



PUBLIKACIJA

2016/2017

Ime in priimek: _____

Razred: _____

Naslov: _____

Domači telefon: _____

Mobilni telefon očeta: _____

Mobilni telefon mame: _____

Moj mobilni telefon: _____

Spoštovana uporabnica in spoštovani uporabnik naše publikacije!

Starši, sodelavci in sodelavke, dragi učenci in učenke!

Vstopamo v novo šolsko leto in to je priložnost, ko lahko vse na novo premislimo, spremenimo svoja ravnanja, hotenja, želje, pričakovanja,... V letošnji september vstopamo z novim zagonom, upanjem in s pričakovanji, opremljeni s samorefleksijo minulega šolskega leta, izobraževanji in sodelovanji na konferencah.

Vsak začetek šolskega leta je po svoje vznemirljiv, hkrati pa je novo šolsko leto priložnost, da nadaljujemo z odličnimi praksami, dopolnimo nekoliko manj odlične in dodamo kaj novega, kar bo učencem omogočilo kvalitetno učenje.

Pred nami je publikacija Osnovne šole II Murska Sobota, ki naj bo kažipot in ena od smernic, kam želimo kot šola v šolskem letu 2016/2017. Na tej poti bomo pa uspeli, če se bodo naše poti (učencev, staršev in zaposlenih) križale in prepletale v harmoniji.

Vsem želim, da bi šolsko leto, ki je pred nami, bilo uspešno, zadovoljno, predvsem pa, da bo naše skupno bivanje v šoli prijetno.

Uspešno šolsko leto želim vsem.

*Ravnateljica:
Suzana Faričelj*

OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA

CANKARJEVA 91
9000 MURSKA SOBOTA

Ravnateljica: **Suzana Fartelj**
Pomočnica ravnateljice: **Anita Borovič**

Poslovni čas šole: **od ponedeljka do petka od 7.00–15.00**
Uradne ure: **od ponedeljka do petka od 7.00–8.00 ter od 12.00–14.00**

Poslovna sekretarka: **Simona Maligec**

Telefon tajništva: **02 530-84-20**
Mobilni telefon tajništva: **051 215-269**
Faks: **02 530-84-26**
E-pošta: **sola@os2ms.si**

Telefon ravnateljice: **02 530-84-22**
Telefon pomočnice ravnateljice: **02 530 84 40**
Telefon socialne delavke: **02 530- 84-24**
041-395-760

Šolska spletna stran: **<http://www.os2ms.si>**

Št. transakcijskega računa: **01280-6030671139**
Davčna številka: **SI 10690336**
Matična številka: **5640270 000**

Računovodstvo in knjigovodstvo opravlja:

Javni zavod VIZ Murska Sobota

Trstenjakova 73
9000 Murska Sobota,
telefon: 02 522-34-81

PODRUŽNIČNA ENOTA KROG

Krog, Trubarjeva 77
9000 Murska Sobota

Telefon: **02 521-30-13**
Vodja podružnice: **Bernarda Ružič**

Ustanovitelj

Ustanovitelj OŠ II Murska Sobota je Mestna občina Murska Sobota. Ustanoviteljeve pravice izvršuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš OŠ II Murska Sobota, vključno s podružnico Krog, ureja Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ II Murska Sobota.

UPRAVLJANJE ZAVODA

SVET ŠOLE

sprejema LDN in njegovo uresničevanje, odloča o nekaterih zadevah upravnega in pravnega značaja učencev ter delavcev šole.

Predstavniki ustanovitelja: Zoran Kos, Angela Novak, Nuša Grah.

Predstavniki šole: Hedviga Kovač, Helena Nemeč, Matejka Begić, Franc Kuhar, Jasna Lovrenčič.

Predstavniki staršev: Iztok Škraban, Vladimira Ivona Toš, Mateja Ranca.

Pedagoški vodja in poslovodni-posvetovalni organ šole je ravnateljica.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so:

- pedagoški zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

ŠTEVILO UČENK IN UČENCEV PO RAZREDIH

<i>Razred</i>	<i>Skupaj</i>	<i>Razred</i>	<i>Skupaj</i>
1. a	16	1. c	10
1. b	17	2. c	10
2. a	23	3. c	14
2. b	19	4. c	11
3. a	20	5. c	13
3. b	17	Skupaj 1.-5. (podružnica)	58
4. a	14		
4. b	16		
5. a	27		
5. b	28		
Skupaj 1.-5. (matična)	197		

Razred	Skupaj	Razred	Skupaj
6. a	20	8. a	29
6. b	20	8. b	29
7. a	27	9. a	28
7. b	26	9. b	26
skupaj: 6.–9.	205	skupaj: 1.–9.	402

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šola v skladu s potrjeno sistematizacijo organizira šolsko svetovalno službo, ki izvaja splošne vsebine dela iz programskih smernic šolskega svetovalnega dela. Deluje timsko in individualno ter nudi različne oblike pomoči učencem, staršem in učiteljem na pedagoškem, specialno-pedagoškem in socialno-pedagoškem področju.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe je optimalni razvoj vseh otrok.

Šola v skladu z normativi in standardi organizira svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Na šoli v okviru šolske svetovalne službe deluje socialna delavka Alenka Gruškovnjak.

Delo socialne delavke zajema spekter nalog svetovalnega dela z učenci, z družino, posvetovalnega dela z učitelji in zunanjimi institucijami.

Skupaj z udeleženiimi v problemu išče najboljše možne rešitve porajajočih se disfunkcij pri učencu, ob tem svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji ob težavah učenca na področju socialnega vključevanja v šolsko delo in življenje, ob učnih in drugih nastalih težavah.

Zavzema se, išče in nudi možne oblike podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomskih stiskah: pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, šole v naravi ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole.

V okviru tematskega področja karierna orientacija daje poudarek na delu z učenci 8. in 9. razredov.

Vključuje se tudi v dneve dejavnosti. Po dogovoru z razredniki izvaja razredne ure in pomaga pri izvedbi roditeljskega sestanka. Sodeluje v strokovnih aktivih in šolskih projektih. Za starše soorganizira predavanja, ki bi jim lahko pomagala pri vzgojnih dilemah. Učence in starše seznanja z obveznimi izbirnimi predmeti. Doprinaša k ugotavljanju obremenjenosti učencev, z učenci se pogovarja o razredni klimi in sledi novostim v učno-vzgojnem procesu. Sodeluje v postopkih usmerjanja otrok s

posebnimi potrebami. Pri svojem delu po potrebi sodeluje tudi z zunanjimi institucijami.

Naloge svetovanja iz koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli pokrivata Polona Gujtman in Anita Borovič. Naloge iz koncepta Učne težave v osnovni šoli vodita Polona Gujtman in Alenka Gruškovnjak.

Naloge zajemajo svetovanje družini ob soočanju učenca z učnimi težavami ter svetovanje, ki se navezuje na koncept dela z nadarjenimi.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja, spodbuja učence za branje in razvija odnos do knjige.



- **KNJIŽNICA NA MATIČNI ŠOLI**
 - Pomemben del knjižnice predstavlja čitalnica: v njej poteka pouk, razstave, učenci imajo tu možnost preživljati svoj prosti čas (dostop do interneta).
- **KNJIŽNICA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI KROG**
 - Knjižnico na podružnici s knjižnim gradivom in učbeniškim skladom oskrbuje matična šola.

KNJIŽNIČNI RED

- Šolska knjižnica s svojo dejavnostjo omogoča uporabo knjižničnega gradiva in s tem prispeva k informacijskemu opismenjevanju in navaja na vseživljenjsko učenje.
- Člani šolske knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Članarine in vpisnine ni.
- Člani ŠK nimajo izkaznic. Knjige si izposojajo le zase. Izposoja za koga drugega ni dovoljena.
- **Knjižnica je odprta vsak dan od 7. do 14. ure. V tem času se učenci lahko zadržujejo v prostorih čitalnice ali si izposojajo knjige, kadar v njej ni pouka.**
- Učenci si lahko izposodijo na dom vso knjižno gradivo, razen enciklopedij, leksikonov in slovarjev, ki se lahko uporabljajo samo v čitalnici. Prav tako se na dom ne izposoja mediatečno gradivo (videokasete, avdiokasete, zgoščenke in DVD-ji) ter revije. Rok izposoje je mesec dni. Kdor knjige ne vrne pravočasno, plača zamudnino.

Učenci morajo skrbno ravnati z izposojenim gradivom. Če učenec knjigo izgubi ali namerno poškoduje, plača odškodnino v vrednosti knjige ali jo nadomesti z novo.

Vsi obiskovalci knjižnice morajo upoštevati pravila obnašanja v knjižnici. Prepovedano je kričanje, divjanje po prostoru, vnašanje hrane in pijače, uporaba mobilnih telefonov ter namerno uničevanje inventarja. V nasprotnem primeru mora učenec zapustiti knjižnico.

ŠK omogoča tudi uporabo računalnikov in ima dostop do interneta. Učenci lahko uporabljajo računalnike za izdelavo referatov, seminarskih nalog ter za iskanje podatkov na svetovnem spletu.

Ogledi strani z neprimerno vsebino niso dovoljeni. Vsak učenec lahko uporablja računalnik največ 15 minut ali po dogovoru.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je bil v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se staršem in njihovim otrokom zagotovi učbenike, ki jih učenci potrebujejo pri pouku, po nižji ceni.

Tudi v letošnjem šolskem letu 2015/2016 je izposoja učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence brezplačna.

Učbenike učenci vrnejo ob koncu šolskega leta, za novo šolsko leto pa jih dobijo prve dni v septembru. Če učenec učbenik izgubi ali uniči, zanj plača polovično ceno stroškov nakupa novega.

Knjižničarka: **Majda Kerčmar**

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

CILJI :

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevih dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- daje predloge za otroški parlament,
- organizira šolske prireditve in načrtuje skupne akcije,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Otroški parlament pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Tema 27. Otroškega parlamenta je

»OTROCI IN NAČRTOVANJE PRIHODNOSTI«

PREDMETNIK

A	OBVEZNI PROGRAM	tedensko število ur po razredih									skupaj ur predmeta
		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
	predmeti										
	SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
	MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
	TUJI JEZIK 1				2	3	4	4	3	3	656,0
	TUJI JEZIK 2							2	2	2	204,0
	LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
	GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
	DRUŽBA				2	3					175,0
	GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
	ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
	DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
	SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
	FIZIKA								2	2	134,0
	KEMIJA								2	2	134,0
	BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
	NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
	GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
	ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
	IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204,0 / 306,0
	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2			2	2	2	2	2	2	1120
											Skupaj:
											8189,0 / 7906,0

A	OBVEZNI PROGRAM	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
	število predmetov	6	6	6	8	9	11	13/ 14/ 15	15/ 16/ 17	14/ 15/ 16	
	število ur tedensko	20	21	22	25,5	27,5	27,5	29/ 30	29,5/ 30,5	31,5/ 32,5	
	število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
	oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
	dnevi dejavnosti	število dni letno									skupaj ur
	KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
	NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
	TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
	ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
		skupaj vseh ur									675,0
	<i>število tednov dejavnosti</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

B	RAZŠIRJENI PROGRAM	tedensko število ur po razredih									
		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
	INDIVID. IN SKUP. POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	PODALJŠANO BIVANJE	od 1. r do 5. r									
	JUTRANJE VARSTVO	od 1. r do 3. r									
	ŠOLA V NARAVI										

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so nov način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni in sicer izmed ponujenih predmetov izbira dve uri pouka tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko sodelovanja pri izbirnih predmetih oproščen v celoti ali pa le pri eni uri tedensko.

