec
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	september
	Jesenski kros	september
	Pohod	oktober
	Testiranje za ŠVK	april
	Plavanje	maj
Plavalni tečaj	Terme 3000	19. – 22. maj

3. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gozd	oktober
	Zdrav način življenja	marec
	Spoznavamo snovi	april
KULTURNI DNEVI	Znamenitosti Kočevja	oktober
	Jelkovanje	december
	Šolski parlament	februar
	Slovenija, moja dežela	marec
TEHNIŠKI DNEVI	Ptičja krmilnica – izdelek	oktober
	Merjenje časa	januar
	Gibanje v zraku in na vodi	april
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	september
	Pohod (v šoli v naravi)	december
	Zimski športni dan	januar
	Testiranje za ŠVK	april
	Športne igre	maj
ŠOLA V NARAVI	ČŠOD JURČEK	21. 10.. – 25. 10. 2019

4. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk Preprečevanje poškodb	november, marec
	Ogled ZOO in hiše eksperimentov	april
	Eksperimentalno delo	maj
KULTURNI DNEVI	Priprave naFUJS druženje s starši ob novoletnih praznikih	december
	Slovenski kulturni praznik	februar
	Gledališko lutkovni abonma	po urah
TEHNIŠKI DNEVI	Vozilo s pogonom na gumo Spretnostna vožnja s kolesom	oktober
	Električni krog	januar
	Vodno kolo	januar
	Škatla iz lesa	maj
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	september
	Pohod	oktober
	Igre na snegu	Januar, februar
	Testiranje za športno vzgojni karton	april
	Kolesarski izpit	maj

5. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Snovi v naravi - voda	januar
	Jedilni list za človeka	februar, marec
	Življenje v in ob morju	junij
KULTURNI DNEVI	Čarobni praznični čas	december
	Slovenski kulturni praznik	februar
	Ljubljana – glavno mesto Slovenije	maj
TEHNIŠKI DNEVI	Zmaj	oktober
	Model hladilne torbe	december
	Gibanje - gugalnica	junij
	Naprave in stroji	junij
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	september
	Pohod	januar - februar
	Šolar na smuči	januar - februar
	Testiranje za športno vzgojni karton	april
	Plavanje	junij
ŠOLA V NARAVI	Letna šola v naravi - Izola	15. 6. 2020 – 19. 6. 2020

6. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Od semena do ploda – Rakičan in delo v šoli	2. oktober
	Preživetje v naravi – šola v naravi	9. – 13. 3.
	Botanični vrt- Maribor – Krapina	28. maj
KULTURNI DNEVI	Strici so mi povedali	19. december
	Po poteh slovenskih književnikov	22. april
	Abonma	po urah
TEHNIŠKI DNEVI	Festival znanstvene ustvarjalnosti	27. september
	Obisk Pomgrada	4. oktober
	Otroški parlament – 2 uri	3. februar
	Evropska vas – 3 ure	6. januar
	Preživetje v naravi	9. – 13. marec
ŠPORTNI DNEVI	Atletika	24. september
	Pohod	v šoli v naravi
	Zimski športni dan	v šoli v naravi
	Kros in orientacija	7. maj
	Igre sodelovanja	29. maj
ŠOLA V NARAVI	Zimska šola v naravi – Kope	Od 9. 3. do 13.3. 2020

7. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Sem raziskovalec – šola v naravi	17.2. - 21.2. 2020
	Raziskujemo rastline in živali – šola v naravi	17.2. - 21.2. 2020
	Naravne in družbeno geografske značilnosti pokrajine – šola v naravi	17.2. - 21.2. 2020
KULTURNI DNEVI	Strici so mi povedali	19. december
	Po poteh slovenskih književnikov	22. april
	Abonma	po urah
TEHNIŠKI DNEVI	Dan mobilnosti	17. september
	Otroški parlament – 2 uri	3. februar
	Evropska vas – 3 ure	6. januar
	Preživetje v naravi	17. – 21. februar
ŠPORTNI DNEVI	Nerazporejene vsebine	
	Atletika	24. september
	Pohod	v šoli v naravi
	Zimski športni dan	4. februar
	Kros in orientacija	7. maj
Igre sodelovanja	29. maj	
ŠOLA V NARAVI	Šola v naravi – Radenci ob Kolpi	od 17. 2. -21. 2. 2020

8. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Spoznajmo Dolenjsko	1. oktober
	Spoznavam svoje telo	7. oktober
	Koroška	14. maj
KULTURNI DNEVI	Strici so mi povedali	19. december
	Po poteh slovenskih književnikov	1. oktober
	Abonma	po urah
TEHNIŠKI DNEVI	Nerazporejene vsebine	
	Otroški parlament – 2 uri	3. februar
	Evropska vas – 3 ure	6. januar
	Tehniški dan na SPTŠ	16. oktober
ŠPORTNI DNEVI	Fizikalni in kemijski poskusi	11. maj
	Atletika	24. september
	Pohod	6. november
	Zimski športni dan	4. februar
	Kros in orientacija	7. maj
	Igre sodelovanja	29. maj

9. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Notranjska	10. oktober
	Okolje spreminja organizme – delo v šoli	5. maj
	Krog - učna pot	3. junij
KULTURNI DNEVI	Strici so mi povedali	19. december
	Po poteh slovenskih književnikov	10. oktober
	Abonma	po urah
TEHNIŠKI DNEVI	Nerazporejene vsebine	
	Otroški parlament – 2 uri	3. februar
	Evropska vas – 3 ure	6. januar
	Tehniški dan na Srednji ekonomski šoli	16. oktober
ŠPORTNI DNEVI	Fizikalni in kemijski poskusi	8. junij
	Atletika	24. september
	Pohod	6. november
	Zimski športni dan	4. februar
	Kros in orientacija	7. maj
	Igre sodelovanja	29. maj

Navedeni datumi se lahko spremenijo glede na vreme ali druge izredne razmere.

PODALJŠANO BIVANJE

Organizirano podaljšano bivanje (OPB) je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa in sodi v razširjeni program šole. Organizirano je po pouku in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Cilji OPB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, iz česar izhajajo tudi vsebine dela. Vseskozi pa so v ospredju interesi, potrebe in želje učencev in njihovih staršev.

V šolskem letu 2019/2020 je organizirano delo v petih oddelkih podaljšanega bivanja: 3,8 oddelkov na razredni stopnji na centralni šoli, 1,6 oddelka na podružnici Krog, vse pa pri kosilu in samostojnem učenju delimo v številčno ustrezne skupine.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji ter vzgojitelji v OPB dovolijo otroku predčasen odhod iz šole na podlagi **pisnega soglasja staršev**.

