



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2018/2019

VIZIJA ŠOLE: Učenci pridobijo uporabno znanje. Urejena šola, uspešna na različnih področjih in prepoznavna v širšem okolju.

KAZALO

1	UVOD	4
2	ZAKONSKE PODLAGE ZA NAČRTOVANJE	4
3	TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019	5
4	SPLOŠNI POGOJI DELA	7
	4.2 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	7
	4.3 UPRAVLJANJE ZAVODA	7
5	MATERIALNI POGOJI	8
	5.1 CENTRALNA ŠOLA	8
	5.2 PODRUŽNICA KROG	9
6	KADROVSKI POGOJI DELA	9
	6.1 UČITELJI IN STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI	9
	6.2 PROJEKTI	13
	6.3 IZBIRNI PREDMETI	24
	6.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (NIP)	25
	6.5 OBLIKOVANJE MANJŠIH SKUPIN	25
7	PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	26
	7.1 URNIK ZVONJENJA IN ŠOLSKI KOLEDAR	26
	7.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	28
	7.3 OCENJEVANJE ZNANJA	28
	7.4 ŠOLSKO LETO 2018/2019	30
	7.5 OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU	31
	7.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI, UČENCI S STATUSOM IN KONCEPT VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI	31
	7.7 KONTINUUM POMOČI UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI OŠ II MURSKA SOBOTA	32
	7.8 UČENCI S STATUSOM	32
	7.9 VZGOJNI NAČRT ŠOLE	33
	7.10 RAZŠIRJENI PROGRAM	33
	7.11 PREDMETNIK IN ŠTEVILO UR	35
	7.12 ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA	36
	7.13 JUTRANJE VARSTVO	37
	7.14 TEKMOVANJA V ZNANJU	37
	7.15 PREGLED VSEBIN DNEVOV DEJAVNOSTI	39
	7.16 SOFINANCIRANJE EKSKURZIJ IN DNI DEJAVNOSTI	43
	7.17 INTERESNE DEJAVNOSTI	44
	7.18 OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU	47
8	VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	52
	8.1 PROGRAM DELA RAVNATELJICE	52
	8.2 PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE	52

8.3 PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA.....	53
8.4 KONFERENCE - STROKOVNI SEŠTANKI.....	54
8.5 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	54
8.6 STROKOVNI AKTIVI.....	57
8.7 DRUGE ZADOLŽITVE NA ŠOLI.....	62
8.8 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	63
8.9 RODITELJSKI SEŠTANKI, GOVORILNE URE, SREČANJA S STARŠI	65
8.10 SVET STARŠEV.....	68
8.11 SVET ŠOLE.....	69
8.12 JZ VIZ MURSKA SOBOTA	69
8.13 PROGRAM POVEZOVANJA Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM.....	69
8.14 VARSTVO PRI DELU.....	70
8.15 SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PROGRAMA.....	71

1 UVOD

Vodilo naše šole v šolskem letu 2018/2019 se bo prepletalo z vizijo naše šole:

»Učenci pridobijo uporabno znanje. Urejena šola, uspešna na različnih področjih in prepoznavna v širšem okolju.«

Temu bodo prirejene naslednje naloge:

- uporaba e-dnevnika in e-redovalnice – Lo.Polis,
- kvalitetno izvajanje pouka, projektov in drugih dejavnosti na šoli,
- organizacija šolskega dela in vodenje kolektiva,
- upoštevanje učenčeve osebnosti,
- naučiti učence, kako naj se učijo in kako naj znanje uporabijo,
- formativno spremljanje učencev,
- tesno sodelovanje s starši,
- uresničevanje vizije,
- negovanje slovenskega jezika in razvijanje bralne pismenosti,
- vzgojni načrt, hišni red,
- timsko delo strokovnih delavcev šole,
- dobri medsebojni odnosi,
- zdravo prehranjevanje in gibanje,
- skrb za urejene šolske prostore in okolico šole,
- promocija šole, sodelovanje s sosednjimi in srednjimi šolami v regiji,
- spremljanje uresničevanja LDN šole.

2 ZAKONSKE PODLAGE ZA NAČRTOVANJE

- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.
- Zakon o osnovni šoli.
- Zakon o šolski prehrani.
- Zakon o delovnih razmerjih.
- Zakon o uravnoteženju javnih finance.
- Obvezni predmetnik in učni načrti posameznih predmetov.
- Letne delovne priprave posameznih strokovnih delavcev.
- Okrožnice in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.
- Pravilnik o normativih in standardih v osnovni šoli.
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli.
- Šolski koledar za osnovne šole v šolskem letu 2018/2019.
- Pripombe, pobude, predlogi učencev, staršev in lokalnega okolja.

3 TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v LDN le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen, za vsako dejavnost posebej pa bo izdelan akcijski načrt, po opravljeni dejavnosti pa bo sledila evalvacija.

Tudi v tem šolskem letu pričnemo z rednim poukom ob 8.15. V preduri pa se opravijo dopolnilni in dodatni pouk, NIP – nemščina in nekaj interesnih dejavnosti.

V šolskem letu 2018/2019 uporabljamo že e-dnevnik in e-redovalnico – LoPolis.

Zasledovali bomo naslednje dejavnosti:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu izvajanju pouka, s katerim bomo zadostili vsem učnim načrtom in kriterijem.
- Naprej bomo dosledno spremljali domače delo učencev, predvsem izvajanje domačih nalog.
- Stalno pozornost bomo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev, še posebej na področju novih znanj.
- Poleg kvalitetnega znanja bomo učencem poskušali dati tudi dobro vzgojo. Tako bomo posebno skrb posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki in šolski svetovalni delavci. V tem šolskem letu bomo preko projekta posebej spremljali nadarjene učence.
- Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi uporabnost znanja in vseživljenjsko učenje.
- Skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga vseh v merilih minulega projekta bralna pismenost, ki smo ga izvajali s pomočjo ZRSS.
- Posebno pozornost bomo posvetili medpredmetnemu načrtovanju in učitelj bo imel pri načrtovanju dela veliko avtonomijo. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.