Seznam izbirnih predmetov, ki jih izvajamo:

1.	Ansambelska igra
2.	Gledališki klub
3.	Hrvaščina I, II
4.	Šolsko novinarstvo
5.	Likovno snovanje I, II, III
6.	Turistična vzgoja
7.	Sodobna priprava hrane
8.	Načini prehranjevanja
9.	Elektronika z robotiko
10.	Poskusi v kemiji
11.	Kemija v življenju
12.	Računalništvo – UBE, MME
13.	Šport – IŠP (odbojka, nogomet), ŠSP, ŠZZ

Diferenciacija in individualizacija pouka

Spremenjeni 40. člen ZOSn daje šoli možnost, da pri posameznih predmetih v predpisanem obsegu pouk organizira v manjših učnih skupinah. Tako preneha veljati Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli. Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

Neobvezne izbirne vsebine:

1. razred	angleščina	N1A
4. razred	nemščina, računalništvo	N2N, NRA
5. razred	nemščina, računalništvo	N2N, NRA
6. razred	nemščina	N2N
7. razred	nemščina	N2N
8. razred	nemščina	N2N
9. razred	nemščina	N2N

UČENCI S STATUSOM

Učenci OŠ II Murska Sobota imajo možnost pridobiti status učenca perspektivnega športnika, vrhunškega športnika in perspektivnega ter vrhunškega mladega umetnika. Postopek za uveljavljanje statusa pričnejo starši ali zakoniti zastopnik učenca. Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca do 20. septembra tekočega šolskega leta v tajništvo šole.

OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU**Dodatni pouk**

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Z učitelji se pripravljajo na različna tekmovanja v okviru predmetov.

Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka na predmetni stopnji je objavljen tudi na šolski spletni strani.

KONCEPT VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA OTROK

Delo z nadarjenimi učenci

V okviru koncepta za delo z nadarjenimi učenci bomo vizijo in cilje dela šole za delo z nadarjenimi umestili v LDN šole in izdelali akcijski načrt. **Koordinator** pri delu z nadarjenimi učenci na šoli je Anita Borovič.

Delo bomo zastavili postopoma:

- Pregled dosedanjih dejavnosti,
- predhodna seznanitev staršev s postopkom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci,
- evidentiranje nadarjenih učencev (učni uspeh, izjemni dosežki, učiteljevo mnenje ...),
- identifikacija nadarjenih učencev in pridobitev soglasja staršev za izpeljavo postopka identifikacije (psihološka testiranja, ocenjevalne lestvice učiteljev),
- pridobitev soglasja staršev za pripravo in izvajanje individualiziranih programov za identificirane nadarjene učence, kjer vsak strokovni delavec za svoje področje določi tiste prvine, za katere meni, da so nadgradnja šolskemu znanju in v povezavi s tem tudi načrtuje, izvaja in evalvira delo z nadarjenimi učenci pri pouku, dodatnem pouku in interesnih dejavnostih.

Za spodbujanje razvoja nadarjenih učencev smo se tudi v šolskem letu 2016/2017 odločili za nadaljevanje šolskega projekta **Kreativne delavnice za nadarjene učence**.

Za vse tiste nadarjene učence, ki bodo aktivno sodelovali v projektu Kreativne delavnice za nadarjene učence bo šola izpeljala že tradicionalno ustvarjalno-sprostitutveno ekskurzijo.

Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami OŠ II Murska Sobota

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet stopenj pomoči:

1. Pomoč učitelja pri pouku (notranja individualizacija in diferenciacija) pri vseh predmetih in pri drugih oblikah organiziranega dela (dopolnilni pouk in podaljšano bivanje).
2. Na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev se v projekt pomoči vključi še šolska svetovalna služba po pridobljenem soglasju staršev.

3. Ob intenzivnejših učnih težavah se vzpostavi dodatna individualna in skupinska pomoč učencu (ISP), ki jo lahko izvajajo specialni pedagogi, pedagogi in učitelji glede na potrebe učenca. V to obliko pomoči so vključeni tudi učenci, ki imajo težave v socialni integraciji in potrebujejo pomoč svetovalne službe in jo ta začne izvajati po podanem soglasju staršev. Šola bo individualno in skupinsko pomoč izvajala v okviru razpoložljivih ur in jih bo namenila učencem z učnimi težavami ter skupinskemu delu z nadarjenimi.
4. Šola lahko zaprosi za dodatno strokovno mnenje in pomoč zunanje specializirane strokovne ustanove v soglasju s starši.
5. Za učence, ki bodo imeli potrebo po večjih prilagoditvah in zahtevnejši strokovni pomoči bo šola staršem predlagala usmerjanje v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. To pomeni za učenca nadaljevanje izvirnega projekta pomoči v okrepljeni obliki, z več prilagoditvami in več dodatne strokovne pomoči.

V šolskem letu 2016/2017 bodo ure dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev ovir oziroma motenj za usmerjene učence OŠ II Murska Sobota izvajale specialna pedagoginja Darinka Zelko, pedagoginja Polona Gujtman in mobilni specialni pedagoginji Sandra Kolarič, Monika Hamler ter mobilna socialna pedagoginja Monika Košec.

Z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami - ZUOPP-1 (uporablja od 1.9.2013) dobijo učenci v okviru dodatne strokovne pomoči pravico do **svetovalne storitve**. Za usmerjene učence OŠ II Murska Sobota bodo v šolskem letu 2016/2017 izvajali svetovalno storitev **tisti strokovni delavci šole, ki jih bo ravnateljica imenovala v strokovno skupino**, potem, ko bo sledila ciljem individualiziranega programa za posameznega otroka.

RAZŠIRJENI PROGRAM

- tečaj plavanja za učence 3. razredov,
- šola v naravi za učence 3. razredov (od 24. 10. do 28. 10. 2016, dom JURČEK, Kočevje),
- tečaj plavanja za neplavalce na predmetni stopnji,
- kolesarski izpiti za učence 4. razredov,
- letna šola v naravi za učence 5. razredov (od 19. 6. do 23. 6. 2017, Izola),
- zimska šola v naravi za učence 6. razredov (od 6. 3. do 10. 3. 2017, Kope),
- nadaljevalni tečaj smučanja (od 18. do 21. 12. 2016, Rogla),
- šola v naravi za učence 7. razreda (od 30. 1. 2017 do 3. 2. 2017, Radenci Kolpa),
- učenci 7. in 8. in 9. razredov OŠ bodo določene vsebine pri izbirnih predmetih opravili na terenu.

Na naši šoli potekajo republiški projekti:

1. Formativno spremljanje.
2. Raziskovalna šola.
3. Zdrava šola, Shema šolskega sadja.
4. Zdrav življenjski slog.
5. Rastem s knjigo.
6. Šola za radovedne.
7. Prostovoljstvo.
8. Projekti, povezani z varnostjo v prometu: Pasavček, Policist Leon svetuje, Varno v prometu ...
9. UNICEF.

Prednostne naloge na naši šoli:

1. Skrb za večjo učinkovitost ter kakovost vzgoje in izobraževanja – priprave in izvedba pouka.
2. Dejavnosti, povezane s 100 – obletnico šole.
3. Povezovanje strokovnih delavcev po vertikali – mreženje strokovnih aktivov.
4. Vzgoja za zdravje v osnovni šoli.
5. Delo z nadarjenimi učenci.
6. Bralna pismenost.
7. Delovanje ŠOLSKEGA SKLADA.

ZAPOSLENI NA ŠOLI

Vodstvo šole in ostale pedagoško strokovne službe

Delovno področje	Ime in priimek	Rezerviran čas za starše
ravnateljica zavoda	Suzana Fartelj	vsak dan
pom. ravnateljice	Anita Borovič	vsak dan
socialna delavka	Alenka Gruškovnjak	vsak dan od 8.00 do 14.00 in v času govorilnih ur
učiteljica za dodatno strokovno pomoč – specialna pedagoginja	Darinka Zelko	<u>Centrala šola:</u> četrtek: 11.50 – 12.35 ter v času GU po predhodnem dogovoru. <u>POŠ Krog:</u> ponedeljek: 8.15– 9.00 ter v času GU po predhodnem dogovoru.
učiteljica predmetne stopnje in pedagoginja	Polona Gujtman	ponedeljek 12.15 - 14.00 torek 10.10 - 11.45 sreda od 11.00 12.35 petek 11.00 - 12.35
mobilni učitelj za DSP (OŠ IV)	Nina Orgolič Štuhec	Po dogovoru
mobilni učitelj za DSP (OŠ IV)	Sandra Kolarič	Po dogovoru
mobilni učitelj za DSP (Zavod Veržej)	Monika Košec	Po dogovoru
knjižničarka	Majda Kerčmar	sreda: 7.30 – 8.15
organizator informacijskih dejavnosti	Matej Temlin	ponedeljek: 8.15 – 9.00
organizator šolske prehrane	Hedviga Kovač	po dogovoru
izvajalec programa Zdrav življenjski slog	Tina Matjašič	sreda: 10.10 – 10.55
romska mentorica	Samira Horvat	

Učitelji - centralna šola

Ime in priimek	Predmetno/delovno področje	Rezerv. čas za starše
Jasna LOVRENČIČ	RAP 1. a	petek: 10.10 – 10.55
Leonida JUG	RAP 1. b	torek: 10.10 – 10.55
Andreja EMRI SMODIŠ	RAP Druga strokovna delavka v 1. r	v času OPB
Maja BALAŽIČ	RAP Druga strokovna delavka v 1. r	ponedeljek: 9.05 – 9.50
Cvetka ŠKAPER	vzgojiteljica OPB 1	v času OPB
Matejka BEGIČ	RAP 2. a	ponedeljek: 11.50 – 12.35
Aleksandra DOLGOV	OPB, ZGO OPB 2	V času OPB
Dragica RAJ	RAP 2. b	ponedeljek: 11.50 – 12.35
Marinela PAP	OPB, GEO, DKE, IP:TVZ OPB 3	V času OPB
Nataša RITONJA	RAP 3. a	petek: 11.50 – 12.35
Simona MARINIČ	RAP 3. b	petek: 11.50 – 12.35
Melita MIR	OPB OPB 4	v času OPB
Darinka OBAL RAŠČAN	RAP 4. a	četrtek: 9.05 – 9.50
Danica PAVEL	RAP 4. b	sreda: 11.00 – 11.45
Mihaela SUŠEC VUČKO	MAT, OPB OPB 5	v času OPB
Jasna PERŠ	RAP 5. a	torek: 10.10 – 10.55
Marko WOLF	RAP 5. b	četrtek: 10.10 – 10.55
Anita BOROVIČ	OPB, IP:ŠNO OPB 6	v času OPB
Silva HOČEVAR	TJA, N1A razredničarka 6. a	ponedeljek: 11.50 – 12.35