JUTRANJE VARSTVO

V tem šolskem letu je organizirano jutranje varstvo na centralni šoli za učence 1. razreda od 6.30 dalje, za učence od 2. do 3. razreda od 7.00 dalje. Na podružnici Krog se učenci 1. razreda lahko zbirajo od 6.00 dalje v prostorih vrtca, učenci od 2. do 3. razreda pa od 7.00 dalje v prostorih šole. Učenci, vključeni v jutranje varstvo (od 1. do 3. razreda) na centralni šoli, prihajajo v učilnico do 7.30 ure, ostali počakajo na začetek pouka v garderobi.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo učencev je zagotovljeno v skladu s programom zdravstvenega varstva otrok. Zdravniške preglede pred vstopom v šolo, sistematske preglede in preglede pred vpisom v srednje izobraževanje za našo šolo opravlja zasebna zdravnica, dr. Vlasta Grabar, spec. šolske medicine.

Urejeno je sodelovanje s šolsko zobno ambulanto v zdravstvenem domu, kjer učenci opravijo letne preglede in po potrebi sanacijo, po želji pa lahko gredo tudi k izbranemu osebnemu zobozdravniku. V sodelovanju s šolsko zobno ambulanto pod nadzorom preventivne sestre izvajamo preventivni zobozdravstveni program: predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani, kontrolo in čiščenje zob, želiranje, delavnice ob naravoslovnih dnevih. Del programa se izvaja v šoli, del programa pa v šolski zobni ambulanti v Zdravstvenem domu Murska Sobota.

ZAVAROVANJE UČENCEV

Učenci šole se lahko nezgodno zavarujejo. Zavarovalnico izberejo starši po lastni presoji. Dobro pogledjte pojoge!

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola ureja prevoz za učence šole, ki spadajo v naš šolski okoliš in imajo stalno prebivališče izven kraja šolanja. Največ učencev se vozi na relaciji Satahovci-Krog -Murska Sobota. Ker šola nima postajališča neposredno pred šolo, ampak učenci vstopajo in izstopajo na rednih avtobusnih postajah, je nujno, da so pri tem previdni.

Za učence vozače, ki bivajo v MO Murska Sobota velja, da so opravičeni do subvencioniranega brezplačnega prevoza. Za ostale učence, ki so se med šolanjem preselili in v skladu z 48. členom Zakona o OŠ želijo dokončati šolanje pri nas, si povračilo stroškov prevoza ali avtobusne vozovnice z vsako posamezno občino urejajo starši sami.

Vozni red avtobusa:

PRIVOZ		
Satahovci-Krog-Murska Sobota Polanič trg.-Murska Sobota AP		
Postajališče	Čas odhoda	Čas odhoda
Satahovci	6:55	7:22
Krog	6:58	7:25
Krog gostilna Weindorfer	7:00	7:27
Murska Sobota Polanič trg.	7:05	7:30
Murska Sobota AP	7:07	7:32

RAZVOZ					
<i>Murska Sobota AP-Murska Sobota Polanič trg.-Krog-Satahovci</i>					
Postajališče	Čas odhoda	Čas odhoda	Čas odhoda	Čas odhoda	Čas odhoda
Murska Sobota AP	12:00	13:00	13:48	14:20	15:20
Murska Sobota Polanič trg.	12:02	13:02	13:50	14:22	15:22
Krog gostilna Weindorfer	12:05	13:05	13:53	14:25	15:25
Krog	12:07	13:07	13:54	14:27	15:27
Satahovci	12:10	13:10	13:58	14:30	15:30

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki in govorilne ure:

1. Prvi roditeljski sestanek - predstavitev dela šole (centralna šola: 12. september 2019, podružnica Krog: 16. september 2019).
2. Praznično druženje s starši –19. december 2019.
3. Predavanje ali delavnice za starše z izobraževalno vsebino: 20. februar 2020.

Govorilne ure na centralni šoli:

S kom?	Ob kateri uri?	Kdaj?
z razredniki	16.00 do 18.00	vsak tretji četrtek v mesecu: 12. september 2019 – 1. roditeljski sestanek 17. oktober 2019 21. november 2019 19. december 2019 16. januar 2020 20. februar 2020 - predavanje za starše 19. marec 2020 16. april 2020 21. maj 2020 11. junij 2020
s predmetnimi učitelji, nerazredniki ter z učitelji OPB	16.30 do 17.30	
z ravnateljico	od 16. dalje	

Govorilne ure na podružnični šoli Krog:

	Ob kateri uri?	Kdaj?
z razrednimi učitelji ter z učitelji OPB	po dogovoru	vsak tretji ponedeljek v mesecu: 16. september 2019 - 1. roditeljski sestanek 21. oktober 2019 25. november 2019 23. december 2019 20. januar 2020 17. februar 2020 23. marec 2020 20. april 2020 25. maj 2020 15. junij 2020

Urnik govornih ur posameznih učiteljev **v dopoldanskem času** – glej tabelo »Učitelji in strokovni delavci na šoli«.

Posamezne govorilne ure lahko potekajo **v prisotnosti učenca**. Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu.

Ob večjih težavah pokličemo starše na pogovor k razredniku, svetovalni službi ali ravnateljici tudi izven predvidenih govorilnih ur.

Svet staršev

V delo šole se starši vključujejo preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ sveta zavoda, ravnateljice in pedagoškega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Urnik

Urnik ste dobili že prvi dan pouka. Včasih ga bo treba spremeniti iz različnih vzrokov in ker taka sprememba ni prijetna niti za učitelje niti za učence, bomo težave lažje premagali, če bomo na te spremembe pripravljeni.

Obvestila

Ob koncu I. ocenjevalnega obdobja učenci prejmejo »Obvestilo o učnem uspehu«, ob koncu šolskega leta pa spričevala.

Šolska prehrana

Za učence pripravljamo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Vsi učenci prejmejo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico pa tisti, ki so nanju naročeni. Stroške prehrane starši poravnajo do roka, označenega na položnici.

Starši oz. naročniki lahko prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas kadarkoli na predpisanem obrazcu v tajništvu šole. Preklic velja z naslednjim delovnim dnevem oz. z dnevem, navedenim v preklicu.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko naročnik odjavi naročilo šolske prehrane (število dni). Prehrana se odjavi v tajništvu šole. Naročnik lahko odjavi prehrano osebno v tajništvu šole ali na telefon št. 02/530-84-23 ali 051/215-269 (velja tudi za podružnico v Krogu). Če je bila odjava prehrane podana zjutraj do 8.15, se šteje za pravočasno in velja z istim delovnim dnevem oz. z dnevem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Prepozno odpovedani ali sploh neodpovedani obroki se ne odštevajo oziroma subvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Podružnična šola

Na podružnični šoli imamo prav tako kot na matični šoli organizirano malico, kosilo in popoldansko malico.