S pripravo LDN smo pričeli že v mesecu juniju in juliju 2018, ko so strokovni delavci v strokovnih aktivih analizirali delo v preteklem šolskem letu in začrtali izhodišča za novo šolsko leto (predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktivov, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti). Vzgojno-izobraževalne rezultate smo analizirali tudi na seji učiteljskega zbora.

V mesecu avgustu so se sestali strokovni aktivisti ter sprejeli konkretne delovne načrte in kriterije ocenjevanja. V tem času smo preučili tudi predloge šolske skupnosti. Vse ostale naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane učiteljem na delovnem sestanku, 23. 8. 2018. Po oddaji individualnih letnih priprav je ravnateljica pripravila osnutek LDN in ga poslala po šolski spletni mreži na ogled vsakemu strokovnemu delavcu. Vsi so imeli možnost izraziti svoje mnenje in posredovati pripombe na elektronski naslov ravnateljice.

Učiteljski zbor je obravnaval Letni delovni načrt na konferenci, dne 30. 8. 2018 in ga potrdil, na konferenci UZ, dne 17. 9. 2018.

Svet staršev je podal svoje mnenje 25. 9. 2018 na matični šoli in 17. 9. 2018 na podružnici v Krogu.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Možno je spremljati vse dejavnosti. Spremembe se beležijo mesečno – mesečni načrt aktivnosti, ki se obravnavajo na rednih mesečnih konferencah in ponedeljkovih jutranjih sestankih, kjer se opravljajo krajše analize opravljenih dnevov dejavnosti, prav tako razne pripombe in realizacija. Vsa dopolnila in pripombe bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem letu.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

4 SPLOŠNI POGOJI DELA

4.1.1 Naziv šole

4.2 SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Šola je vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom:

**OSNOVNA ŠOLA II MURSKA SOBOTA, Cankarjeva 91, 9000 MURSKA SOBOTA,
vpisana pri Okrožnem sodišču Murska Sobota v sodni register pod št.: 199700251.**

V sestavo Osnovne šole II Murska Sobota sodi tudi Podružnična šola v Krogu (POŠ Krog).

4.2.1 Ustanovitelj

Ustanovitelj Osnovne šole II Murska Sobota je Mestna občina Murska Sobota.
Ustanoviteljeve pravice izvršuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

4.3 UPRAVLJANJE ZAVODA

4.3.1 Svet šole

Svet šole sprejema LDN in njegovo uresničevanje odloča o nekaterih zadevah upravnega in pravnega značaja učencev ter delavcev šole.

Predstavniki ustanovitelja: **Silvo Jakob, Mitja Kerčmar, Nuša Grah**

Predstavniki šole: **Polona Gujtman, Tanja Kovačič, Jasna Lovrenčič, Nataša Ritonja, Simona Šooš**

Predstavniki staršev: **Iztok Škraban, Vladimira Ivona Toš, Mateja Kar DCosta**

Pedagoški vodja in poslovodno-posvetovalni organ šole je ravnateljica.

Mandat Sveta šole traja 4 leta in je bil konstituiran v tej sestavi 7. 12. 2017, Svet staršev je na skupni seji 19. 10. 2017 izvolil tri predstavnike v Svet šole.

4.3.2 Šolski okoliš in prevozi

Šolski okoliš Osnovne šole II Murska Sobota, vključno s Podružnico Krog, je urejen z Odlokom o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola II Murska Sobota.

Šola ureja prevoz za učence šole, ki spadajo v naš šolski okoliš in imajo stalno prebivališče izven kraja šolanja. Največ učencev se vozi na relaciji Satahovci–Krog–Murska Sobota. Ker šola nima postajališča neposredno pred šolo, ampak učenci vstopajo in izstopajo na rednih avtobusnih postajah, je nujno, da so pri tem zelo previdni.

Za ostale učence, ki so se med šolanjem preselili in v skladu z 48. členom Zakona o OŠ želijo dokončati šolanje pri nas, povračilo stroškov prevoza ali avtobusne vozovnice z vsako posamezno občino urejajo starši sami.

4.3.3 Šolski prostor

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času trajanja pouka in izvajanju drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, šole v naravi), določenih z LDN šole, na področju šolskega prostora, ki obsega vse šolske stavbe, dvorišče, šolske telovadnice, šolska igrišča in zelenice, ki so ograjene. V šolskem prostoru veljajo pravila hišnega reda (*priloga Hišni red).

5 MATERIALNI POGOJI

5.1 CENTRALNA ŠOLA

Materialni pogoji za delo vseh 19 rednih in 4,12 oddelkov podaljšanega bivanja so ustrezni.

5.1.1 Prostorske možnosti in izraba razpoložljive učne tehnologije

Centralna šola ima na razpolago:

- prizidek prvega razreda z dvema učilnicama,
- 8 matičnih učilnic za razredno stopnjo,
- 11 kabinetnih oz. specialnih učilnic za predmetno stopnjo,
- računalniško učilnico s petnajstimi prenosniki,
- sodobno knjižnico,
- veliko telovadnico z garderobami, kabinetoma in manjšim prostorom za fitnes,
- malo telovadnico z garderobami in kabinetom za učitelje,
- garderobe, sanitarije,
- jedilnico z večnamenskim prostorom,
- kuhinjo,
- metodični kabinet,
- zbornico,
- hišnikovo delavnico,
- pisarne (tajništvo, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, socialna delavka, pedagoginja),
- hišnikovo stanovanje v prizidku v mansardi.

Vse učilnice so primerno opremljene za sodoben pouk z didaktičnimi pripomočki in računalniško tehnologijo. Učna tehnologija na šoli je s strani strokovnih delavcev dobro izkoriščena. V tem šolskem letu se urejata računalniška učilnica in nova učilnica v mansardi starega dela šole.

Šola ima lastno kombi vozilo za prevoze učencev, prehrane na podružnico v Krogu in za druge potrebe.

5.2 PODRUŽNICA KROG

Materialni pogoji so enakovredni tudi na podružnici, kjer imamo 5 rednih in 1,8 oddelka podaljšanega bivanja.