Aleksandra DOLGOV	ZGO sorazredničarka 6. a	sreda: 11.00 – 11. 45
Klaudija BERDEN	TJA, N1A razredničarka 6. b	ponedeljek: 9.05 – 9.50
Matej TEMLIN	R-OID, IP: MME, UBE, ROM, NRA sorazrednik 6. b	ponedeljek: 8.15 – 9.00
Slavica BRUNEC	SLJ, IP: HI1, HI2 razredničarka 7. a	ponedeljek: 8.15 – 9.00
Simona ŠOOŠ	TJA sorazredničarka 7. a	ponedeljek: 11.50 – 12.35
Brigita LOVENJAK	SLJ, N1N, N2N razredničarka 7. b	ponedeljek: 9.05 – 9.50
Anton TIBAUT	FIZ, TIT, IP: EZR sorazrednik 7. b	ponedeljek: 11.00 – 11.45
Miran FLEGAR	GUM, OPZ in MPZ, IP: ANI razrednik 8. a	torek: 11.50 – 12.35
Majda HAUŽAR	MAT, FIZ sorazredničarka 8. a	sreda: 10.10 – 10.55
Helena NEMEC	MAT razredničarka 8. b	četrtek: 11.00 – 11.45
Alenka GRUŠKOVNJAK	Socialna delavka sorazredničarka 8. b	vsak dan od 8.00 do 14.00 in v času govornih ur
Hedviga KOVAČ	BIO, GOS, NAR, ORP, IP: SPH, NPH razredničarka 9. a	četrtek: 9.05 – 9.50
Benjamin SAKAČ	ŠPO, IP: ŠZZ, ŠSP, IŠP sorazrednik 9. a	sreda: 10.10 – 10.55
Polona Gujtman	SLJ, pedagoginja razredničarka 9. b	četrtek: 10.10 - 10.55
Matjaž GEDER	LUM, IP: GKL, LS1, 2, 3 sorazrednik 9. b	ponedeljek: 11.00 – 11.45
Vida BUKVIČ	ŠPO	ponedeljek: 11.00 – 11.45
Stanko ČERPNIJAK	BIO , KEM, IP: POK, KEŽ	ponedeljek: 8.15 – 9.00
Franc VOGRINČIČ	ZGO, GEO	sreda: 9.05 – 9.50
Mihaela SUŠEC VUČKO	MAT	četrtek: 9.00 – 9.45
Marinela PAP	OPB, GEO, DKE, IP:TVZ	sreda: 11.00 –11.45
Sabina OLETIČ	SLJ	torek: 9.05 – 9.50

Učitelji - Podružnica Krog

Ime in priimek	Predmetno/delovno področje	Rezerv. čas za starše
Tanja PODLESEK	RAP 1. c	ponedeljek: 11.50 – 12.35
Irena ŽIŽEK	RAP 2. c	četrtek: 10.10 – 10.55
Bernarda JERIČ	RAP 3. c	četrtek: 11.00 – 11.45
Bernarda RUŽIČ	RAP 4. c	petek: 8.15 – 9.00
Edita NEMEC	RAP 5. c	ponedeljek: 12.00 – 12.45
Maja BALAZIČ	OPB	v času OPB
Viktorija FARTELJ	OPB	v času OPB

Tehnični delavci (ČŠ in PŠ)

Ime in priimek	Naloge	Ime in priimek	Naloge
Mileva ZORKO	administratorica, čistilka	Dragica KOZAR	čistilka
Bojan OSTERC	JZ VIZ M. Sobota	Jožica KRIŽANIČ	čistilka
Simona MALIGEC	poslovna sekretarka	Polona GYÖREK	čistilka
Bernarda ROUDI	kuharica	Renata SREŠ	čistilka
Metka HORVAT	kuharica	Stanko FICKO	hišnik
Cvetka RUŽIČ	kuharica	Franc KUCHAR	hišnik
Darinka FARTEK	kuh. pomoč., čistilka	Milan Pečič	javni delavec
Evelina CESNIK PIRNAT	kuh. pomoč., čistilka	Ivo PODOJSTRŠEK	javni delavec
Dominik GOLOB	javni delavec		

Legenda – oznaka predmetov

ANI	Ansambelska igra	NPH	Načini prehranjevanja
BIO	Biologija	OGL	Obdelava gradiv - les
DKE	Domovinska in državljska kultura ter etika	OID	Organizator informacijskih dejavnosti
EZR	Elektronika z robotiko	OPB	Podaljšano bivanje
FIZ	Fizika	ORP	Organiziranje šolske prehrane
GEO	Geografija	PLE	Ples
GKL	Gledališki klub	POK	Poskusi v kemiji
GOS	Gospodinjstvo	RAP	Razredni pouk
GUM	Glasbena umetnost	RČL	Rastline in človek
HI	Hrvaščina	ROM	Računalniška omrežja
IP	Izbirni predmet	SLJ	Slovenščina
IŠP	Izbrani šport	SPH	Sodobna priprava hrane
JUV	Jutranje varstvo	ŠNO	Šolsko novinarstvo
KEM	Kemija	ŠPO	Šport
KEŽ	Kemija v življenju	ŠSP	Šport za sprostitev
KNJ	Knjižničarsko delo	ŠZZ	Šport za zdravje
LUM	Likovna umetnost	TIT	Tehnika in tehnologija
MAT	Matematika	TJA	Tuji jezik – angleščina
MD	Matematične delavnice	TJN	Tuji jezik – nemščina
MME	Multimedija	TVZ	Turistična vzgoja
NAR	Naravoslovje	UBE	Urejanje besedil
NE2	Drugi tuji jezik:nemščina	ZGO	Zgodovina
LS1, LS2	Likovno snovanje	NIP	Neobvezni izbirni predmet
N1A	Neobvezni izbirni predmet angleščina – 1. razred	N1N	Neobvezni izbirni predmet nemščina – 1. razred
N2N	Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik - nemščina	NRA	Neobvezni izbirni predmet – računalništvo
ISP	Individualna skupinska pomoč	DSP PP	Dodatna strokovna pomoč za premagovanje primanjkljajev ...
		DSP UP	Dod. str. učna pomoč učitelja
		DSP SS	Dod.str.pomoč-svetovalna storitev

INTERESNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2016/2017 bodo učencem ponujene interesne dejavnosti:

Centralna šola

KULTURNO UMETNOSTNO PODROČJE

	RAZRED	MENTOR
Angleška BZ	4. – 9. r	Klaudija Berden, Simona Šooš, Silva Hočevar
Pravljični krožek	1., 2. r	Mateja Begić
Gledališko dramski krožek	6.- 9. r	Slavica Brunec
Otroški pevski zbor	2. – 5. r	Miran Flegar
Mladinski pevski zbor	6. – 9. r	Miran Flegar
Kitara za začetnike	1. - 9. r	Zunanji sodelavec: Tadej Ropoša
Likovni krožek	6. – 9. r	Matjaž Geder

DRUŽBOSLOVNO PODROČJE

	RAZRED	MENTOR
MČRK	2. – 9. r	Melita Mir
Šolska skupnost	1. – 9. r	Marinela Pap
Vesela šola	4., 5. r	Danica Pavel
Prostovoljstvo	1. – 9. r	Koordinatorica: Dragica Raj

NARAVOSLOVNO –MATEMATIČNA DEJAVNOST

	RAZRED	MENTOR
Ekološki krožek	2. – 6. r	Simona Marinič
Računalništvo	6. r	Matej Temlin
Zeliščarstvo	5. - 9. r	Dragica Raj Stanko Čerpnjak
Šah	1. – 9. r	Katarina Sluga

ŠPORTNA DEJAVNOST

	RAZRED	MENTOR
ŠSD deklice – košarka, odbojka, rokomet, atletika	6. – 9. r	Vida Bukvič
ŠSD fantje– košarka, odbojka, rokomet, atletika	6. -9. r	Benjamin Sakač
Nogomet	2. -3. r 4. -6. r	Benjamin Sakač
Košarka - dečki	1. – 5. r	Zunanji sodelavec
Ples	2. – 9. r	Vida Bukvič
Judo	1. – 5. r	Judo klub Štorkljice

PROIZVODNO – TEHNIČNA DEJAVNOST

	RAZRED	MENTOR
Tehnični krožek - gradniki	4. r	Darja Obal Raščan
LEGO konstruiranje	2. – 3. r	Nataša Ritonja
Prometni	7. – 9. r	Anton Tibaut
Modelarski	6. – 9. r	Anton Tibaut
Planinski krožek	2.- 9. r	Anton Tibaut

Podružnica Krog

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
MČRK, UNICEF		
Kolesarski	4. c	
OPZ	1. – 5. r	Miran Flegar
Šolska knjižnica	1. – 5. r	Majda Kerčmar
Vesela šola	4. – 5. r	Tanja Podlesek
Ljudski plesi	1. – 5. r	Irena Žižek
Likovno tehnična ustvarjalnica	2.- 5. r	Bernarda Jerič
Čebelarški krožek	1. – 5. r	Zunanji mentor
Šah	1. – 5. r	Zunanji mentor
Odbojka	1. – 5. r	Zunanji mentor

Interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

PROGRAM NARAVOSLOVNIH, KULTURNIH, ŠPORTNIH, TEHNIŠKIH DNI,
EKSKURZIJ TER ŠOLE V NARAVI

1. razred

DEJAVNOST	KAJ - KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Vzgoja za zdravje	oktober
	Zdravniški pregled	marec
	Eko socialna kmetija - ekskurzija	maj/junij
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	september
	Sprejem v šolsko skupnost	oktober
	Bazar	december
	Slovesnost ob 100- letnici šole	maj
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelovanje izdelkov za bazar	december
	Velikonočni izdelki	marec/april
	Uredimo učilnico	junij
ŠPORTNI DNEVI	Kros	september
	Igre na snegu	januar
	Testiranje za športno vzgojni karton	april
	Pohod	maj
	Zlati sonček	junij

2. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdravje	november
	Voda, kot vir življenja	marec
	Zaključna ekskurzija	junij
KULTURNI DNEVI	Teden otroka	oktober
	Predpraznični bazar	december
	Jelkovanje	december
	Slovenski kulturni praznik	februar
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelki za predpraznični bazar	december
	Izdelujemo lutke	februar
	Velikonočni izdelki	april
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski kros	september
	Pohod	oktober
	Zimski športni dan	januar
	Testiranje za ŠVK	april
	Zlati sonček	maj

3. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Gozd in gozdne živali – šola v naravi	oktober
	Življenjska okolja – šola v naravi	oktober
	Živimo zdravo	marec
KULTURNI DNEVI	Znamenitosti mesta Kočevje	oktober
	Jelkovanje	december
	Slovenski kulturni praznik	februar
	Gledališko lutkovni abonma	skozi šol. leto
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelki nekoč za bazar	december
	Merjenje časa	januar
	Gibanje v zraku in na vodi	februar
ŠPORTNI DNEVI	Kros	september
	Pohod (v šoli v naravi)	oktober
	Zimski športni dan	januar
	Testiranje za ŠVK	april
	Plavanje	maj
Šola v naravi	Kočevje – dom Jurček	24. 10. 2016 – 28. 10. 2016
Plavalni tečaj	Terme 3000	maj/junij

4. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Eksperimentalno delo	januar
	Skrb za zdravje – delavnice ZD MS	februar
	Ogled ZOO in hiše eksperimentov	april
KULTURNI DNEVI	Predpraznični bazar	december
	Kulturni praznik	februar
	Gledališko lutkovni abonma	po urah
TEHNIŠKI DNEVI	Vozilo s pogonom na gumo	oktober
	Vodno kolo	januar
	Hišica iz kartona	april
	Škatla iz lesa	maj
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski kros	september
	Pohod	oktober
	Igre na snegu	januar
	Testiranje za športno vzgojni karton	april
	Kolesarski izpit	maj

5. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Jedilni list za človeka	marec
	Snovi v naravi	januar
	Življenje v in ob morju	junij
KULTURNI DNEVI	Čarobni praznični čas	december
	Slovenski kulturni praznik	februar
	Ljubljana – glavno mesto Slovenije	maj
TEHNIŠKI DNEVI	Zrak - zmaj	oktober
	Model hladilne torbe	december
	Gibanje - gugalnica	junij
	Plovila	junij
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski kros	september
	Pohod	oktober
	Igre na snegu	januar
	Testiranje za športno vzgojni karton	april
	Plavanje	junij
ŠOLA V NARAVI	Letna šola v naravi - Izola	19. 6. 2017 – 23. 6. 2017

6. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Od semena do ploda - Rakičan	6. oktober
	Razvoj človeka - delo v šoli	10. maj
	Botanični vrt- Maribor – Krapina	11. maj
KULTURNI DNEVI	Gledališki abonma	Skozi šolsko leto
	Kulturne znamenitosti Murske Sobotne	15. november
	Predpraznični bazar	22. december
TEHNIŠKI DNEVI	Dan mobilnosti	16. september
	Izdelki za bazar in Otroški parlament	9. december in 26. januar
	Nerazporejene vsebine	
	Ročna izdelava papirja	31. januar
ŠPORTNI DNEVI	Kros	13. september
	Pohod	12. oktober
	Zimski športni dan – v šoli v naravi	marec
	Atletika	8. maj
	Športne igre	16. junij
ŠOLA V NARAVI	Zimska šola v naravi – Rogla	od 6. 3. do 10.3. 2017

7. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Življenjski prostor –šola v naravi	od 30. 1. 2017 do 3. 2. 2017
	Sistem rastlin in živali – šola v naravi	od 30. 1. 2017 do 3. 2. 2017
	Naravne in družbeno geografske značilnosti pokrajine – šola v naravi	od 30. 1. 2017 do 3. 2. 2017
KULTURNI DNEVI	Kulturne znamenitosti Ljutomera	15. novembra
	Predpraznični bazar	22. december
	Gledališki abonma	Skozi šolsko leto
TEHNIŠKI DNEVI	Dan mobilnosti	16. september
	Preživetje v naravi	od 30. 1. 2017 do 3. 2. 2017
	Izdelki za bazar in Otroški parlament	9. december in 26. januar
	Nerazporejene vsebine	
ŠPORTNI DNEVI	Kros	13. september
	Pohod – v šoli v naravi	od 30. 1. 2017 do 3. 2. 2017
	Zimski športni dan	31. januar
	Atletika	8. maj
	Športne igre	16. junij
ŠOLA V NARAVI	Šola v naravi – Radenci pri Kolpi	od 30. 1. 2017 do 3. 2. 2017

8. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Moje telo se spreminja – porodnišnica Rakičan	6. oktober
	Človek spreminja pokrajino- delo v šoli	4. oktober
	Avstrijska Koroška, Julijske Alpe	25. april
KULTURNI DNEVI	Gledališki abonma	Skozi šolsko leto
	Obisk kulturnih ustanov v Ljubljani	15. november
	Predpraznični bazar	22. december
TEHNIŠKI DNEVI	Jedrsko elektrarna Krško	3. oktober
	Izdelki za bazar in Otroški parlament	9. december in 26. januar
	Tehniški dan na SPTS	19. oktober
	Fizikalni in kemijski poskusi	20. april
ŠPORTNI DNEVI	Kros	13. september
	Pohod	12. oktober
	Zimski športni dan	31. januar
	Atletika	4. maj
	Športne igre	16. junij

9. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	Konjereja in rudarstvo na Slovenskem- Lipica	3. oktober
	Okolje spreminja organizme – delo v šoli	4. oktober
	Geološka učna pot Goričko	8. maj
KULTURNI DNEVI	Obisk kulturnih ustanov v Ljubljani	15. november
	Predpraznični bazar	22. december
	Gledališki abonma	Skozi šolsko leto
TEHNIŠKI DNEVI	Varčevanje z energijo	7. november
	Izdelki za bazar in Otroški parlament	9. december in 26. januar
	Tehniški dan na Srednji ekonomski šoli	19. oktober
	Fizikalni in kemijski poskusi	10. maj
ŠPORTNI DNEVI	Kros	13. september
	Pohod	12. oktober
	Zimski športni dan	31. januar
	Atletika	4. maj
	Plesne vsebine - valeta	14. junij

Navedeni datumi se lahko spremenijo glede na vreme ali druge izredne razmere.

PODALJŠANO BIVANJE

Organizirano podaljšano bivanje (OPB) je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa in sodi v razširjeni program šole. Organizirano je po pouku in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Cilji OPB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, iz česar izhajajo tudi vsebine dela. Vseskozi pa so v ospredju interesi, potrebe in želje učencev in njihovih staršev.

V šolskem letu 2016/2017 je organizirano delo v sedmih oddelkih podaljšanega bivanja: šest oddelkov na razredni stopnji na centralni šoli, oddelek na podružnici Krog, vse pa pri kosilu in samostojnem učenju delimo v številčno ustrezne skupine.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji ter vzgojitelji v OPB dovolijo otroku predčasen odhod iz šole na podlagi **pisnega soglasja staršev**.

JUTRANJE VARSTVO

V tem šolskem letu je organizirano jutranje varstvo na centralni šoli za učence 1. razreda od 6.30 dalje, za učence od 2. do 3. razreda od 7.00 dalje. Na podružnici Krog se učenci 1. razreda lahko zbirajo od 6.00 dalje v prostorih vrtca, učenci od 2. do 3. razreda pa od 7.00 dalje v prostorih šole.

Učenci, vključeni v jutranje varstvo (od 1. do 3. razreda) na centralni šoli, prihajajo v učilnico do 7. 30 ure, ostali počakajo na začetek pouka v garderobi.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo učencev je zagotovljeno v skladu s programom zdravstvenega varstva otrok. Zdravniške preglede pred vstopom v šolo, sistematske preglede in preglede pred vpisom v srednje izobraževanje za našo šolo opravlja zasebna zdravnica, dr. Vlasta Grabar, spec. šolske medicine.

Urejeno je sodelovanje s šolsko zobno ambulanto v zdravstvenem domu, kjer učenci opravijo letne preglede in po potrebi sanacijo, po želji pa lahko gredo tudi k izbranemu osebnemu zobozdravniku. V sodelovanju s šolsko zobno ambulanto pod nadzorom preventivne sestre izvajamo preventivni zobozdravstveni program: predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani, kontrolo in čiščenje zob, želiranje, delavnice ob naravoslovnih dnevih. Del programa se izvaja v šoli, del programa pa v šolski zobni ambulanti v Zdravstvenem domu Murska Sobota.

ZAVAROVANJE UČENCEV

Učenci šole se lahko neizogibno zavarujejo. Zavarovalnico izberejo starši po lastni presoji. Dobro pogledite pogoje!

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola ureja prevoz za učence šole, ki spadajo v naš šolski okoliš in imajo stalno prebivališče izven kraja šolanja. Največ učencev se vozi na relaciji Satahovci-Krog - Murska Sobota. Ker šola nima postajališča neposredno pred šolo, ampak učenci vstopajo in izstopajo na rednih avtobusnih postajah, je nujno, da so pri tem previdni.

Za učence vozače, ki bivajo v MO Murska Sobota velja, da so opravičeni do subvencioniranega brezplačnega prevoza. Za ostale učence, ki so se med šolanjem preselili in v skladu z 48. členom Zakona o OŠ želijo dokončati šolanje pri nas, si povračilo stroškov prevoza ali avtobusne vozovnice z vsako posamezno občino urejajo starši sami.

Vozni red avtobusa:

PRIVOZ

Satahovci-Krog-Murska Sobota Polanič trg.-Murska Sobota AP

Postajališče	Čas odhoda	Čas odhoda
Satahovci	6:55	7:22
Krog	6:58	7:25
Krog gostilna Weindorfer	7:00	7:27
Murska Sobota Polanič trg.	7:05	7:30
Murska Sobota AP	7:07	7:32

RAZVOZ

Murska Sobota AP-Murska Sobota Polanič trg.-Krog-Satahovci

Postajališče	Čas odhoda	Čas odhoda	Čas odhoda	Čas odhoda	Čas odhoda
Murska Sobota AP	12:00	13:00	13:48	14:20	15:20
Murska Sobota Polanič trg.	12:02	13:02	13:50	14:22	15:22
Krog gostilna Weindorfer	12:05	13:05	13:53	14:25	15:25
Krog	12:07	13:07	13:54	14:27	15:27
Satahovci	12:10	13:10	13:58	14:30	15:30

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki in govorilne ure:

1. Prvi roditeljski sestanek - predstavitev dela šole (centralna šola: 15. september 2016, podružnica Krog: 19. september 2016).
2. Predpraznični bazar – centralna šola: 22. 12. 2016.
3. Predpraznični bazar – Podružnica Krog: 19. 12. 2016.
4. Predavanje ali delavnice za starše z izobraževalno vsebino: februar 2016.
5. Dan odprtih vrat: 4. 2. 2017.
6. Slovesnost ob obletnici šole: 25. 5. 2017.

Govorilne ure na centralni šoli:

S kom?	Ob kateri uri?	Kdaj?
z razredniki	16.00 do 18.00	vsak tretji četrtek v mesecu: 15. september 2016 – 1. roditeljski sestanek 20. oktober 2016 17. november 2016 22. december 2016 19. januar 2017 16. februar 2017 - predavanje za starše 16. marec 2017 20. april 2017 18. maj 2017 8. junij 2017
s predmetnimi učitelji, nerazredniki ter z učitelji OPB	16.30 do 17.30	
z ravnateljico	od 16. dalje	

Govorilne ure na podružnični šoli Krog:

	Ob kateri uri?	Kdaj?
z razrednimi učitelji ter z učitelji OPB	po dogovoru	19. september 2016 - 1. roditeljski sestanek 24. oktober 2016 21. november 2016 19. december 2016 23. januar 2017 27. februar 2017 20. marec 2017 24. april 2017 22. maj 2017 12. junij 2017

Urnik govornih ur posameznih učiteljev **v dopoldanskem času** – glej tabelo »Učitelji in strokovni delavci na šoli«.

Posamezne govorilne ure lahko potekajo **v prisotnosti učenca**. Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu.

Ob večjih težavah pokličemo starše na pogovor k razredniku, svetovalni službi ali ravnateljici tudi izven predvidenih govorilnih ur.

Svet staršev

V delo šole se starši vključujejo preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ sveta zavoda, ravnateljice in pedagoškega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih.