Subvencionirana šolska prehrana

Tudi v tem šolskem letu velja, da staršem ni potrebno oddajati *vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila* na občinskem centru za socialno delo. Pravica bo izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljena na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državne štipendije. Šola bo upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred na podlagi izmenjave podatkov preko centralne evidence učencev v vzgoji in izobraževanju (CEUVIZ) in ustrezno znižala višino položnice za malico oziroma kosilo, ki ste ga naročili za svojega otroka preko obrazca »Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane«.

Starši ste tekom šolskega leta dolžni objavljeni tudi subvencionirane obroke v skladu s prejšnjim poglavjem o šolski prehrani, kajti v nasprotnem primeru vam jih moramo zaračunati.

Zakon o spremembi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev

DZ RS je na seji dne 17. julija 2015 sprejel Zakon o spremembi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-D), ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 57/2015.

Spremenjen zakon širi upravičenice do subvencioniranega kosila učencev. Sprememba še vedno priznava brezplačno kosilo učencem, pri katerih neto povprečna plača v RS ne presega 18% na družinskega člana. **Od 1. 1. 2016 pripada subvencija kosila učencem**, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša do 36% povprečne neto plače v RS, in sicer v naslednji višini:

- nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v RS - subvencija pripada v višini 70 % cene kosila,
- nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v RS - subvencija pripada v višini 40 % cene kosila.

Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena.

ZDRAVA ŠOLA

Projekt Slovenska mreža zdravih šol je sestavni del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol, ki je nastala na

pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Vanj je Slovenija vključena že od leta 1993. Članice mreže so se zavezale, da bodo spodbujale, krepile in širile iniciative na različnih področjih zdravja v svojih okoljih. Šole sledijo evropskim ciljem in znotraj teh načrtujejo, izvajajo in evalvirajo zastavljene naloge. Poleg tega, da si šole same zastavljajo interne naloge glede na možnost in potrebe, se vključujejo tudi v skupno »rdečo nit«, ki je vsako leto vezana na drugo tematiko. Šola je tisto okolje, ki ima poleg družine ključno vlogo pri otrokovem razvoju.

Zdravje je pojem oz. stanje, ki nas spremlja od rojstva do smrti in lahko bistveno vpliva na kakovost našega življenja, blaginjo skupnosti, razvoj države in usodo planeta. Zdravje torej JE pomembno in VPLIVA na naše življenje, pa naj si to priznamo ali ne. Kaj lahko kot posamezniki naredimo za svoje zdravje? Kako lahko družba spodbuja, krepi in izboljša naše

zdravje? Kaj lahko damo za popotnico v zdravo življenje našim otrokom. Svetovna zdravstvena organizacija (v nadaljevanju SZO) je zdravje že pred 60 leti opredelila kot pozitiven koncept: »**Zdravje je stanje popolnega telesnega, duševnega in socialnega blagostanja, ne le odsotnost bolezni ali invalidnosti**« (definicija SZO, 1947).

Tudi v okviru projekta Zdrave šole pojmujemo **zdravje** celostno. Enakovredna skrb je potrebna za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje. Zdravje pojmujemo kot vir življenja in dobrega počutja. Pri tem se ne osredotočamo le na posameznikovo vedenje v zvezi z zdravjem oz. na njegov življenjski slog, ampak se zavedamo, da na zdravje pomembno vpliva tudi njegovo fizično okolje, socialno ekonomski položaj, vrednote, običaji, navade, medsebojni odnosi in drugi dejavniki.

Učencem pomaga doseči znanja, prevzemati stališča in razviti veščine, ki jih potrebujejo kasneje v odraslem življenju kot dejavni posamezniki.

Smo šola, ki je že do sedaj sodelovala in izvajala številne projekte. Učitelji uvajamo drugačne načine in metode dela z namenom dati šoli drugačno, prijaznejšo podobo. Pri tem sodelujemo vsi: delavci šole, učenci, starši, lokalna skupnost, okolje ...

Prizadevamo si za zdrave medsebojne odnose, vrednote, sodelovanje ter kvalitetno in ustvarjalno delo. Vsako novo šolsko leto naj bo v bogastvu znanja, prijazno in sproščeno ter uspešno. Pri svojem delu upoštevamo kriterije ZDRAVE ŠOLE, nadaljevali bomo dejavnosti na področju zdravja, gibanja, zdrave prehrane, prijetnega bivalnega okolja, varnosti, pozitivne naravnosti, humanega odnosa, vrednotam, šoli za življenje ...

Rdeča nit: Vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu.

ŠOLSKA SHEMA:

Evropska unija je za zdrav razvoj in prehrano učencev v osnovnih šolah uvedla projekt – ŠOLSKA SHEMA.

Shema šolskega sadja je finančna pomoč Evropske unije z namenom, da podpira zdravo prehrano otrok v šolah in spodbuja porabo lokalno pridelanega sadja ter zelenjave. S projektom sheme šolskega sadja želijo ozavestiti učence, da je potrebno na dan zaužiti vsaj 400 gramov sadja ali zelenjave. Projekt omogoča, da dobi vsak slovenski šolar enkrat na teden brezplačno jabolko, drug svež sadež ali zelenjavo lokalnega proizvajalca, za kar zagotavljajo 6 evrov na vsakega učenca. Z izboljšanjem prehranskih navad učencev bi se v veliki meri lahko izognili hitremu naraščanju bolezenske debelosti in novodobnim boleznim srca in ožilja. Ta projekt spodbuja ekološko in integrirano pridelavo slovenskih kmetov, delovanje trga in pospešuje pridelavo ter porabo domačih izdelkov. Z manj transporta po svetu pa ohranjamo tudi okolje. Za osveščanje vseh nas bomo izvajali različne aktivnosti: izobraževanja, ogleda, delavnice, pripravo sadnih oz. zelenjavnih jedi, vključevanje teh jedi v jedilnik, promoviranje sadja in zelenjave za zdrav slog življenja ...

Naša šola se je vključila v projekt, s katerim smo začeli v mesecu decembru 2009. Učenci bodo izpolnjevali anketo preko spleta, s katero bomo ugotavljali prehranske navade v začetku in na koncu projekta. Predlagamo, da praznujemo ob sadju, pripravili bomo predavanja (o zdravi prehrani, pridelavi in predelavi sadja ...), pri razrednih urah, urah gospodinjstva in ustreznih izbirnih vsebinah pa bomo pripravljali tudi jedi, katerih glavne sestavine so sadje in zelenjava.