- 5 matičnih učilnic,
- manjšo zbornico,
- knjižnico in računalniško učilnico,
- jedilnico in kuhinjo,
- telovadnico – večnamensko dvorano,
- prirejene garderobe, sanitarije.

6 KADROVSKI POGOJI DELA

6.1 UČITELJI IN STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI

Razporeditev letne delovne obveznosti pedagoških delavcev na podlagi 49. člena ZOFVI ter 47. člena Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje.

Učitelji in strokovni delavci na šoli – centralna šola 2018/2019

Ime in priimek	Delovno področje	Razred	Strokovni naziv in napredovanje
Suzana FARTELJ	ravnateljica zavoda	RAP	prof. RP, svetnica
Anita BOROVIČ	pom. ravnateljice	IP: ŠNO, NAD,	prof. RP, svetnica
Alenka GRUŠKOVNJAK	svetovalna služba	cela šola sorazredničarka 9. b	dipl. social. delavka, svetovalka
Polona GUJTMAN	SLJ, pedagoginja	Sorazredničarka, 7. c	prof. SLOV – PED, svetovalka
Majda KERČMAR	Knjižničarka, SLJ	Sorazredničarka, 7. b	prof. SLOV, svetnica
Matej TEMLIN	R-OID, IP: MME, UBE, ROM, NRA	ROID, IP Sorazrednik 8. b	prof. RAČ Z MAT, mentor
Darinka ZELKO	ure DSP	cela šola	prof. pedagogike, svetnica
Jasna LOVRENČIČ	RAP	JUV, RAP 1. a	učiteljica RP, svetnica
Viktorija FARTELJ	RAP	RAP Druga strokovna delavka v 1. a	prof. RP, mentorica
Monika ZUPANC	OPB	JUV, OPB, 1. r	prof. RP
Leonida JUG	RAP	RAP 1. b, JUV	prof. RP, mentorica
Maja BALAŽIČ	RAP	RAP Druga strokovna delavka v 1. b, OPB, JUV	prof. RP, mentorica

Dragica RAJ	RAP	RAP, ISP 2. a	PRU RP, svetnica
Ivo PODOJSTERŠEK	OPB 2	OPB, 2. a	prof. SLO
Matejka BEGIĆ	RAP	RAP 2. b	prof. RP, svetovalka
Aleksandra DOLGOV	OPB 2, ZGO	OPB, ZGO OPB 2. b Sorazredničarka 8. b	prof. ZGO-SOC, svetovalka
Simona MARINIČ	RAP	RAP 3. a	prof. RP, svetovalka
Andreja EMRI SMODIŠ	OPB 3	OPB 3. a, ISP	prof. RP, mentorica
Nataša RITONJA	RAP	RAP 3. b	prof. RP, svetnica
Marinela PAP	PP, OPB 3	OPB, GEO, DKE, IP:TVZ OPB 3. b Sorazredničarka 6. a	prof. GEO-SOC, svetnica
Darinka OBAL RAŠČAN	RAP	RAP, OPB 4. a	PRU RP, svetovalka
Marko WOLF	RAP	ROM, GUM 4. r OPB 4. r	prof. RP, svetovalec
Danica PAVEL	RAP	RAP, OPB 4. b	PRU RP, svetovalka
Jasna PERŠ	RAP	RAP, ISP 5. a	prof. RP, svetnica
Edita NEMEC	MAT	RAP 5. b	prof. RP, svetnica
Miha ŽALIG	OPB	ŠPO OPB, 5. r	prof. ŠPORTA, mentor
Mateja TRPLAN	PP	MAT razredničarka 6. a	prof. MAT-SOC, mentorica
Hedviga KOVAČ	PP, org. šol. prehrane	BIO, GOS, NAR, ORP, IP: SPH, NPH razredničarka 6. b	PRU BIO-GOS-NAR, svetnica
Miran FLEGAR	PP	GUM, OPZ in MPZ, IP: ANI sorazrednik 6. b	prof. GLASBE, mentor
Sabina OLETIČ	PP	SLJ, ISP razredničarka 7. a	prof. SLO-SOC, mentorica
Matjaž GEDER	PP	LUM, IP: GKL sorazrednik 7. a	prof. LVZ, svetovalec
Mag. Stanko ČERPNIJAK	PP	NAR, KEM, IP: KEŽ, POK razrednik 7. b	mag. BIO-KEM, NAR, svetovalec
Simona ŠOOŠ	PP	TJA razredničarka 7. c	prof. ANG-SLO, svetovalka
Silva HOČEVAR	PP	TJA, N1C razredničarka 8. a	PRU SLO-ANG, svetnica
Klaudija BERDEN	PP	TJA, N1A razredničarka 8. b	prof. ANG-ZGO, svetovalk
Slavica BRUNEC	PP	SLJ, NIP: H11, H12, H13 razredničarka 9. a	PRU SLO-SHR, svetnica
Benjamin SAKAČ	PP	ŠPO, IP: ŠZZ, ŠSP, IŠP sorazrednik 9. a	prof. ŠVZ, svetovalec

Brigita LOVENJAK	PP	SLJ, N1N, IP: N11, 2, 3 razredničarka 9. b	prof. NEM-SLO, svetnica
Anton TIBAUT	PP	FIZ, TIT, IP: OGL in EZR, ROM sorazrednik 9. b	PRU FIZ-TIT, svetnik
Majda HAUŽAR	PP	MAT, FIZ, ISP, DSP	PRU MAT-FIZ, svetnica
Helena NEMEC	PP	MAT, IP: MD	PRU MAT-FIZ, svetnica
Vida BUKVIČ	PP	ŠPO, IP: Ples, ROM	PRU ŠVZ, svetnica
Franc VOGRINČIČ	PP	ZGO; GEO	PRU ZGO-GEO, svetnik

Učitelji in strokovni delavci na šoli – podružnična šola Krog 2018/2019

Ime in priimek	Delovno področje	Razred	Strokovni naziv in napredovanje
Tanja KOVAČIČ	RAP, JUV	RAP 1. c	prof. RP, svetnica
Irena ŽIŽEK	RAP	RAP 2. c	prof. RP, svetovalka
Bernarda JERIČ	RAP	RAP 3. c	PRU RP, svetnica
Bernarda RUŽIČ	RAP	RAP 4. c	PRU RP, svetnica
Melita MIR	RAP	RAP 5. c	PRU RP, svetovalka
Alen NEMEC	OPB, RAP	OPB 2. r, ŠPO, GUM	prof. RP, mag
Mateja MEOLIC	OPB, JUV	OPB 1. r	prof. RP

* Podrobnejši rasporedi del in nalog za strokovne delavce so priloga LDN.