Urnik

Urnik ste dobili že prvi dan pouka. Včasih ga bo treba spremeniti iz različnih vzrokov in ker taka sprememba ni prijetna niti za učitelje niti za učence, bomo težave lažje premagali, če bomo na te spremembe pripravljeni.

Obvestila

Ob koncu I. ocenjevalnega obdobja učenci prejmejo »Obvestilo o učnem uspehu«, ob koncu šolskega leta pa spričevala.

Šolska prehrana

Za učence pripravljamo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Vsi učenci prejemajo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico pa tisti, ki so nanju naročeni. Stroške prehrane starši poravnajo do roka, označenega na položnici.

Starši oz. naročniki lahko prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas kadarkoli na predpisanem obrazcu v tajništvu šole. Preklic velja z naslednjim delovnim dnevem oz. z dnevem, navedenim v preklicu.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko naročnik odjavi naročilo šolske prehrane (število dni). Prehrana se odjavi v tajništvu šole. Naročnik lahko odjavi prehrano osebno v tajništvu šole ali na telefon št. 02/530-84-23 ali 051/215-269 (velja tudi za podružnico v Krogu). Če je bila odjava prehrane podana zjutraj do 8.15, se šteje za pravočasno in velja z istim delovnim dnevem oz. z dnevem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Prepozno odpovedani ali sploh neodpovedani obroki se ne odštevajo oziroma subvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Podružnična šola

Na podružnični šoli imamo prav tako kot na matični šoli organizirano malico, kosilo in popoldansko malico.

Subvencionirana šolska prehrana

Tudi v tem šolskem letu velja, da staršem ni potrebno oddajati vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na občinskem centru za socialno delo. Pravica bo izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljena na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državne štipendije. Šola bo upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred na podlagi izmenjave podatkov preko centralne evidence učencev v vzgoji in izobraževanju (CEUVIZ) in ustrezno znižala višino položnice za malico oziroma kosilo, ki ste ga naročili za svojega otroka preko obrazca »Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane«.

Starši ste tekom šolskega leta dolžni objavljati tudi subvencionirane obroke v skladu s prejšnjim poglavjem o šolski prehrani, kajti v nasprotnem primeru vam jih moramo zaračunati.

Zakon o spremembi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev

DZ RS je na seji dne 17. julija 2015 sprejel Zakon o spremembi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-D), ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 57/2015.

Spremenjen zakon širi upravičence do subvencioniranega kosila učencev. Sprememba še vedno priznava brezplačno kosilo učencem, pri katerih neto povprečna plača v RS ne presega 18% na družinskega člana. **Od 1. 1. 2016 pripada subvencija kosila učencem**, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša do 36% povprečne neto plače v RS, in sicer v naslednji višini:

- nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v RS - subvencija pripada v višini 70 % cene kosila,
- nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v RS - subvencija pripada v višini 40 % cene kosila.

Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena.

ZDRAVA ŠOLA

Projekt Slovenska mreža zdravih šol je sestavni del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol, ki je nastala na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Vanj je Slovenija vključena že od leta 1993. Članice mreže so se zavezale, da bodo spodbujale, krepile in širile iniciative na različnih področjih zdravja v svojih okoljih. Šole sledijo evropskim ciljem in znotraj teh načrtujejo, izvajajo in evalvirajo zastavljene naloge. Poleg tega, da si šole same zastavljajo interne naloge glede na možnost in potrebe, se vključujejo tudi v skupno »rdečo nit«, ki je vsako leto vezana na drugo tematiko. Šola je tisto okolje, ki ima poleg družine ključno vlogo pri otrokovem razvoju.

Zdravje je pojem oz. stanje, ki nas spremlja od rojstva do smrti in lahko bistveno vpliva na kakovost našega življenja, blaginjo skupnosti, razvoj države in usodo planeta. Zdravje torej JE pomembno in VPLIVA na naše življenje, pa naj si to priznamo ali ne. Kaj lahko kot posamezniki naredimo za svoje zdravje? Kako lahko družba spodbuja, krepi in izboljša naše zdravje? Kaj lahko damo za popotnico v zdravo življenje našim otrokom. Svetovna zdravstvena organizacija (v nadaljevanju SZO) je zdravje že pred 60 leti opredelila kot pozitiven koncept: **»Zdravje je stanje popolnega telesnega, duševnega in socialnega blagostanja, ne le odsotnost bolezni ali invalidnosti«** (definicija SZO, 1947).

Tudi v okviru projekta Zdrave šole pojmujeemo **zdravje** celostno. Enakovredna skrb je potrebna za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje. Zdravje pojmujeemo kot vir življenja in dobrega počutja. Pri tem se ne osredotočamo le na posameznikovo vedenje v zvezi z zdravjem oz. na njegov življenjski slog, ampak se zavedamo, da na zdravje pomembno vpliva tudi njegovo fizično okolje, socialno ekonomski položaj, vrednote, običaji, navade, medsebojni odnosi in drugi dejavniki.

Učencem pomaga doseči znanja, prevzemati stališča in razviti veščine, ki jih potrebujejo kasneje v odraslem življenju kot dejavni posamezniki.

Smo šola, ki je že do sedaj sodelovala in izvajala številne projekte. Učitelji uvajamo drugačne načine in metode dela z namenom dati šoli drugačno, prijaznejšo podobo. Pri tem sodelujemo vsi: delavci šole, učenci, starši, lokalna skupnost, okolje ...

Prizadevamo si za zdrave medsebojne odnose, vrednote, sodelovanje ter kvalitetno in ustvarjalno delo. Vsako novo šolsko leto naj bo v bogastvu znanja, prijazno in sproščeno ter uspešno. Pri svojem delu upoštevamo kriterije ZDRAVE ŠOLE, nadaljevali bomo dejavnosti na področju zdravja, gibanja, zdrave prehrane, prijetnega bivalnega okolja, varnosti, pozitivne naravnosti, humanega odnosa, vrednotam, šoli za življenje

...

Rdeča nit: Duševno zdravje

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA: Evropska unija je za zdrav razvoj in prehrano učencev v osnovnih šolah uvedla projekt – SHEMA ŠOLSKEGA SADJA.

Shema šolskega sadja je finančna pomoč Evropske unije z namenom, da podpira zdravo prehrano otrok v šolah in spodbuja porabo lokalno pridelanega sadja ter zelenjave. S projektom sheme šolskega sadja želijo ozavestiti učence, da je potrebno na dan zaužiti vsaj 400 gramov sadja ali zelenjave. Projekt omogoča, da dobi vsak slovenski šolar enkrat na teden brezplačno jabolko, drug svež sadež ali zelenjavo lokalnega proizvajalca, za kar zagotavljajo 6 evrov na vsakega učenca. Z izboljšanjem prehranskih navad učencev bi se v veliki meri lahko izognili hitremu naraščanju bolezenske debelosti in novodobnim boleznim srca in ožilja. Ta projekt spodbuja ekološko in integrirano pridelavo slovenskih kmetov, delovanje trga in pospešuje pridelavo ter porabo domačih izdelkov. Z manj transporta po svetu pa ohranjamo tudi okolje. Za osveščanje vseh nas bomo izvajali različne aktivnosti: izobraževanja, ogleda, delavnice, pripravo sadnih oz. zelenjavnih jedi, vključevanje teh jedi v jedilnik, promoviranje sadja in zelenjave za zdrav slog življenja ...

Naša šola se je vključila v projekt, s katerim smo začeli v mesecu decembru 2009. Učenci bodo izpolnjevali anketo preko spleta, s katero bomo ugotavljali prehranske navade v začetku in na koncu projekta. Predlagamo, da praznujemo ob sadju, pripravili bomo predavanja (o zdravi prehrani, pridelavi in predelavi sadja ...), pri razrednih urah, urah gospodinjstva in ustreznih izbirnih vsebinah pa bomo pripravljali tudi jedi, katerih glavne sestavine so sadje in zelenjava.

VZGOJA ZA ZDRAVJE V OSNOVNI ŠOLI

Na nacionalnem nivoju so pripravljene nove vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in zdravstvene vzgoje, vsebine povezati s šolskimi vsebinami. Zdravstvena vzgoja je dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenje posameznikov, da pridobijo večšine s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog. Učenci bodo skozi delavnice pridobili nova vedenja o pomembnosti skrbi za zdravje v rani mladosti skozi različna življenjska obdobja do starosti. Vzgoja za zdravje je temelj za zdrav življenjski slog.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in dneva slovenske hrane je **spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja**. Hrana iz lokalnega okolja je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost. Zaradi bližine proizvodnje se lahko uporablja manj aditivov, kot so konzervansi, barvila ipd., taka živila pa so tudi prepoznavna po bogatem in tradicionalnem okusu. Z naročanjem živil od lokalnih pridelovalcev/predelovalcev

posredno pripomoremo tudi k zmanjšanju sproščanja toplogrednih plinov zaradi krajših transportnih poti, zagotavljamo trajnostno rabo površin, namenjenih pridelavi hrane, ohranjamo delovna mesta na podeželju in dvigamo stopnjo samooskrbe s kakovostno, lokalno pridelano hrano ter tako **izboljšujemo prehransko varnost prebivalstva**. Projekt je namenjen tudi navezovanju neposrednih stikov med vzgojno-izobraževalnimi zavodi, prav tako drugimi javni zavodi in potrošniki, in lokalnimi pridelovalci/predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil, kot tudi povezovanju z ostalimi lokalnimi deležniki. Poudarek je tudi zdravju in okolju prijazen način pridelave.

ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana postaja vedno bolj pomembna za skladen telesni in duševni razvoj šolarjev, za njihovo psihofizično kondicijo kakor tudi za prehrabeno in zdravstveno vzgojo.

Prehrano moramo načrtovati z zdravstvenega, ekonomskega, socialnega, vzgojnega in gastronskega kulinaričnega gledišča. Zelo pomembno je, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede s posebnostmi otroške in mladinske prehrane.

Za varno in zdravo prehranjevanje ter doseganje priporočenih vrednosti hranil in prehranskih ciljev je pomemben pravilen izbor živil, način priprave obrokov ter sam ritem prehranjevanja.

Smernice zdravega prehranjevanja zajemajo:

- pravilen ritem prehranjevanja: zajtrk, kosilo, večerja in po možnosti dva manjša vmesna obroka (priporočljivo sadje in zelenjava),
- pravilen način uživanja hrane (počasi: 20–30 minut za glavne obroke, 10 minut za vmesne obroke),
- primerno porazdelitev dnevnega energijskega vnosa po obrokih: 25% zajtrk, 15% dopoldanska malica, 30% kosilo, 10% popoldanska malica in 20% večerja, – pravilno sestavo hrane glede na kritje dnevnih energijskih potreb v skladu s priporočili za vnos hranil in glede uživanja zdravju koristnejših živil (uživanje hrane z manj skupnih maščob, nasičenih in trans maščobnih kislin ter manj sladkorja, veliko prehranske vlaknine, vitaminov, mineralnih snovi in snovi z antioksidativnim učinkom) ter
- zdrav način priprave hrane (mehanska in toplotna obdelava, ki ohranja količino in kakovost zaščitnih snovi in ne uporablja ali čim manj uporablja dodatne maščobe, sladkor in kuhinjsko sol, na primer: kuhanje, dušenje, priprava hrane v konvekcijski pečici).