VZGOJA ZA ZDRAVJE V OSNOVNI ŠOLI

Na nacionalnem nivoju so pripravljene nove vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstvene vzgoje, vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zdravstvena vzgoja je dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenje posameznikov, da pridobijo veščine s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog. Učenci bodo skozi delavnice pridobili nova vedenja o pomembnosti skrbi za zdravje v rani mladosti skozi različna življenjska obdobja do starosti. Vzgoja za zdravje je temelj za zdrav življenjski slog.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in dneva slovenske hrane je **spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja**. Hrana iz lokalnega okolja je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost. Zaradi bližine proizvodnje se lahko uporablja manj aditivov, kot so konzervansi, barvila ipd., taka živila pa so tudi prepoznavna po bogatem in tradicionalnem okusu. Z naročanjem živil od lokalnih pridelovalcev/predelovalcev posredno pripomoremo tudi k zmanjšanju sproščanja toplogrednih plinov zaradi krajših transportnih poti, zagotavljamo trajnostno rabo površin, namenjenih pridelavi hrane, ohranjamo delovna mesta na

podeželju in dvigamo stopnjo samooskrbe s kakovostno, lokalno pridelano hrano ter tako **izboljšujemo prehransko varnost prebivalstva**. Projekt je namenjen tudi navezovanju neposrednih stikov med vzgojno-izobraževalnimi zavodi, prav tako drugimi javni zavodi in potrošniki, in lokalnimi pridelovalci/predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil, kot tudi povezovanju z ostalimi lokalnimi deležniki. Poudarek je tudi zdravju in okolju prijazen način pridelave.

ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana postaja vedno bolj pomembna za skladen telesni in duševni razvoj šolarjev, za njihovo psihofizično kondicijo kakor tudi za prehrambeno in zdravstveno vzgojo.

Prehrano moramo načrtovati z zdravstvenega, ekonomskega, socialnega, vzgojnega in gastronomskega kulinaričnega gledišča. Zelo pomembno je, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebe, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede s posebnostmi otroške in mladinske prehrane.

Za varno in zdravo prehranjevanje ter doseganje priporočenih vrednosti hranil in prehranskih ciljev je pomemben pravilen izbor živil, način priprave obrokov ter sam ritem prehranjevanja.

Smernice zdravega prehranjevanja zajemajo:

- pravilen ritem prehranjevanja: zajtrk, kosilo, večerja in po možnosti dva manjša vmesna obroka (priporočljivo sadje in zelenjava),
- pravilen način uživanja hrane (počasi: 20–30 minut za glavne obroke, 10 minut za vmesne obroke),
- primerno porazdelitev dnevnega energijskega vnosa po obrokih: 25% zajtrk, 15% dopoldanska malica, 30% kosilo, 10% popoldanska malica in 20% večerja, – pravilno sestavo hrane glede na kritje dnevnih energijskih potreb v skladu s priporočili za vnos hranil in glede uživanja zdravju koristnejših živil (uživanje hrane z manj skupnih maščob, nasičenih in trans maščobnih kislin ter manj sladkorja, veliko prehranske vlaknine, vitaminov, mineralnih snovi in snovi z antioksidativnim učinkom) ter
- zdrav način priprave hrane (mehanska in toplotna obdelava, ki ohranja količino in kakovost zaščitnih snovi in ne uporablja ali čim manj uporablja dodatne maščobe, sladkor in kuhinjsko sol, na primer: kuhanje, dušenje, priprava hrane v konvekcijski pečici).

Koordinatorica projektnega tima na šoli je Hedviga Kovač.

EKOVSEBINE

Okoljska osveščенost je proces, ki si ga moramo čim bolj privzgojiti. Cilj okoljske osveščенosti je v skrbi za ohranjanje naravnega okolja. Naša šola deluje pod sloganom: **»Deluj modro na modrem planetu!«**.

Osnovne dejavnosti so splošno znane: varčevanje z energijo, varčevanje s pitno vodo, odnos do zdrave pitne vode, skrb za urejeno okolje, ločeno zbiranje odpadkov, načrtovanje rabe energije ... Prav tako so zelo pomembni odnosi med učenci in delavci šole kot tudi med samimi učenci, posebej pa so pomembni odnosi učitelji-starši-učenci. Izredno pomemben je tudi odnos do zdrave hrane, zdravega načina prehranjevanja in življenja.

Naša šola se vsako leto vključuje v projekte, ki jih organizira Mestna občina Murska Sobota. Ti projekti so: Evropski dan brez avtomobila, čistilne akcije mestne okolice in mesta, Teden prometne varnosti, Teden otroka ... Prav tako se vključujemo v akcije, ki jih organizira podjetje Saubermacher-Komunala ter pripravljamo različne dejavnosti ob dnevu Zemlje.

Šola ima zelo širok nabor celotnega delovanja. Poleg že omenjenih projektov izvajamo še akcije zbiranja odpadnih tonerjev, zbiranja odpadnih baterij, zbiranje odpadnega papirja, zamaškov in urejamo šolski zeliščni vrt.

Če živimo zdravo in skrbimo za okolje, to pomeni, da delamo dobro tudi za druge, ne samo zase. Naša dolžnost je, da živimo okolju prijazno, saj je le-to edino in skupno vsem nam.

Z ekovsebinami se še posebej ukvarjajo pri ekološkem krožku, ki je namenjen učencem od 2. do 5. razreda.



PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Zakon o osnovni šoli določa, da je cilj osnovnošolskega izobraževanja tudi zagotoviti učencem skladni spoznavni, čustveni, duhovni in socialni razvoj, da učenec pridobiva splošna in uporabna znanja.

Učenec ima pravico obiskovati pouk in druge vzgojno–izobraževalne dejavnosti, da pridobiva znanje, spretnosti, navade, da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje, da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine, da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov.

Starši imajo pet dni časa, da izostanek učenca opravičijo. Učenec lahko izostane do pet dni brez opravičila, če starši vnaprej izostanek sporočijo razredniku. Za odsotnost nad pet šolskih dni zaprosijo starši ravnatelja šole.

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno–izobraževalnega dela.

Učenci, ki se intenzivno ukvarjajo z glasbo, s športom ali z drugimi dejavnostmi, lahko v mesecu septembru oddajo vlogo za pridobitev statusa športnika ali kulturnika, in sicer za tekoče šolsko leto. Na podlagi statusa pravilnik določa, da se tem učencem prilagaja nekatere šolske obveznosti.

Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli pa govori o tem, kako ukrepati v primeru kršenja šolskih pravil in pravil hišnega reda.

Učenci pa so dolžni spoštovati hišni red in pravila šolskega reda.