Ostali delavci na šoli (CŠ in PŠ):

Ime in priimek	Delovno področje	Razred	Deleži zaposlitve
Simona MALIGEC	poslovna sekretarka	NDČ	100 MIZŠ
Mileva ZORKO	administratorica, čistilka	NDČ	25 OŠ II MS, 75 MIZŠ
Bojan OSTERC	računovodstvo	NDČ	JZ VIZ MS, 100 MIZŠ
Stanko FICKO	hišnik	NDČ	100 MIZŠ
Bernarda ROUDI	vodja šolske kuhinje, kuharica	NDČ	97 MIZŠ, 3 % LD
Cvetka RUŽIČ	kuharica	NDČ	15 MIZŠ, 45 LD, 40 MO MS
Metka HORVAT	kuharica	NDČ	40 MO MS, 60 LD
Darinka FARTEK	kuh. pomoč., čistilka	NDČ	100 MIZŠ
Jožica KRIŽANIČ	čistilka	NDČ	100 MIZŠ

Renata SREŠ	čistilka	NDC	100 MIZŠ
Apolonija GYÖREK	čistilka	NDC	100 MIZŠ
Evelina CESNIK PIRNAT	kuh. pomoč., čistilka	NDC	100 MIZŠ
Franc KUCHAR	hišnik	NDC	20 MIZŠ, 80 MO MS
Dragica KOZAR	čistilka	NDC	100 MIZŠ
Aleksandra HOZJAN	Pomoč romskim učencem	do 31. 12. 2018	Javna dela
Maša MERČNIK	pomoč učencem	do 31. 12. 2018	Javna dela
Damir ŠKRILEC	športni objekti	do 31. 12. 2018	Javna dela
Marjeta TUDJAN	informator	do 31. 12. 2018	Javna dela
Samira HORVAT	romska mentorica	org. socialne pomoči	Projekt

Zaposleni	Učitelji	Vodstvo	Svetovalna služba	Admin.-račun. delavci	Tehnični delavci	Javna dela	Skupaj
Matična šola	40	2	1	2	9	4	54
POŠ Krog	7				3		10
JZ VIZ				1			1
Skupaj	47	2	1	3	12	4	69
Dopolnjevanje	1						70

Kadrovski pogoji za izvajanje LDN so ugodni. Strokovna področja so zasedena z ustreznimi kadri. Na OŠ Tišina učitelj dopolnjuje OID.

V šolo bo prihajali tudi specialni pedagoginji iz OŠ IV MS in iz CZSGMB, ki bosta na osnovi izdanih odločb za dodatno strokovno pomoč delali z učenci s posebnimi potrebami.

V okviru šolske svetovalne službe je zaposlena socialna delavka. Pedagoginja pa opravlja v 0,20 deležu področje odločb in ISP ur. Ravnateljici pri vodenju šole pomaga pomočnica z delno učno obvezo, ki jo opravi v skupnem obsegu 7 ur.

Število učencev v šolskem letu 2018/19 RAZREDNA STOPNJA

Razred	a	b	c	matična šola	Krog – c	Skupaj
1.	21	21	/	42	9	51
2.	17	21	/	38	10	48
3.	18	17	/	35	10	45
4.	24	20	/	44	10	54
5.	20	16	/	36	15	51
Skupaj	100	95	/	195	54	249

PREDMETNA STOPNJA

6.	19	20	/	40		40
7.	19	22	22	63		63
8.	22	21	/	43		43
9.	26	26	/	52		52
Skupaj	86	89	22	198		205
SKUPAJ				392		446

6.2 PROJEKTI

6.2.1 Evropska vas 2018 / 2019

Tudi v letošnjem šolskem letu Osnovna šola II Murska Sobota skupaj z Informacijsko točko Europe Direct Pomurje koordinira projekt Evropska vas, katerega osrednji namen je poudariti solidarnost, medkulturno razumevanje in spoznavanje različnih narodov, hkrati pa zavedanje lastne identitete. Vse kar bo nastalo skozi šolsko leto pri pouku in drugih dejavnostih, bodo učenci pokazali na zaključni prireditvi, ki bo v petek, 10. maja 2019, na Trgu kulture v Murski Soboti. Z medsebojnim sodelovanjem pomurskih šol bomo znova zgradili evropsko vas, ki bo združevala in predstavljala članice Evropske unije.

6.2.2 Formativno spremljanje

Formativno spremljanje je projekt, ki ga izvaja ZRSSŠ. Formativno spremljanje znanja, katerega namen je izboljšati kakovost učenja in poučevanja, se nanaša na vrednotenje doseganja razumevanja in napredka v pridobivanju znanja učencev. Osnovni namen formativnega spremljanja je, da se v proces učenja vgradi ugotavljanje doseganja ciljev, v zvezi s tem identificirajo vsakokratne učne potrebe učencev in temu primerno prilagodi poučevanje. Ključni element formativnega spremljanja so kakovostne povratne informacije, ki sodijo med najmočnejše orodje za izboljšanje učenčevih dosežkov. **Teoretično znanje učitelji preizkušamo v praksi. Rezultate spremljamo z metodo akcijskega raziskovanja: načrtujemo, uvajamo spremembe, spremljamo, zbiramo dokaze, nato vrednotimo (reflektiramo) spoznanja in izkušnje.**

Namen in cilji naloge:

- razvijati primere uporabe elementov formativnega spremljanja v učni praksi na vseh predmetnih področjih,
- učencem omogočiti uvid v smiselnost formativnega spremljanja,
- opazovati spremembe v pedagoškem procesu ob uporabi elementov formativnega spremljanja in zapisati ugotovitve,
- oblikovati mrežo medsebojne podpore pri širjenju prakse uvajanja formativnega spremljanja,
- spremljati, evidentirati in identificirati potrebe po nadaljnem poglobljanju podpore pri formativnem spremljanju.