Koordinatorica projektnega tima na šoli je Hedviga Kovač.

EKOVSEBINE

Okoljska osveščenenost je proces, ki si ga moramo čim bolj privzgojiti. Cilj okoljske osveščenenosti je v skrbi za ohranjanje naravnega okolja. Naša šola deluje pod sloganom: **»Deluj modro na modrem planetu!«**.

Osnovne dejavnosti so splošno znane: varčevanje z energijo, varčevanje s pitno vodo, odnos do zdrave pitne vode, skrb za urejeno okolje, ločeno zbiranje odpadkov, načrtovanje rabe energije ... Prav tako so zelo pomembni odnosi med učenci in delavci šole kot tudi med samimi učenci, posebej pa so pomembni odnosi učitelji-starši-učenci. Izredno pomemben je tudi odnos do zdrave hrane, zdravega načina prehranjevanja in življenja.

Naša šola se vsako leto vključuje v projekte, ki jih organizira Mestna občina Murska Sobota. Ti projekti so: Evropski dan brez avtomobila, čistilne akcije mestne okolice in mesta, Teden prometne varnosti, Teden otroka ... Prav tako se vključujemo v akcije, ki jih organizira podjetje Saubermacher-Komunala ter pripravljamo različne dejavnosti ob dnevu Zemlje.

Šola ima zelo širok nabor celotnega delovanja. Poleg že omenjenih projektov izvajamo še akcije zbiranja odpadnih tonerjev, zbiranja odpadnih baterij, zbiranje odpadnega papirja, zamaškov in urejamo šolski zeliščni vrt.

Če živimo zdravo in skrbimo za okolje, to pomeni, da delamo dobro tudi za druge, ne samo zase. Naša dolžnost je, da živimo okolju prijazno, saj je le-to edino in skupno vsem nam.

Z ekovsebinami se še posebej ukvarjajo pri ekološkem krožku, ki je namenjen učencem od 2. do 6. razreda.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Zakon o osnovni šoli določa, da je cilj osnovnošolskega izobraževanja tudi zagotoviti učencem skladni spoznavni, čustveni, duhovni in socialni razvoj, da učenec pridobiva splošna in uporabna znanja.

Učenec ima pravico obiskovati pouk in druge vzgojno–izobraževalne dejavnosti, da pridobiva znanje, spretnosti, navade, da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje, da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine, da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov.

Starši imajo pet dni časa, da izostanek učenca opravičijo. Učenec lahko izostane do pet dni brez opravičila, če starši vnaprej izostanek sporočijo razredniku. Za odsotnost nad pet šolskih dni zaprosijo starši ravnatelja šole.

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno–izobraževalnega dela.

Učenci, ki se intenzivno ukvarjajo z glasbo, s športom ali z drugimi dejavnostmi, lahko v mesecu septembru oddajo vlogo za pridobitev statusa športnika ali kulturnika, in sicer za tekoče šolsko leto. Na podlagi statusa pravilnik določa, da se tem učencem prilagaja nekatere šolske obveznosti.

Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli pa govori o tem, kako ukrepati v primeru kršenja šolskih pravil in pravil hišnega reda.

Učenci pa so dolžni spoštovati hišni red in pravila šolskega reda.

HIŠNI RED

V skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007), mnenjem Sveta staršev, mnenjem učiteljskega zbora, določa OŠ II Murska Sobota naslednji HIŠNI RED:

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila Hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

1.2 Določila Hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole,
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

1.3 Odgovornost šole v šolskem prostoru velja v času, ko potekajo učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

1.4 Uporaba Hišnega reda velja za celoten šolski prostor, površine in zgradbe.

Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola, tudi drugi uporabniki, sprejmejo Hišni red vsi uporabniki soglasno.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi.

2.1 Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- stavba OŠ II Murska Sobota – matična šola, podružnica Krog,
- stavba telovadnice.

Na šolskem prostoru veljajo pravila Hišnega reda, ki jih morajo upoštevati učenci, učitelji in drugi. Pravila veljajo tudi v času, ko ne poteka vzgojno-izobraževalni proces.

2.2 Funkcionalno zemljišče šole je območje, ki je namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- stopnišče, dovoz in parkirišče pred šolo, športno asfaltno igrišče in zelenice ob šoli,
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Poslovni čas šole

Šola posluje od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure. Šolo odpremo ob 7. uri zjutraj, ko se prične jutranje varstvo (za učence 1. razreda ob 6.30 uri), in zapremo ob 16.30, ko se zaključi delo v OPB.

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek: jutranje varstvo od 7.00 do 7.55, redni pouk od 8.00 do 15.05, podaljšano bivanje od 11.35 do 16.30, popoldanske dejavnosti v organizaciji šole v skladu z LDN, popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov (sedem dni v tednu) v skladu s pogodbami o uporabi šolskih prostorov do 22.00.

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (prireditve, primer višje sile ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Šola ima uradne ure. Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole. Informacije v zvezi s šolo so dosegljive vsak dan po telefonu v tajništvu od 7.00 do 15.00 ter osebno od 7.00 do 8.00 in od 12.00 do 14.00. Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00 uri. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljski sestanki in
- druge oblike dela s starši, ki so določene z letnim delovnim načrtom šole.

3.3 Objava uradnih ur

Uradne ure morajo biti objavljene v publikaciji in na spletni strani ter na vratih poslovnega prostora.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

4.1 Uporaba šolskega prostora

a) Za:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti učencev šole,
- druge oblike vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjenih pogodb,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanje prostorov v uporabo (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

4.2 Dostop v šolske prostore

Glavni vhod je namenjen za učence od 1. do 9. razreda, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom in gostom šole.

Vhod je odprt od 7.00 do 16.30, ko se pouk konča. Odklene ga hišnik, zaklene pa čistilka. Zunanji vhod v telovadnico je namenjen predvsem zunanjim uporabnikom šole. Odklenejo ga čistilke, zaklenejo pa vzdrževalec ali čistilke.

Vhod ob garderobi šole je namenjen delavcem šole, ki ga ob vhodu odklenejo, zaklene ga čistilka ob 16.30.

Vhod z zadnje strani šole je namenjen delavcem šole, ki ga odklenejo in zaklenejo glede na svoj delovni čas.

Vhod v prostore kuhinje in jedilnice je namenjen delavcem v kuhinji, ki ga odklenejo in zaklenejo glede na delovni čas kuhinje.

Gospodarski vhod zadaj je namenjen dostavi živil. V času uporabe ga odklene in zaklene osebje kuhinje.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

5.1 Organizacija nadzora šolskega prostora

5.1.1. Tehnični nadzor

- Zaklepanje vhodnih vrat.
- Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Zvočni signal in telefonski klic obvesti izbrano varnostno službo.
- Protipožarni alarmni sistem v primeru požara ali ob drugem dogodku, ko pride do povišanja temperature ali dima, sproži zvočni alarm in telefonski klic na izbrano številko osebe za varovanje.
- Sistem za osvetlitev zunanjih površin je nameščen za nočno osvetlitev vhodov in površin šole.

5.1.2. Fizični nadzor

Razpored nadzora – dežurstva strokovnih delavcev – je usklajen z letnim delovnim načrtom in mesečnim razporedom, ki ga pripravi pomočnica ravnatelja. Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci – na hodnikih, garderobah, prostorih za izvedbo
- vzgojno-izobraževalnega dela, toaletnih prostorih, površinah za rekreacijski odmor,
- hišnik – na vhodu, garderobah, z obhodi v okolici šole,
- čistilke – na hodnikih, toaletnih prostorih, površinah za rekreacijski odmor,
- učenci – na vhodu, v jedilnici, prostorih za izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela,
- informator – okolica šole.

5.2 Uporaba ključev vhodnih vrat in šifer alarmnega sistema

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi šolskih vrat šolske telovadnice in ključi alarmnega sistema. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana v tajništvu šole. Ključ se lahko vroči delavcu šole, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljem in ob podpisu izjave.

5.2.1 Uporaba šifer alarmnega sistema

Šifro za vključitev in izključitev alarmnega sistema določi ravnatelj šole vsakemu upravičencu posebej. S šiframi alarmnega sistema upravičencev sta lahko seznanjena samo hišnik in ravnateljica šole.

5.2.2 Odgovornost

Za prejeti ključ in tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja. Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

6.1 Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upoštevanje navodila iz Požarnega reda šole (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev in osebja za primer nevarnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in Načrtom evakuacije,
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, sanitetni material v skladu s pravilnikom in ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Prometni načrt šole),
- drugi ukrepi, ki jih določi šola.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

7.1 Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da:

- je zagotovljena varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- je zagotovljena čistoča in urejenost,
- je zagotovljena namembnost uporabe,
- učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin – zelenice, igrišča in dvorišče,
- se ob koncu učne ure pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor.

7.2 Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v toaletnih prostorih,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8.1 Kršitve pravil Hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila Hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda.

8.2 Spremembe in dopolnitve Hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

8.3 Obveščanje

Hišni red se objavi na oglasni deski in spletni strani šole. Osnovna šola v šolski publikaciji predstavi kratko vsebino Hišnega reda.

8.4 Veljavnost

Hišni red se začne uporabljati s 1. septembrom 2010.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

PRAVILA - DOLŽNOSTI	UKREPI - POSLEDICE
<p>PRAVILA OBNAŠANJA V ŠOLI IN NJENI OKOLICI</p> <p>Upoštevanje pravil šolskega reda so osnova dobrega medsebojnega razumevanja in počutja med učenci in učitelji ter vsemi delavci naše šole. Na začetku šolskega leta morajo biti vsi učenci, starši in učitelji seznanjeni s pravili, po potrebi tudi med šolskim letom. Pravila se lahko dopolnijo, nadgradijo.</p> <p>Na poti v šolo in v prostorih šole smo prijazni in se pozdravljamo.</p>	<p>PRAVILA OBNAŠANJA V ŠOLI IN NJENI OKOLICI</p> <p>Vzgojni ukrepi obsegajo posledice, ki nastanejo zaradi kršitve šolskih pravil. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljene sodelovati pri reševanju problemov, predhodno pa so bile izvedene vse ostale vzgojne dejavnosti. Le-te pomagajo učencem spoznavati obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca/ev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec - učenci, starši in strokovni delavci šole.</p>
<p>PRIHOD V ŠOLO</p> <p>Učenci prihajajo v šolo točno, predčasno prihajanje in zamujanje ni dovoljeno. Vozači se primerno obnašajo na avtobusu in avtobusni postaji.</p> <p>Kolesarji skrbijo sami za lastno varnost in pravilno obnašanje v prometu. Učenci kolesarji so dolžni skrbeti za tehnično brezhibnost svojega kolesa.</p>	<p>PRIHOD V ŠOLO</p> <p>Neopravičeno zamujanje se šteje kot neopravičen izostanek.</p> <p>V primeru, da kolesa niso tehnično brezhibna, vodstvo šole opozori učence in starše oziroma prepove prihajanje v šolo s takim kolesom.</p>
<p>BIVANJE V ŠOLI</p> <p>V šoli in zunaj nje se vsi pozdravljamo z običajnimi pozdravi: dobro jutro, dober dan, nasvidenje. Učenci vse delavce nazivajo s primernimi nazivi (gospa učiteljica, gospod hišnik, gospa tajnica ...) in pri tem uporabljajo vikalne oblike. Učenci se med seboj poimenujejo z osebnimi imeni, ne pa s priimki, raznimi izpeljankami ali celo z zmerljivkami.</p> <p>Preden vstopimo v prostor (pisarna, učilnica, kabinet, zbornica), potrkamo. Uporabljamo besedi prosim in hvala ter pazimo na vljudno izražanje.</p> <p>Vsi zaposleni in učenci so dolžni smotrno uporabljati vodo, elektriko, toaletni papir in papirnate brisače ter tako vzpodbujati k varčevanju ter ohranjanju okolja z ločevanjem odpadkov.</p>	<p>BIVANJE V ŠOLI</p> <p>Če učenci ne upoštevajo ali pozabljajo na vljudnost pri pozdravljanju ali nazivanju, se učenca in starše opozori na neustrezen besednjak učenca.</p> <p>Dežurni učitelj ter vsi zaposleni opozarjajo in usmerjajo učence pri sortiranju odpadkov. Če učenec navodil ne upošteva, ponovi sortiranje.</p>