HIŠNI RED

V skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007), mnenjem Sveta staršev, mnenjem učiteljskega zbora, določa OŠ II Murska Sobota naslednji HIŠNI RED:

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila Hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

1.2 Določila Hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole,
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

1.3 Odgovornost šole v šolskem prostoru velja v času, ko potekajo učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

1.4 Uporaba Hišnega reda velja za celoten šolski prostor, površine in zgradbe.

Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola, tudi drugi uporabniki, sprejmejo Hišni red vsi uporabniki soglasno.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi.

2.1 Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- stavba OŠ II Murska Sobota – matična šola, podružnica Krog,
- stavba telovadnice.

Na šolskem prostoru veljajo pravila Hišnega reda, ki jih morajo upoštevati učenci, učitelji in drugi. Pravila veljajo tudi v času, ko ne poteka vzgojno-izobraževalni proces.

2.2 Funkcionalno zemljišče šole je območje, ki je namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- stopnišče, dovoz in parkirišče pred šolo, športno asfaltno igrišče in zelenice ob šoli,
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Poslovni čas šole

Šola posluje od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00. Šolo odpremo ob 7. uri zjutraj, ko se prične jutranje varstvo (za učence 1. razreda ob 6.30 uri), in zapremo ob 16.30, ko se zaključuje delo v OPB.

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek:

jutranje varstvo od 7.00 do 7.55, redni pouk od 8.00 do 15.05, podaljšano bivanje od 11.35 do 16.30, popoldanske dejavnosti v organizaciji šole v skladu z LDN, popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov (sedem dni v tednu) v skladu s pogodbami o uporabi šolskih prostorov do 22.00.

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (prireditve, primer višje sile ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Šola ima uradne ure. Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole. Informacije v zvezi s šolo so dosegljive vsak dan po telefonu v tajništvo od 7.00 do 15.00 ter osebno od 7.00 do 8.00 in od 12.00 do 14.00. Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljski sestanki in
- druge oblike dela s starši, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

3.3 Objava uradnih ur

Uradne ure morajo biti objavljene v publikaciji in na spletni strani ter na vratih poslovnega prostora.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

4.1 Uporaba šolskega prostora

a) Za:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti učencev šole,
- druge oblike vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjenih pogodb,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanje prostorov v uporabo (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

4.2 Dostop v šolske prostore

Glavni vhod je namenjen za učence od 1. do 9. razreda, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom in gostom šole.

Vhod je odprt od 7.00 do 16.30, ko se pouk konča. Odklene ga hišnik, zaklene pa čistilka. Zunanji vhod v telovadnico je namenjen predvsem zunanjim uporabnikom šole. Odklenejo ga čistilke, zaklenejo pa vzdrževalec ali čistilke.

Vhod pri stari telovadnici je namenjen delavcem šole, ki ga odklenejo in zaklenejo glede na svoj delovni čas.

Vhod v prostore kuhinje in jedilnice je namenjen delavcem v kuhinji, ki ga odklenejo in zaklenejo glede na delovni čas kuhinje.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

5.1 Organizacija nadzora šolskega prostora

5.1.1. Tehnični nadzor

- Zaklepanje vhodnih vrat.
- Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Zvočni signal in telefonski klic obvesti izbrano varnostno službo.

- Protipožarni alarmni sistem v primeru požara ali ob drugem dogodku, ko pride do povišanja temperature ali dima, sproži zvočni alarm in telefonski klic na izbrano številko osebe za varovanje.
- Sistem za osvetlitev zunanjih površin je nameščen za nočno osvetlitev vhodov in površin šole.

5.1.2. Fizični nadzor

Razpored nadzora – dežurstva strokovnih delavcev – je usklajen z letnim delovnim načrtom in mesečnim razporedom, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja. Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci – na hodnikih, garderobah, prostorih za izvedbo
- vzgojno-izobraževalnega dela, toaletnih prostorih, površinah za rekreacijski odmor,
- hišnik – na vhodu, garderobah, z obhodi v okolici šole,
- čistilke – na hodnikih, toaletnih prostorih, površinah za rekreacijski odmor,
- učenci – na vhodu, v jedilnici, prostorih za izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela,
- informator – okolica šole.

5.2 Uporaba ključev vhodnih vrat in šifer alarmnega sistema

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi šolskih vrat šolske telovadnice in ključi alarmnega sistema. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana v tajništvu šole. Ključ se lahko vroči delavcu šole, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljem in ob podpisu izjave.

5.2.1 Uporaba šifer alarmnega sistema

Šifro za vključitev in izključitev alarmnega sistema določi ravnatelj šole vsakemu upravičencu posebej. S šiframi alarmnega sistema upravičencev sta lahko seznanjena samo hišnik in ravnateljica šole.

5.2.2 Odgovornost

Za prejeti ključ in tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja. Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

6.1 Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upoštevanje navodila iz Požarnega reda šole (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev in osebja za primer nevarnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in Načrtom evakuacije,
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, sanitetni material v skladu s pravilnikom in ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Prometni načrt šole),
- drugi ukrepi, ki jih določi šola.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

7.1 Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da:

- je zagotovljena varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- je zagotovljena čistoča in urejenost,
- je zagotovljena namembnost uporabe,
- učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin – zelenice, igrišča in dvorišče,
- se ob koncu učne ure pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor.

7.2 Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v toaletnih prostorih,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8.1 Kršitve pravil Hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila Hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda.

8.2 Spremembe in dopolnitve Hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

8.3 Obveščanje

Hišni red se objavi na oglasni deski in spletni strani šole. Osnovna šola v šolski publikaciji predstavi kratko vsebino Hišnega reda.