Na šoli sta vključeni učiteljici Edita Nemec in Hedviga Kovač.

6.2.3 OŠ ŠALOVCI – ERASMUS + STRATEGIC PARTNERSHIPS FOR SCHOOL EDUCATION PARENT'S CORNER (STARŠEVSKI KOTIČEK)

V tem šolskem letu se zaključuje projekt zgodnje uvajanje tujega jezika, kajti letos se je uvedlo izvajanje prvega tujega jezika še v 3. razredih kot obvezni predmet z ocenjevanjem. Učiteljice se redno udeležujejo pripravljanih in evalvacijskih izobraževanj, ki jih pripravlja ZRSS.

Parent's corner je mednarodni projekt v okviru Erasmus+, v katerem sodelujemo kot podporni partner OŠ Šalovci.

Aktivnosti potekajo v obdobju med 2015 in 2017 in bodo zajemale v prvi fazi temeljiti pregled ustaljenih praks sodelovanja šol s starši v Evropi. Tudi 50 staršev in 20 učiteljev naše šole je sodelovalo v obsežni anketi.

V drugem delu pa bomo aktivnosti usmerili v iskanje inovativnih oblik sodelovanja in možne implementacije v različna šolska okolja. Predstavljena bo analiza anket in predavanje za starše in kolektiv šole.

6.2.4 ZDRAVA ŠOLA

Projekt Slovenska mreža zdravih šol je sestavni del mednarodnega projekta Evropske mreže zdravih šol, ki je nastala na pobudo Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije. Vanj je Slovenija vključena že od leta 1993. Članice mreže so se zavezale, da bodo spodbujale, krepile in širile iniciative na različnih področjih zdravja v svojih okoljih. Šole sledijo evropskim ciljem in znotraj teh načrtujejo, izvajajo in evalvirajo zastavljene naloge. Poleg tega, da si šole same zastavljajo interne naloge glede na možnost in potrebe, se vključujejo tudi v skupno »rdečo nit«, ki je vsako leto vezana na drugo tematiko. Šola je tisto okolje, ki ima poleg družine ključno vlogo pri otrokovem razvoju.

Zdravje je pojem oz. stanje, ki nas spremlja od rojstva do smrti in lahko bistveno vpliva na kakovost našega življenja, blaginjo skupnosti, razvoj države in usodo planeta. Zdravje torej je pomembno in vpliva na naše življenje, pa naj si to priznamo ali ne. Kaj lahko kot posamezniki naredimo za svoje zdravje? Kako lahko družba spodbuja, krepi in izboljša naše zdravje? Kaj lahko damo za popotnico v zdravo življenje našim otrokom. Svetovna zdravstvena organizacija (v nadaljevanju SZO) je zdravje že pred 60 leti opredelila kot pozitiven koncept: »Zdravje je stanje popolnega telesnega, duševnega in socialnega blagostanja, ne le odsotnost bolezni ali invalidnosti« (definicija SZO, 1947).

Tudi v okviru projekta Zdrave šole pojmujeemo zdravje celostno. Enakovredna skrb je potrebna za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje. Zdravje pojmujeemo kot vir življenja in dobrega počutja. Pri tem se ne osredotočamo le na posameznikovo vedenje v zvezi z zdravjem oz. na njegov življenjski slog, ampak se zavedamo, da na zdravje pomembno vpliva tudi njegovo fizično okolje, socialno ekonomski položaj, vrednote, običaji, navade, medsebojni odnosi in drugi dejavniki.

Učencem pomaga doseči znanja, prevzemati stališča in razviti veščine, ki jih potrebujejo kasneje v odraslem življenju kot dejavni posamezniki.

Smo šola, ki je že do sedaj sodelovala in izvajala številne projekte. Učitelji uvajamo drugačne načine in metode dela z namenom dati šoli drugačno, prijaznejšo podobo. Pri tem sodelujemo vsi: delavci šole, učenci, starši, lokalna skupnost, okolje ...

Prizadevamo si za zdrave medsebojne odnose, vrednote, sodelovanje ter kvalitetno in ustvarjalno delo. Vsako novo šolsko leto naj bo v bogastvu znanja, prijazno in sproščeno ter uspešno. Pri svojem delu upoštevamo kriterije Zdrave šole, nadaljevali bomo dejavnosti na področju zdravja, gibanja, zdrave prehrane, prijetnega bivalnega okolja, varnosti, pozitivne naravnosti, humanega odnosa, vrednotam, šoli za življenje ...

Rdeča nit: **Duševno zdravje**

6.2.5 ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah.

Začetek izvajanja šolske sheme je šolsko leto 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je ta strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje in ministrico, pristojno za zdravje.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

6.2.6 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Namen projekta Tradicionalni slovenski zajtrk in dneva slovenske hrane je spodbujanje lokalne samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Hrana iz lokalnega okolja je sezonsko dostopnejša, sadje in zelenjava imata več vitaminov in posledično višjo hranilno vrednost. Zaradi bližine proizvodnje se lahko uporablja manj aditivov, kot so konzervansi, barvila ipd., taka živila pa so tudi prepoznavna po bogatem in tradicionalnem okusu. Z naročanjem živil od lokalnih pridelovalcev/predelovalcev posredno pripomoremo tudi k zmanjšanju sproščanja toplogrednih plinov zaradi krajših transportnih poti, zagotavljamo trajnostno rabo površin, namenjenih pridelavi hrane, ohranjamo delovna mesta na podeželju in dvigamo stopnjo samooskrbe s kakovostno, lokalno pridelano hrano ter tako izboljšujemo prehransko varnost prebivalstva.

Projekt je namenjen tudi navezovanju neposrednih stikov med vzgojno-izobraževalnimi zavodi, prav tako drugimi javni zavodi in potrošniki, in lokalnimi pridelovalci/predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil, kot tudi povezovanju z ostalimi lokalnimi deležniki. Spodbuja pa tudi k izvedbi dneva dejavnosti v vrtcih in osnovnih šolah.