<p>UPOŠTEVANJE NAVODIL V GARDEROBI</p> <p>- Učenci od 1. do 5. razreda imajo za odlaganje oblačil in obutve garderobna stojala, ki so označene z razredi. Učenci so se dolžni zjutraj prebuti in preobleči v garderobi in nato čakajo do začetka pouka v jedilnici šole ter se v garderobah ne zadržujejo. Učenci ne smejo razmetavati stvari po garderobah.</p> <p>-Učenci od 6. do 9. razreda imajo garderobne omarice na ključ. Vsak učenec ima svoj ključ, ki ga pridobi v 6. razredu in ga po koncu 9. razreda odda. Evidenco razdeljenih omaric in ključev ureja hišnik. V izjemnih primerih, ko učenec nima ključa, mu omarico odklene in zaklene informator ali druga odrasla oseba. Če učenec ključ izgubi, izgubo javi v tajništvo. Učenec s svojim ključem odklepa izključno samo svojo omarico in ne uničuje ter ne posega v tuje omarice.</p> <p>-Najmanj dvakrat letno vsi učenci omarice izpraznijo, da se le- te temeljito očistijo.</p> <p>-Vsak učenec poskrbi, da je njegova omarica zaklenjena. Odprto puščajo na lastno odgovornost.</p> <p>Učenci se dosledno preobnavajo in s tem pripomorejo k čistoči šole.</p>	<p>UPOŠTEVANJE NAVODIL V GARDEROBI</p> <p>Če se učenci ne držijo pravil v garderobah, bodo v dogovoru z razrednikom pospravljali garderobo za svoj razred tri dni.</p> <p>Za izdelavo novega ključa stroške poravnava učenec sam, po ceniku izdelovalca ključev.</p> <p>Če učenec omarice ne izprazni pred zimskimi in letnimi počitnicami, se stvari pospravijo v škatlo in se hranijo mesec dni.</p> <p>V primeru, da učenec nima šolskih copat, je v šoli ta dan bos.</p>
<p>POUK</p> <p>Učenci so se dolžni zadrževati v ustreznih šolskih prostorih skladno z urnikom. Ob začetku vsake ure se učenci in učitelji pozdravijo, vsi vstanejo, se umirijo in si zaželijo dober dan. Nato se pouk nemoteno začne.</p> <p>Šolski zvonec je opozorilo za učitelja, da počasi zaključijo šolsko uro. Šele nato smejo učenci zaključiti z delom in pospraviti stvari.</p> <p>Tudi ob koncu pouka oziroma šolske ure se pozdravimo.</p> <p>Prednost pri menjavi prostora imajo tisti, ki izstopajo iz prostora, prihajajoči počakajo.</p> <p>Učenci upoštevajo načelo odgovornega ravnanja, spodbudnega učnega okolja. K pouku prihajajo</p>	<p>POUK</p> <p>V primeru, ko učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in so bili že opravljeni vsi vzgojni ukrepi za omilitev tega vedenja, lahko učitelj odredi učencu, da zapusti pouk v spremstvu odrasle osebe. Učenec v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj, opravlja ustrezno učno delo, ki ga določi učitelj. Učitelj, ki je učencu odredil zapustitev pouka, mora še isti dan opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravih vedenja v prihodnje.</p> <p>Če učenec ne opravi domače naloge, jo je dolžan opraviti do naslednje ure. Če naloge nima več kot</p>

<p>pripravljeni – z ustreznimi šolskimi potrebščinami, opravljenimi domačimi nalogami...</p> <p>Med šolskimi urami so dolžni slediti navodilom učitelja in z lastnim delom težiti k doseganju ciljev. Med poukom ne smejo motiti sošolcev in učiteljev. Če učenec želi podati odgovor ali postaviti vprašanje, to najavi z dvigom rok in počaka, da ga učitelj pokliče.</p> <p>Na stopniščih in hodnikih velja desno pravilo: hodimo po desni strani v smeri hoje. Na stopnišču se ne zadržujemo in po stopnicah ne posedamo. V času malice skrbijo za ustrezno kulturo prehranjevanja in spoštujejo pravila obnašanja pri mizi. V času odmora učenci pazijo na higieno v sanitarijah.</p>	<p>trikrat pri posameznem predmetu, učitelj lahko zadrži učenca po pouku v soglasju s starši oziroma obvesti starše s podpisom.</p> <p>Če učenec krši pravila na področju higiene šole in okolja, učencu naložimo določeno delo, da popravi storjeno škodo. V primeru, da učenec odkloni delo in ne upošteva izrečenega vzgojnega ukrepa ga opozorimo, da mu bo izrečen vzgojni administrativni ukrep.</p>
<p>IZOSTAJANJE OD POUKA</p> <p>Učenci so dolžni redno, brez zamujanja, prihajati k pouku, manjkajo lahko samo iz opravičljivih razlogov. Za morebitne izostanke morajo navesti razloge in predložiti ustrezna pisna opravičila staršev oz. zdravnika.</p> <p>Učenci so dolžni prinesiti pisno opravičilo v petih dneh po izostanku. Po petih dnevih izostanka učenca ima razrednik pravico oziroma se je dolžan pozanimati o vzroku izostanka pri starših.</p>	<p>IZOSTAJANJE OD POUKA</p> <p>Če učenec zamudi k pouku ali h kateri drugi dejavnosti, se je dolžan učitelju opravičiti.</p> <p>V kolikor učenec ne prinese ustreznega opravičila v petih dneh od izostanka, se mu izostanek šteje za neopravičen.</p> <p>Občasni neopravičeni izostanki učenca nad 12 ur oz. strnjeno neopravičeni izostanki nad 18 ur veljajo kot težja kršitev šolskih pravil in učencu sledi vzgojni opomin na predlog razrednika.</p> <p>Če učenec neopravičeno izostaja od pouka, je lahko ocenjen, če je prisoten pri pouku vsaj 70% realiziranih učnih ur (pri posameznih predmetih). Isto velja za izbirne predmete. Izjema so: odsotnosti, ki jih predvideva Zakon o OŠ (zdravstveni razlogi, posebne potrebe...).</p>
<p>SKRB ZA VARNOST V ŠOLI</p> <p>Učenci skrbijo za lastno varnost in varnost sošolcev v vseh prostorih šole, še posebej pa v garderobah, telovadnici in na igrišču. Zaradi lastne varnosti učenci šolskih oken ne odpirajo.</p> <p>Za nasilje ni opravičila. Vsako besedno ali telesno nasilje je groba kršitev pravic vsakega</p>	<p>SKRB ZA VARNOST V ŠOLI</p> <p>V primeru, da učenec ogroža lastno in varnost sošolcev, se učenca najprej opozori in opravi razgovor, obvesti se starše.</p> <p>Če učenec kljub večkratnim opozorilom ne upošteva navodil v zvezi s skrbjo za lastno varnost, se mu izreče vzgojni opomin.</p> <p>Če pride do spora, naj ga udeleženci skušajo rešiti sami. Če je reševanje neuspešno, učenci poiščejo</p>

<p>posameznika. Zato upoštevamo načelo medsebojnega spoštovanja, tolerance oz. strpnosti.</p> <p>Učenci spoštujejo tujo lastnino. Pazijo na svoje stvari, tuje puščajo pri miru. Za red in čistočo je odgovoren vsak učenec.</p> <p>Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola in drog ter uporaba pirotehničnih sredstev je v šolskih prostorih in zunanjih površinah prepovedana.</p>	<p>pomoč pri učitelju razredniku, svetovalni službi ali vodstvu šole, da skupaj najdejo ustrezno rešitev. O dogodku in posledicah so po potrebi seznanjeni tudi starši, ki se aktivno vključijo v reševanje nastale situacije.</p> <p>V primeru namerno povzročene škode oz. odtujitve tuje stvari, se sprotno, glede na primer, določi način poravnave škode (restitucija ali plačilo), pri tem pa šola ne krši konvencije o otrokovih pravicah in zakona o OŠ, ampak izbere ukrep, ki bo imel vzgojni - preventivni učinek.</p> <p>Če učenec krši pravilo v zvezi z navedenimi pravili glede alkohola, drog in pirotehničnih sredstev, učitelj obvesti šolsko svetovalno službo, ta pa starše. Če se starši ne odzovejo in je učenec v življenjski nevarnosti, se obvesti zdravnika oziroma policijo. Enako velja za prinašanje nevarnih igračk ali predmetov.</p> <p>Če pride do grobe kršitve, hudega nasilja, preskočimo postopnost izrekanja vzgojnih ukrepov in ukrepamo urgentno v skladu z zakonom o varstvu pri delu.</p>
<p>UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH APARATOV (MP3, MP4, DVD predvajalnik, pametna ura...)</p> <p>Učenci so dolžni izklopiti mobilne telefone v času pouka in jih varno shraniti.</p>	<p>UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH APARATOV (MP3, MP4, DVD predvajalnik, pametna ura...)</p> <p>Če učenec v šoli uporablja ali ima mobilni telefon, pametno uro ter ostale aparate prižgane, mu učitelj aparat odvzame. Učenec pred učiteljem ugasne svoj aparat. Učitelj nato preda aparat ravnateljici ali pomočnici ravnateljice, nato se pokliče starše, katerim se aparati predajo.</p>
<p>DEŽURSTVO UČENCEV</p> <p>Obiskovalce šole dežurni učenci sprejmejo s pozornostjo, vljudnostjo in prijaznostjo. Dežurni učenci so dolžni zagotavljati urejenost dežurnega prostora. Po drugi učni uri dežurni učenec popiše manjkajoče učence za tisti dan. Ob morebitnih kršitvah hišnega reda dežurni učenec postopa v skladu s pravili hišnega reda.</p> <p>ODHOD IZ ŠOLE</p> <p>V času podaljšanega bivanja od 12.35 do 15.30 se tisti učenci, ki niso v podaljšanem bivanju, ne</p>	<p>DEŽURSTVO UČENCEV</p> <p>Če učenec namerno krši pravila dežuranja, informator ali druga odrasla oseba o tem obvesti razrednika ali vodstvo šole. Učenec mora nato na list papirja napisati pravila dežurnih učencev in jih predstaviti na razredni uri. Za to poskrbi razrednik.</p>

zadržujejo na šolskih igralih in klopeh. Ob prihodu staršev po učence, so starši dolžni počakati v jedilnici šole pri dežurnem učencu.

NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Učenci so dolžni obveščati starše o aktualnih dogajanjih v šoli, jim posredovati pisna obvestila šole (vabila, soglasja, ...).

Če informacija ne pride do staršev, so se starši dolžni najprej pozanimati pri učencu- otroku, zakaj informacija ni bila posredovana.

URNIK ZVONENJA



predura		7 ³⁰ – 8 ¹⁵
1. ura		8 ¹⁵ – 9 ⁰⁰
malica 1. r		8. ³⁰ – 8. ⁵⁰
malica 2.–5. r		9 ⁰⁰ –9 ²⁰
2. ura	6.–9. r	9 ⁰⁵ –9 ⁵⁰
	2.–5. r	9 ²⁰ –10 ⁰⁵
malica 6. – 9. r		9 ⁵⁰ –10 ¹⁰
3. ura		10 ¹⁰ –10 ⁵⁵
4. ura		11 ⁰⁰ –11 ⁴⁵
5. ura		11 ⁵⁰ –12 ³⁵
6. ura		12 ⁴⁰ –13 ²⁵
7. ura		13 ⁴⁰ –14 ²⁵
8. ura		14 ²⁵ –15 ¹⁰

Varnost učencev

Šola zagotavlja varnost učencev. To dosega z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnih vsebin:

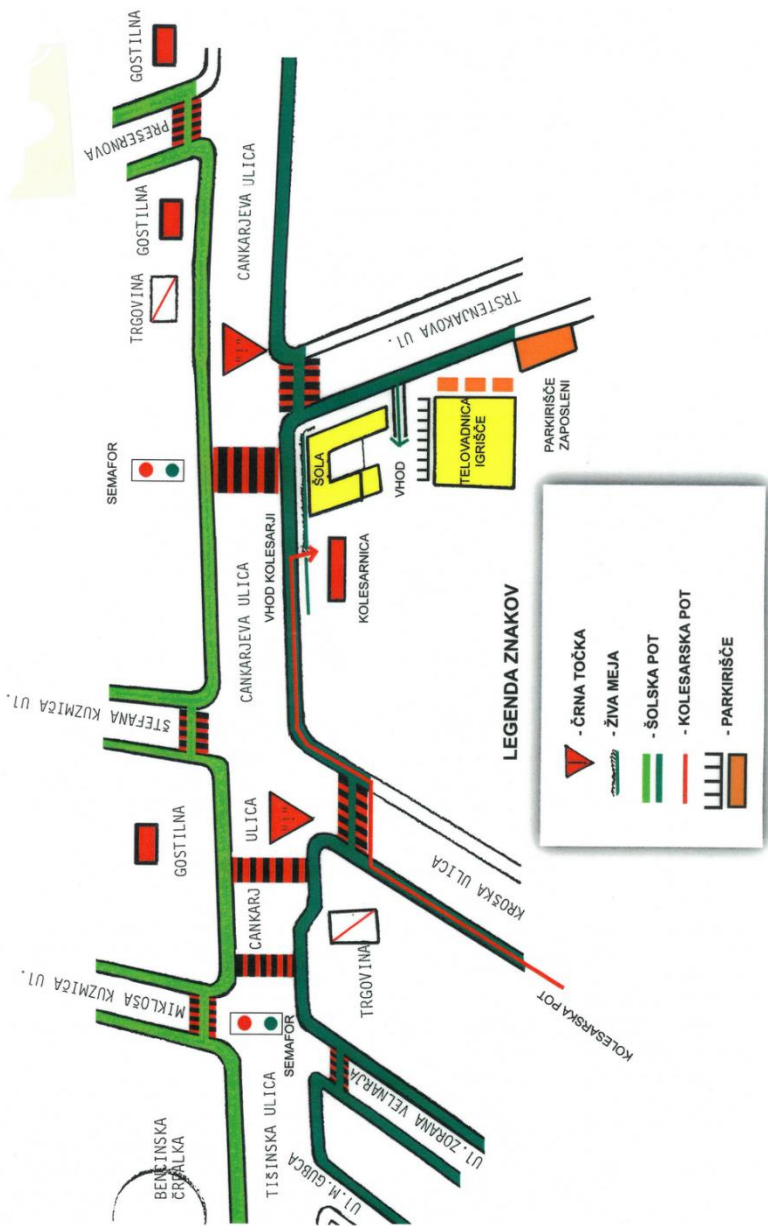
- zdravstvenega varstva,
- prometne varnosti,
- varnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih,
- z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu.

Šola ima za to izdelan prometno-varnostni načrt in bo tudi v tem šolskem letu organizirala kolesarske izpite in izpite za vožnjo koles z motorjem.

Zelo pomembno za prometno varnost učencev je, da šola in starši skupaj najdejo otrokovo najvarnejšo pot v šolo in domov.

Odgovornost za večjo varnost otrok je v zakonu naložena predvsem staršem, ki morajo s svojim zgledom in pripravo otrok na varno sodelovanje v prometu opraviti največ. Starši morajo otroka pripraviti, da bo lahko samostojno sodeloval v prometu kot pešec in kasneje kot kolesar. Starši morajo poskrbeti, da bo otrok do sedmega leta imel ustrezno spremstvo na poti v šolo in domov (80. člen). Spremljevalci so lahko tudi drugi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu (81. člen).

Prometno - varnostni načrt osnovne šole II



ŠOLSKI KOLEDAR

DATUM	AKTIVNOST
Četrtek, 1. september 2016	ZAČETEK POUKA
Ponedeljek, 31. oktober 2016	DAN REFORMACIJE – praznik
2. 11. do 4. 11. 2016	JESENSKE POČITNICE
Torek, 1. november 2016	DAN SPOMINA NA MRTVE – praznik
Ponedeljek, 26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI – praznik
27. 12. do 30. 12. 2016	NOVOLETNE POČITNICE
Ponedeljek, 2. 1. 2017	POUKA PROSTO, nadomestili 4. 2. 2017
31. januar 2017	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
Sobota, 4. februar	DELOVNA SOBOTA
Torek, 7. februar 2017	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
Sreda, 8. februar 2017	PREŠERNOV DAN - praznik
10. in 11. februar 2017	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
20. do 24. februar 2017	ZIMSKE POČITNICE
Ponedeljek, 17. april 2017	VELIKONOČNI PONEDELJEK - praznik
Četrtek, 27. april 2017	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU - praznik
28. april 2017	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj 2017	PRAZNIK DELA – praznik
Četrtek, 15. junij 2017	ZAKLJUČEK POUKA - 9. RAZRED
Petek, 23. junij 2017	ZAKLJUČEK POUKA 1. - 8. RAZRED

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	
od 16. junija do 29. junija 2017	učenci 9. razreda – 1. rok
od 26. junija do 7. julija 2017	učenci od 1. do 8. razreda – 1. rok
od 18. avgusta do 31. avgusta 2017	učenci od 1. do 9. razreda – 2. rok

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih. Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev.

V **6. razredu** je nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in angleščine. V **9. razredu** šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. V tem šolskem letu je to angleščina. Nacionalno preverjanje znanja je za vse učence **obvezno**, starši in učenci pa so pisno obveščeni o dosežkih.

Koledar	Aktivnost
1. sep. 2016	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
30. nov. 2016	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
4. maj 2017	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
8. maj 2017	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
10. maj 2017	NPZ iz angleščine za 9. razred
10. maj 2017	NPZ iz angleščine za 6. razred
30. maj 2017 - 1. junij 2017	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
6. junij 2017 - 8. junij 2017	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ
15. junij 2017	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda
23. junij 2017	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda

KOLENDAR TEKMOVANJ V ZNANJU

Naziv tekmovanja	šolsko	regijsko	državno
Tekmovanje v znanju astronomije	8. 12. 2016		14. 1. 2017
Tekmovanje iz znanja logike	29. 9. 2016		22. 10. 2016
Računalniški pokal LOGO	10. 2. 2017		11. 3. 2017
Računalniško tekmovanje BOBER	7. – 11. 11. 2016		14. 1. 2017
Tekmovanje v razvedrilni matematiki	6. 10. 2016		26. 11. 2016
Tekmovanje v znanju angleščine - 8	17. 10. 2016		21. 11. 2016
Tekmovanje v znanju angleščine - 9	17. 11. 2016	18. 1. 2017	21. 3. 2017
Tekmovanje v znanju nemščine - 9	24. 11. 2016		14. 3. 2017
Tekmovanje v znanju zgodovine	1. 12. 2016	1. 2. 2017	18. 3. 2017
Tekmovanje v znanju geografije	17. 1. 2017	9. 3. 2017	7. 4. 2017
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	9. 12. 2016	25. 1. 2017	11. 3. 2017
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	16. 1. 2017		1. 4. 2017
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	19. 10. 2016		2. 12. 2016
Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje	9. 2. 2017	17. 3. 2017	8. 4. 2017
Tekmovanje iz znanja matematike za Vegovo priznanje	16. 3. 2017		22. 4. 2017
Vesela šola	8. 3. 2016		12. 4. 2017
Tekmovanje iz znanja konstruktorstva in tehnologij obdelav		7. 4. 2017	13. 5. 2017
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	14. 10. 2016		19. 11. 2016
Naravoslovje	22. 11. 2016		

KAZALO VSEBINE

USTANOVITELJ	4
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	4
UPRAVLJANJE ZAVODA.....	4
STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	4
ŠTEVILO UČENK IN UČENCEV PO RAZREDIH.....	4
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	5
ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	6
ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV.....	8
ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT.....	8
PREDMETNIK.....	9
IZBIRNI PREDMETI.....	11
UČENCI S STATUSOM.....	12
OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU.....	12
KONCEPT VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA OTROK.....	13
RAZŠIRJENI PROGRAM.....	15
ZAPOSLENI NA ŠOLI.....	16
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	21
PODALJŠANO BIVANJE.....	29
JUTRANJE VARSTVO.....	29
ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	29
ZAVAROVANJE UČENCEV.....	30
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	30
SODELOVANJE S STARŠI.....	31
ŠOLSKA PREHRANA.....	33
ZDRAVA ŠOLA.....	34
PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV.....	38
HIŠNI RED.....	39
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	45
URNIK ZVONENJA.....	49
VARNOST UČENCEV.....	50
ŠOLSKI KOLEDAR.....	52
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA - NPZ.....	53
KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU.....	54
KAZALO VSEBINE.....	55

Na osnovi 32. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 12/96)
in Pravilnika o publikaciji o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 29/96) izdaja
OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA, CANKARJEVA 91

**PUBLIKACIJO IN ROKOVNIK
ZA ŠOLSKO LETO 2016/2017**

Uredila in oblikovala
Anita Borovič, Matej Temlin

Naklada
80 izvodov

Izvedba, tisk in vezava
OŠ II Murska Sobota

Murska Sobota, september 2016