8.4 Veljavnost

Hišni red se začne uporabljati s 1. septembrom 2010.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

PRAVILA - DOLŽNOSTI	UKREPI - POSLEDICE
<p>PRAVILA OBNAŠANJA V ŠOLI IN NJENI OKOLICI</p> <p>Upoštevanje pravil šolskega reda so osnova dobrega medsebojnega razumevanja in počutja med učenci in učitelji ter vsemi delavci naše šole. Na začetku šolskega leta morajo biti vsi učenci, starši in učitelji seznanjeni s pravili, po potrebi tudi med šolskim letom. Pravila se lahko dopolnijo, nadgradijo.</p> <p>Na poti v šolo in v prostorih šole smo prijazni in se pozdravljamo.</p>	<p>PRAVILA OBNAŠANJA V ŠOLI IN NJENI OKOLICI</p> <p>Vzgojni ukrepi obsegajo posledice, ki nastanejo zaradi kršitve šolskih pravil. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljene sodelovati pri reševanju problemov, predhodno pa so bile izvedene vse ostale vzgojne dejavnosti. Le-te pomagajo učencem spoznavati obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca/ev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec - učenci, starši in strokovni delavci šole.</p>
<p>PRIHOD V ŠOLO</p> <p>Učenci prihajajo v šolo točno, predčasno prihajanje in zamujanje ni dovoljeno.</p> <p>Vozači se primerno obnašajo na avtobusu in avtobusni postaji.</p> <p>Kolesarji skrbijo sami za lastno varnost in pravilno obnašanje v prometu.</p> <p>Učenci kolesarji so dolžni skrbeti za tehnično brezhibnost svojega kolesa.</p>	<p>PRIHOD V ŠOLO</p> <p>Neopravičeno zamujanje se šteje kot neopravičen izostanek.</p> <p>V primeru, da kolesa niso tehnično brezhibna, vodstvo šole opozori učence in starše oziroma prepove prihajanje v šolo s takim kolesom.</p>
<p>BIVANJE V ŠOLI</p> <p>V šoli in zunaj nje se vsi pozdravljamo z običajnimi pozdravi: dobro jutro, dober dan, nasvidenje.</p> <p>Učenci vse delavce nazivajo s primernimi nazivi (gospa učiteljica, gospod hišnik, gospa tajnica ...) in pri tem uporabljajo vikalne oblike. Učenci se med seboj poimenujejo z osebnimi imeni, ne pa s priimki, raznimi izpeljankami ali celo z zmerljivkami.</p> <p>Preden vstopimo v prostor (pisarna, učilnica, kabinet, zbornica), potrkamo. Uporabljamo besedi prosim in hvala ter pazimo na vljudno izražanje.</p> <p>Vsi zaposleni in učenci so dolžni smotrno uporabljati vodo, elektriko, toaletni papir in papirnate brisače ter tako vzpodbujati k varčevanju ter ohranjanju okolja z ločevanjem odpadkov.</p>	<p>BIVANJE V ŠOLI</p> <p>Če učenci ne upoštevajo ali pozabljajo na vljudnost pri pozdravljanju ali nazivanju, se učenca in starše opozori na neustrezen besednjak učenca.</p> <p>Dežurni učitelj ter vsi zaposleni opozarjajo in usmerjajo učence pri sortiranju odpadkov. Če učenec navodil ne upošteva, ponovi sortiranje.</p>

UPOŠTEVANJE NAVODIL V GARDEROBI

- Učenci **od 1. do 5. razreda** imajo za odlaganje oblačil in obutve garderobna stojala, ki so označene z razredi. Učenci so se dolžni zjutraj preobuti in preobleči v garderobi in nato čakajo do začetka pouka v jedilnici šole ter se v garderobah ne zadržujejo. Učenci ne smejo razmetavati stvari po garderobah.

-Učenci **od 6. do 9. razreda** imajo garderobne omarice na ključ. Vsak učenec ima svoj ključ, ki ga pridobi v 6. razredu in ga po koncu 9. razreda odda. Evidenco razdeljenih omaric in ključev ureja hišnik. V izjemnih primerih, ko učenec nima ključa, mu omarico odklene in zaklene informator ali druga odrasla oseba. Če učenec ključ izgubi, izgubo javi v tajništvo. Učenec s svojim ključem odklepa izključno samo svojo omarico in ne uničuje ter ne posega v tuje omarice.

-Najmanj **dvakrat** letno vsi učenci omarice izpraznijo, da se le- te temeljito očistijo.

-Vsak učenec poskrbi, da je njegova omarica zaklenjena. **Odperto puščajo na lastno odgovornost.** Učenci se dosledno preobuvajo in s tem pripomorejo k čistoči šole.

UPOŠTEVANJE NAVODIL V GARDEROBI

Če se učenci ne držijo pravil v garderobah, bodo v dogovoru z razrednikom pospravljali garderobo za svoj razred tri dni.

Za izdelavo novega ključa stroške poravnava učenec sam, po ceniku izdelovalca ključev.

Če učenec omarice ne izprazni pred zimskimi in letnimi počitnicami, se stvari pospravijo v škatlo in se hranijo mesec dni.

V primeru, da učenec nima šolskih copat, je v šoli ta dan bos.

POUK

Učenci so se dolžni zadrževati v ustreznih šolskih prostorih skladno z urnikom. Ob začetku vsake ure se učenci in učitelji pozdravijo, vsi vstanejo, se umirijo in si zaželjijo dober dan. Nato se pouk nemoteno začne.

Šolski zvonec je opozorilo za učitelja, da počasi zaključí šolsko uro. Šele nato smejo učenci zaključiti z delom in pospraviti stvari.

Tudi ob koncu pouka oziroma šolske ure se pozdravimo.

Prednost pri menjavi prostora imajo tisti, ki izstopajo iz prostora, prihajajoči počakajo.

Učenci upoštevajo načelo odgovornega ravnanja, spodbudnega učnega okolja. K pouku prihajajo

POUK

V primeru, ko učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in so bili že opravljeni vsi vzgojni ukrepi za omilitev tega vedenja, lahko učitelj odredi učencu, da zapusti pouk v spremstvu odrasle osebe. Učenec v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj, opravlja ustrezno učno delo, ki ga določi učitelj. Učitelj, ki je učencu odredil zapustitev pouka, mora še isti dan opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravih vedenja v prihodnje.

Če učenec ne opravi domače naloge, jo je dolžan opraviti do naslednje ure. Če naloge nima več kot