6.2.7 VZGOJA ZA ZDRAVJE V OSNOVNI ŠOLI

Na nacionalnem nivoju so pripravljene nove vsebine Vzgoje za zdravje, katerih namen je podajanje enotnih vsebin posameznim starostnim skupinam in vsebine zdravstvene vzgoje povezati s šolskimi vsebinami. Zdravstvena vzgoja je dinamični proces učenja. Ne pomeni le širjenja informacij, ampak je aktiven proces informiranja, motiviranja in učenje posameznikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili in okrepili zdrav življenjski slog. Učenci so skozi delavnice pridobili nova vedenja o pomembnosti skrbi za zdravje v rani mladosti skozi različna življenjska obdobja do starosti. Vzgoja za zdravje je temelj za zdrav življenjski slog.

6.2.8 EKO VSEBINE

Okoljska osveščenost je proces, ki si ga moramo čim bolj privzgojiti. Cilj okoljske osveščenosti je v skrbi za ohranjanje naravnega okolja in optimaliziranju zviševanja okoljskih standardov, da je potem viden kakovostni napredek iz leta v leto. Naša šola deluje pod sloganom: »**Deluj modro na modrem planetu!**«

Osnovne dejavnosti so splošno znane: varčevanje z energijo, varčevanje s pitno vodo, odnos do zdrave pitne vode, skrb za urejeno okolje, ločeno zbiranje odpadkov, načrtovanje rabe energije... Prav tako so zelo pomembni odnosi med učenci in delavci šole kot tudi med samimi učenci, posebej pa so pomembni odnosi učitelji – starši – učenci. Pozabiti ne smemo tudi na pravilen odnos do zdrave hrane, zdravega načina prehranjevanja in življenja ter v zadnjem času na porabo energije, tako s finančno-ekonomskega kot tudi z vidika ogrožanja Zemlje kot planeta samega.

6.2.9 Projekti Mestne občine Murska Sobota

Naša šola se vsako leto vključuje v projekte, ki jih organizira Mestna občina Murska Sobota. Ti projekti so: Evropski dan brez avtomobila, čistilne akcije mestne okolice in mesta, Teden prometne varnosti, Teden otroka ... Prav tako se vključujemo v akcije, ki jih organizira podjetje Saubermacher-Komunala ter pripravljamo različne dejavnosti ob dnevu Zemlje.

6.2.10 Rastem s knjigo

V okviru projekta Leto kulture Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Zveza splošnih knjižnic pripravljajo v sodelovanju s šolskimi knjižnicami projekt **Rastem s knjigo: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu**. Tako bodo vsi učenci 7. razredov v **okviru pouka obiskali osrednjo splošno knjižnico**, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice ter podelili izvirno mladinsko leposlovno delo.

Cilj projekta:

- popularizacija branja,
- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje in njihovega obiskovanja knjižnic,
- obisk osrednje splošne knjižnice, predstavitev le-te,
- približati mladim knjigo – podariti izvirno mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu,
- dodatna motivacija za obisk šolskih knjižnic in branje mladinskih del,

- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Koordinatorica projekta na šoli je knjižničarka. V šolskem letu 2018/2019 je za razvijanje bralne kulture izbrana naslednja knjiga: **Nataša Konc Lorenzutti – Avtobus ob treh.**

PROSTOVOLJSTVO

Cilj projekta: razvijanje solidarnosti in pozitivnega odnosa do sočloveka v stiski, okolja ter krepitev ekološke zavesti.

KOORDINACIJA IN VODENJE HUMANITARNIH IN ZBIRALNIH AKCIJ:

- Tek podnebne solidarnosti v okviru Slovenske Karitas,
- Pokloni zvezek v okviru Slovenske Karitas.

6.2.11 MENTORSTVO PRVOŠOLCEM

Cilj projekta: krepiti medsebojno solidarnost ter zmanjševati medvrstniško nasilje.

Skozi šolsko leto se bodo učenci, vključeni v prostovoljstvo, priključili prvošolcem enkrat mesečno pri učnem delu v času podaljšanega bivanja. Namen našega mentorstva pa je, da bi med učenci različne starosti krepili prijateljske medsebojne odnose in zmanjševali medvrstniško nasilje med učenci naše šole.

6.2.12 DRUŽENJE VAROVANCEV ŽELVE IN PROSTOVOLJCEV

Cilj: sprejemanje drugačnosti in krepitev čuta solidarnosti.

Uporabniki Želve bodo tako kot prejšnji dve leti prihajali v šolsko telovadnico, kjer bodo skupaj s prostovoljci telovadili in izvajali različne športne aktivnosti. V letošnjem letu bomo s sodelovanjem z varovanci v okviru prostovoljstva nadaljevali predvsem na športnem področju, nadgradili pa ga bomo tudi na področju zeliščarstva. Koordinacijo z uporabniki Želve bo izvajala učiteljica Andreja Emri. Prostovoljci razredne stopnje pa se bodo skupini priključili v dogovoru z učiteljico, predvsem pred prazniki, ko se bodo uporabnikom predstavili s pesmicami in jih obdarili z darilci.

6.2.13 MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE PROSTOVOLJCEV Z OSTARELIMI OBČANI

Cilj: razvijanje pozitivnega odnosa do ostarelih in krepitev čuta do sočloveka.

Skupina učencev razredne in predmetne stopnje, ki so se vključili v prostovoljstvo, bo ob večjih praznikih sodelovala v domu ostarelih na delavnicah, kjer bodo skupaj z varovanci doma ustvarjali izdelke iz različnih materialov, se družili ob družabnih igrah ter priložnostno nastopili za varovance doma.

6.2.14 PREDNOSTNE NALOGE NA OŠ II MURSKA SOBOTA

- 1. Skrb za večjo učinkovitost ter kakovost vzgoje in izobraževanja.**
- 2. Spodbujanje kreativnosti učencev, strokovna rast zaposlenih ter skrb za celostni razvoj učencev.**
- 3. Skrb za pozitivno klimo med zaposlenimi, učenci, starši.**

4. Povezovanje strokovnih delavcev po vertikali – mreženje strokovnih aktivov.
5. Vzgoja za zdravje v osnovni šoli.
6. Delo z nadarjenimi učenci.
7. Bralna pismenost.
8. Delovanje šolskega sklada.

Če živimo zdravo in skrbimo za okolje, pomeni, da delamo dobro tudi za druge, ne samo zase. Naša dolžnost je, da živimo okolju prijazno, saj je le-to edino in skupno vsem nam.

6.2.15 Razredni projekti

Projekt	Sodelujejo	Kratek opis projekta	Koordinator
SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	razredna stopnja	Učencem približati stik s knjigo in jih spodbujati, da bi se z njo spoprijateljili in postali redni bralci.	razrednik
VARNO V PROMETU	1. a, 1. b	Skrb za lastno varnost v prometu. Spoznavanje prometnih znakov, prevoznih sredstev in vključevanje v promet kot pešci. Likovno poustvarjanje na temo o varnosti v prometu. V sodelovanju s policistom, ki skrbi za naše območje, se bomo sprehodili po mestnih ulicah. Pogledali si bomo znake, ki so pomembni za pešce. Na temo o prometu bomo izdelovali različne likovne izdelke. Skozi šolsko leto bomo večkrat povabili policista, ki bo otroke poučil o varnem obnašanju v prometu.	Jasna Lovrenčič Leonida Jug Viktorija Fartelj Maja Balažic Monika Zupanc
PUNČKA IZ CUNJ – v okviru OPB	OPB 1. r	Pri učencih spodbujamo in privzgapajamo vrednote, kot so: strpnost, sprejemanje drugačnosti in pomagati tistim, ki pomoč potrebujejo.	Monika Zupanc Maja Balažic
BRALNA PISMENOST	2. a, 2. b	Spodbujanje branja in razvoj bralne pismenosti ter otrokovo kreativnost. * Doživljanje literarno estetskega užitka ob branju knjig. * Navajanje na poslušanje pravljic.	
VREDNOTE		* Samostojno izbiranje pravljic in obiskovanje knjižnice v družbi staršev.	
IGRA NEKOČ	OPB 2. r		
Cilj projekta: sprejemanje igre kot ustvarjalne aktivnosti skozi katero se učencem razvija njihov emocionalni, socialni, kognitivni in osebnostni razvoj ter razvoj gibalnih sposobnosti in spretnosti. Razredni projekt bo trajal skozi celo šolsko leto. Spoznavali bomo in se igrali igre, ki so se jih igrali otroci nekoč.			Mateja Begič Dragica Raj

PROMETNA VARNOST	OPB 2. r	<p>Cilj projekta: seznanjanje z osnovnimi prometnimi pravili, prepoznavanje različnih prometnih situacij in vedenje ob le-teh.</p> <p>Razredni projekt bo trajal skozi celo šolsko leto. Preko slikanic, učnih sprehodov, sodelovanju v tednu mobilnosti in dnevu brez avtomobila bomo kot aktivni udeleženci prometa spoznavali, kako biti varni v prometu.</p>	
HUMANITARNE IN ZBIRALNE AKCIJE:	cela šola	<p>Razvijanje solidarnosti in pozitivnega odnosa do sočloveka v stiski okolja ter krepitev ekološke zavesti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tek podnebne solidarnosti v okviru Slovenske Karitas. • Pokloni zvezek. • Zbiranje zamaškov, odpadnih baterij, tonerjev in kartuš ter starega papirja. • Sodelovanje v akcijah v okviru Rdečega križa. 	
PROSTOVOLJSTVO	vsi razredi	<ul style="list-style-type: none"> • Izboljševanje kakovosti življenja med generacijami (sodelovanje z domom starejših občanov). • Reciklaža in ponovna uporaba predmetov (česar ne potrebuješ, daj naprej in nekemu boš polepšal dan). <ul style="list-style-type: none"> • Ozaveščanje in širjenje dobrih del. • Priprava drobnih pozornosti. • Krepitev samopodobe in pozitivnega pogleda. 	Nataša Ritonja Simona Marinič
ŽIVIMO ZDRAVO ŽIVALI SO DEL NAŠEGA ŽIVLJENJA	3. a in 3. b	<p>Pri projektu Živim zdravo učenci aktivno razmišljajo in sodelujejo v športnih aktivnostih kot tudi pri zdravi prehrani. Organizator natečaja je Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj.</p> <p>Društvo za zaščito živali Pomurja, Skrb za živali pozimi in zbiranje hrane za živali.</p>	
SKRB ZA ŽIVALI	OPB 2. r	<p>DZZŽP – Skrb za zaščito živali pozimi in zbiranje hrane za živali (december 2017 – marec 2018).</p> <p>Cilj projekta: izdelava ptičjih krmilnic, zbiranje ptičje hrane in skrb za ptice pozimi.</p>	Aleksandra Dolgov
PROJEKT VARNO V PROMET – VARNOST V PROMETU	razredna stopnja	<ul style="list-style-type: none"> * Skrb za lastno varnost v prometu. * Spoznavanje prometnih znakov, prevoznih sredstev in vključevanje v promet kot pešci. * Likovno poustvarjanje na temo o varnosti v prometu. V sodelovanju s starši – policisti in policistom, ki skrbi za naše območje, se bomo sprehodili po mestnih ulicah. Pogledali si bomo znake, ki so pomembni za pešce. Na temo o prometu bomo izdelovali različne likovne izdelke. Med nas bomo povabili policista, ki bo otroke poučil o varnem obnašanju v prometu. 	Učiteljice RP
ZBIRALNE AKCIJE	cela šola	<p>Karitas, Pokloni zvezek ali igračo.</p> <p>Zbiranje zamaškov, odpadnih baterij, tonerjev in kartuš, starega papirja ali oblačil.</p>	Alenka Gruškovnjak