<p>pripravljeni – z ustreznimi šolskimi potrebščinami, opravljenimi domačimi nalogami...</p> <p>Med šolskimi urami so dolžni slediti navodilom učitelja in z lastnim delom težiti k doseganju ciljev. Med poukom ne smejo motiti sošolcev in učiteljev. Če učenec želi podati odgovor ali postaviti vprašanje, to najavi z dvigom rok in počaka, da ga učitelj pokliče.</p> <p>Na stopniščih in hodnikih velja desno pravilo: hodimo po desni strani v smeri hoje. Na stopnišču se ne zadržujemo in po stopnicah ne posedamo. V času malice skrbijo za ustrezno kulturo prehranjevanja in spoštujejo pravila obnašanja pri mizi. V času odmora učenci pazijo na higieno v sanitarijah.</p>	<p>trikrat pri posameznem predmetu, učitelj lahko zadrži učenca po pouku v soglasju s starši oziroma obvesti starše s podpisom.</p> <p>Če učenec krši pravila na področju higiene šole in okolja, učencu naložimo določeno delo, da popravi storjeno škodo. V primeru, da učenec odkloni delo in ne upošteva izrečenega vzgojnega ukrepa ga opozorimo, da mu bo izrečen vzgojni administrativni ukrep.</p>
<p>IZOSTAJANJE OD POUKA</p> <p>Učenci so dolžni redno, brez zamujanja, prihajati k pouku, manjkajo lahko samo iz opravičljivih razlogov. Za morebitne izostanke morajo navesti razloge in predložiti ustrezna pisna opravičila staršev oz. zdravnika.</p> <p>Učenci so dolžni prinesiti pisno opravičilo v petih dneh po izostanku. Po petih dnevih izostanka učenca ima razrednik pravico oziroma se je dolžan pozanimati o vzroku izostanka pri starših.</p>	<p>IZOSTAJANJE OD POUKA</p> <p>Če učenec zamudi k pouku ali h kateri drugi dejavnosti, se je dolžan učitelju opravičiti.</p> <p>V kolikor učenec ne prinese ustreznega opravičila v petih dneh od izostanka, se mu izostanek šteje za neopravičen.</p> <p>Občasni neopravičeni izostanki učenca nad 12 ur oz. strnjeno neopravičeni izostanki nad 18 ur veljajo kot težja kršitev šolskih pravil in učencu sledi vzgojni opomin na predlog razrednika.</p> <p>Če učenec neopravičeno izostaja od pouka, je lahko ocenjen, če je prisoten pri pouku vsaj 70% realiziranih učnih ur (pri posameznih predmetih). Isto velja za izbirne predmete. Izjema so: odsotnosti, ki jih predvideva Zakon o OŠ (zdravstveni razlogi, posebne potrebe...).</p>
<p>SKRB ZA VARNOST V ŠOLI</p> <p>Učenci skrbijo za lastno varnost in varnost sošolcev v vseh prostorih šole, še posebej pa v garderobah, telovadnici in na igrišču. Zaradi lastne varnosti učenci šolskih oken ne odpirajo.</p>	<p>SKRB ZA VARNOST V ŠOLI</p> <p>V primeru, da učenec ogroža lastno in varnost sošolcev, se učenca najprej opozori in opravi razgovor, obvesti se starše.</p> <p>Če učenec kljub večkratnim opozorilom ne upošteva navodil v zvezi s skrbjo za lastno varnost, se mu izreče vzgojni opomin.</p>

<p>Za nasilje ni opravičila. Vsako besedno ali telesno nasilje je groba kršitev pravic vsakega posameznika. Zato upoštevamo načelo medsebojnega spoštovanja, tolerance oz. strpnosti.</p> <p>Učenci spoštujejo tujo lastnino. Pazijo na svoje stvari, tuje puščajo pri miru. Za red in čistočo je odgovoren vsak učenec.</p> <p>Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola in drog ter uporaba pirotehničnih sredstev je v šolskih prostorih in zunanjih površinah prepovedana.</p>	<p>Če pride do spora, naj ga udeleženci skušajo rešiti sami. Če je reševanje neuspešno, učenci poiščejo pomoč pri učitelju razredniku, svetovalni službi ali vodstvu šole, da skupaj najdejo ustrezno rešitev. O dogodku in posledicah so po potrebi seznanjeni tudi starši, ki se aktivno vključijo v reševanje nastale situacije.</p> <p>V primeru namerno povzročene škode oz. odtujitve tuje stvari, se sprотно, glede na primer, določi način poravnave škode (restitucija ali plačilo), pri tem pa šola ne krši konvencije o otrokovih pravicah in zakona o OŠ, ampak izbere ukrep, ki bo imel vzgojni - preventivni učinek.</p> <p>Če učenec krši pravilo v zvezi z navedenimi pravili glede alkohola, drog in pirotehničnih sredstev, učitelj obvesti šolsko svetovalno službo, ta pa starše. Če se starši ne odzovejo in je učenec v življenjski nevarnosti, se obvesti zdravnika oziroma policijo. Enako velja za prinašanje nevarnih igrač ali predmetov.</p> <p>Če pride do grobe kršitve, hudega nasilja, preskočimo postopnost izrekanja vzgojnih ukrepov in ukrepamo urgentno v skladu z zakonom o varstvu pri delu.</p>
<p>UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH APARATOV (MP3, MP4, DVD predvajalnik, pametna ura...)</p> <p>Učenci so dolžni izklopiti mobilne telefone v času pouka in jih varno shraniti.</p>	<p>UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH APARATOV (MP3, MP4, DVD predvajalnik, pametna ura...)</p> <p>Če učenec v šoli uporablja ali ima mobilni telefon, pametno uro ter ostale aparate prižgane, mu učitelj aparat odvzame. Učenec pred učiteljem ugasne svoj aparat. Učitelj nato preda aparat ravnateljici ali pomočnici ravnateljice, nato se pokliče starše, katerim se aparati predajo.</p>
<p>DEŽURSTVO UČENCEV</p> <p>Obiskovalce šole dežurni učenci sprejmejo s pozornostjo, vljudnostjo in prijaznostjo. Dežurni učenci so dolžni zagotavljati urejenost dežurnega prostora. Po drugi učni uri dežurni učenec popiše manjkajoče učence za tisti dan. Ob morebitnih kršitvah hišnega reda dežurni učenec postopa v skladu s pravili hišnega reda.</p>	<p>DEŽURSTVO UČENCEV</p> <p>Če učenec namerno krši pravila dežuranja, informator ali druga odrasla oseba o tem obvesti razrednika ali vodstvo šole. Učenec mora nato na list papirja napisati pravila dežurnih učencev in jih predstaviti na razredni uri. Za to poskrbi razrednik.</p>

ODHOD IZ ŠOLE

V času podaljšanega bivanja od 12.35 do 15.30 se tisti učenci, ki niso v podaljšanem bivanju, ne zadržujejo na šolskih igralih in klopeh. Ob prihodu staršev po učence, so starši dolžni počakati v jedilnici šole pri dežurnem učencu.

NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Učenci so dolžni obveščati starše o aktualnih dogajanjih v šoli, jim posredovati pisna obvestila šole (vabila, soglasja, ...).

Če informacija ne pride do staršev, so se starši dolžni najprej pozanimati pri učencu- otroku, zakaj informacija ni bila posredovana.

URNIK ZVONENJA



predura	7 ³⁰ – 8 ¹⁵
1. ura	8 ¹⁵ – 9 ⁰⁰
malica 1. r	8.30 – 8.50
malica 2.–5. r	9 ⁰⁰ –9 ²⁰
2. ura	6.–9. r 9 ⁰⁵ –9 ⁵⁰
	2.–5. r 9 ²⁰ –10 ⁰⁵
malica 6. – 9. r	9 ⁵⁰ –10 ¹⁰
3. ura	10 ¹⁰ –10 ⁵⁵
4. ura	11 ⁰⁰ –11 ⁴⁵
5. ura	11 ⁵⁰ –12 ³⁵
6. ura	12 ⁴⁰ –13 ²⁵
7. ura	13 ⁴⁰ –14 ²⁵
8. ura	14 ²⁵ –15 ¹⁰

URNIK ZVONENJA V KROGU

predura	7.30 - 8.15
1. ura	8.15 - 9.00
malica	
2. ura	9.20 - 10.05
3 .ura	10.10 - 10.55
odmor	
4. ura	11.10 - 11.55
5. ura	12.00 - 12.45
odmor	
6.ura	13.00 – 13.45

Varnost učencev

Šola zagotavlja varnost učencev. To dosega z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnih vsebin:

- zdravstvena varstva,
- prometne varnosti,
- varnosti pri vzgojno- izobraževalnih dejavnostih,
- z doslednim izvrševanjem pravilnika o varnosti pri delu.

Šola ima za to izdelan prometno-varnostni načrt in bo tudi v tem šolskem letu organizirala , kolesarske izpite.

Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka.

Zelo pomembno za prometno varnost učencev je, da šola in starši skupaj najdejo otrokovo najvarnejšo pot v šolo.

- Zakon o pravilih cestnega prometa poudarja odgovornost staršev, skrbnikov oziroma rejnikov otrok in sicer so le-ti dolžni ali izvajati nadzorstvo nad otrokom ali mladoletnikom, ko je ta udeležen v cestnem prometu. Otroci opazujejo naše ravnanje in ga skušajo posnemati, zato je vloga staršev pri vzgoji otroka za pravilno ravnanje v cestnem prometu izrednega pomena.
- Otroci morajo biti kot udeleženci v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in pomoči vseh drugih udeležencev. V cestnem prometu smejo samostojno sodelovati šele, ko se starši, skrbniki oziroma rejniki prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s cestnim prometom.

Temeljni cilji v cestnem prometu:

- Povečanje varnosti in zaščita ranljivih udeležencev v cestnem prometu (šolarji – predvsem v vlogi pešcev in kolesarjev);
- Nič mrtvih in hudo telesno poškodovanih otrok na šolskih poteh;
- Povečanje izvajanja ukrepov za zagotavljanje varnejših šolskih poti;
- Uporabnost načrtov za vse deležnike zagotavljanja prometne varnosti v obravnavanem šolskem okolišu;
- Uporabnost načrtov, tako za šolo in šolarje, kot za starše in lokalno skupnost;
- Varnejša cestna infrastruktura in odprava nevarnih mest na šolskih poteh.

ŠOLSKI KOLEDAR

2019	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28.10.-1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. - 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2020	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN
	sreda - četrtek	1. 1. - 2. 1.	NOVO LETO
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2. - 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	24. 2. - 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	13. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek - petek	27. 4. - 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
2021	petek - sobota	1. 5. - 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA LICENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek - ponedeljek	26. 6. - 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	
od 16. junija do 29. junija 2020	učenci 9. razreda – 1. rok
od 26. junija do 9. julija 2020	učenci od 1. do 8. razreda – 1. rok
od 18. avgusta do 31. avgusta 2020	učenci od 1. do 9. razreda – 2. rok

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih. Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev.

V **6. razredu** je nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine.

V **9. razredu** šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. V tem šolskem letu je to zgodovina. Nacionalno preverjanje znanja je za vse učence **obvezno**, starši in učenci pa so pisno obveščeni o dosežkih.

Koledar	Aktivnost
2. sep. 2019	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
29. nov. 2019	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
5. maj 2020	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
7. maj 2020	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
11. maj 2020	NPZ iz ZGO za 9. razred
11. maj 2020	NPZ iz angleščine za 6. razred
1. junij 2020	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
8. junij 2020	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
15. junij 2020	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
24. junij 2020	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

TEKMOVANJA, NATEČAJI

Učenci se bodo udeležili naslednjih tekmovanj, revij, natečajev na šolski, medobčinski ali regijski ter državni ravni:
Tekmovanje v znanju astronomije
Tekmovanje iz znanja logike
Računalniško tekmovanje BOBER
Hitro računanje
Tekmovanje v znanju angleščine - 8
Tekmovanje v znanju angleščine - 9
Tekmovanje v znanju nemščine - 9
Tekmovanje v znanju zgodovine
Tekmovanje v znanju geografije
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje
Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje
Tekmovanje iz znanja matematike za Vegovo priznanje
Vesela šola
Tekmovanje iz znanja konstruktorstva in tehnologij obdelav
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
Kaj veš o prometu
Tekmovanje Mladi planinci
Tekmovanje v poznavanju flore
Kresnička
Prvaki znanja
Tekmovanje iz slovenščine, Mehurčki
Razna športna tekmovanja
Likovni ter literarni natečaji
Raziskovalne naloge

KAZALO VSEBINE

USTANOVITELJ	4
ŠOLSKI OKOLIŠ	4
UPRAVLJANJE ZAVODA	4
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	4
ŠTEVILO UČENK IN UČENCEV PO RAZREDIH	4
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	5
ŠOLSKA KNJIŽNICA	6
ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV	8
ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT	8
PREDMETNIK	9
IZBIRNI PREDMETI	11
UČENCI S STATUSOM	12
OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU	12
KONCEPT VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA OTROK	13
RAZŠIRJENI PROGRAM	15
ZAPOSLENI NA ŠOLI	16
INTERESNE DEJAVNOSTI	21
PODALJŠANO BIVANJE	29
JUTRANJE VARSTVO	29
ZDRAVSTVENO VARSTVO	29
ZAVAROVANJE UČENCEV	30
ŠOLSKI OKOLIŠ	30
SODELOVANJE S STARŠI	31
ŠOLSKA PREHRANA	32
ZDRAVA ŠOLA	33
PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV	38
HIŠNI RED	39
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	45
URNIK ZVONENJA	49
URNIK ZVONENJA V KROGU	50
VARNOST UČENCEV	50
ŠOLSKI KOLEDAR	53
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ	54
TEKMOVANJA, NATEČAJI	55
KAZALO VSEBINE	56

Na osnovi 32. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 12/96)
in Pravilnika o publikaciji o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96) izdaja
OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA, CANKARJEVA 91

**PUBLIKACIJO IN ROKOVNIK
ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020**

Uredili in oblikovali

Anita Borovič, Matej Temlin, Marko Wolf

Naklada

20 izvodov

Izvedba, tisk in vezava

OŠ II Murska Sobota

Murska Sobota, september 2019