EKOVSSEBINE	cela šola	<p>Glavni cilj ekološke vzgoje je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja. Ostali cilji so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzgoja za okoljsko odgovornost, • razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine, • vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, gibanje itd.), • spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej, • učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija), • povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi. 	Simona Marinič
BODI VIDEN, BODI PREVIDEN	4. a in 4. b	<p>Zmanjšanje števila prometnih nesreč, v katerih so udeleženci pešci, ter zmanjšanje teže posledic teh prometnih nesreč, povečanje uporabe odsevnih teles pešcev, še posebej pri otrocih in starejših.</p> <p>Z učenci napišemo pismo babicam in dedkom, ti pa morajo poslati razglednico na dani naslov, da sodelujejo v projektu.</p>	Darinka Obal Raščan Danica Pavel
BEREMO SKUPAJ	4. a in 4. b V projekt bomo poskušali pritegniti čim več staršev.	<p>Berilo zajema odlomke iz daljših (proznih) besedil, ki spodbujajo učenca, da besedilo prebere v celoti. Skupaj z učenci izberem obsežnejšo knjigo in vsak dan (ali tudi nekajkrat na teden) iz nje preberem krajši odlomek. Skupno branje daljšega besedila v razredu traja celo šolsko leto. Letos bomo brali knjigo Reneja Goscinnya NIKEC.</p> <p>Starše spodbujamo, da se vključujejo v razvijanje otrokovih bralnih sposobnosti.</p>	Danica Pavel Darinka Obal Raščan
ŠOLA ZA RADOVEDNE SPLETNA UČILNICA	OPB 4. r, 5. r	<p>Cilji: Učence vzpodbuditi k medijskemu ustvarjanju. Razvijati medijsko pismenost . Promocija šole.</p> <p>Cilji: Povezati in informirati starše ter učence. Razvijati medijsko pismenost. Vzpodbujati varno uporabo interneta.</p>	Marko Wolf Anita Borovič
POLICIST LEON SVETUJE	5. a in 5. b	<p>Učence opozoriti na nevarnosti, seznaniti jih, kako se pred nevarnostjo izognejo, spodbuditi učence k pravilnemu obnašanju v prometu in drugje, opozoriti učence na žrtve prometnih nesreč, različnih nasilnih dejanj.</p>	Jasna Perš Edita Nemec
AKCIJA ŠOLAR NA SMUČI	5. a, 5. b, 5. c	<p>Povezati in informirati starše ter učence. Razvijati medijsko pismenost. Vzpodbujati varno uporabo interneta.</p>	Jasna Perš Edita Nemec Melita Mir

FORMATIVNO SPREMLJANJE	5. b	FORMATIVNO SPREMLJANJE, izvaja ga ZRSŠ. Osnovni namen FS je, da se v proces učenja vgradi ugotavljanje doseganje ciljev, v zvezi s tem identificirajo vsakokratne učne potrebe učencev in temu primerno prilagodi poučevanje. Ključni element FS so kakovostne povratne informacije, ki sodijo med najmočnejše orodje za izboljšanje učenčevih dosežkov.	Edita Nemeč
ORGANIZACIJA PROSTEGA ČASA	7. a, 7. b, 7. c	Učenci pregledajo svoje navade, se zamislijo o izkoriščenosti prostega časa oziroma primerni razporeditvi le-tega za razne dejavnosti in počitek. Izdelajo si urnik za bolj učinkovito in zdravo preživljanje prostega časa in spremljajo njegovo uresničevanje.	Sabina Oletič Stanko Čerpnjak Simona Šooš
ORGANIZACIJA PROSTEGA ČASA	8. a in 8. b	Učenci v tem šolskem letu v šoli preživijo več časa oziroma prisostvujejo več uram pouka – skladno s predmetnikom za 7. razred in ustrezno izbranimi izbirnimi predmeti. Nekateri so opustili obšolske dejavnosti, ker ugotavljajo, da vsega ne zmorejo oziroma so se spremenili njihovi interesi.	Silva Hočevar Klaudija Berden
UČENJE UČENJA	9. a in 9. b	Z učenci bomo pri urah ODS večino časa namenili temu, kako si naj razporedijo svoje šolske obveznosti in si poskušajo sestaviti okvirno razdelitev učenja, pisanja domačih nalog, izdelovanja plakatov in priprave na govorne nastope. Že v 6. razredu smo namreč skupaj s starši ugotavljali, da imajo učenci največ težav s pravilno razdelitvijo šolskih obveznosti v popoldanskem času. Starši menijo, da imajo učenci časa dovolj, samo prepozno se spravijo k delu. Mnenja smo, da je sprotnega učenja še vedno premalo in da se učenci učijo samo pred ustnim ali pisnim ocenjevanjem znanja. Upam, da bo usmerjanje k boljši organiziranosti prineslo tudi več učnih rezultatov.	Slavica Brunec Brigita Lovenjak
ZNANJE KOT VREDNOTA IN MORALNA NAČELA	9. a in 9. b	Spodbujanje razmišljanja o vrednotah in njihovem pomenu ter izražanju, razmišljanje o posameznih vrednotah in njihovem pomenu. Spodbujanje in razmišljanje o pozitivnih značajskih lastnostih, vrednotah in vrlinah. Seznanitev s problemi odraščanja in kako jih reševati. Zavedanje pomena znanja za življenje.	Alenka Gruškovnjak
SODELOVANJE S SREDNJIMI ŠOLAMI	PREDMETNA STOPNJA	Delavnice različnih predmetnih področij, obiski dnevi odprtih vrat, sodelovanje na kulturnih prireditvah.	Razredniki in predmetni učitelji
PROSTI ČAS	ŠPO	Na nevsiljiv način učence navajati na koristno preživljanje prostega časa, druženje z vrstniki, redno telesno vadbo, na aktivno gibanje na svežem zraku, na pozitiven odnos do narave, na počitek po napornem treningu, oskrbovanju lažjih športnih poškodb, na uravnoteženo prehrano, na osebno higieno, na spremljanje svojega napredka in zavestnega vplivanja nanj, kar bodo pokazali v svoji mapi osebnih dosežkov (Portfolio – mapa učenčevih dosežkov, znanj, napredka in samoevalvacija).	Vida Bukvič

VPLIV ŠPORTNIH AKTIVNOSTI NA ZDRAVJE	ŠPO	V sam učno-vzgojni proces vključevati zdrav življenjski slog, sodobne trende in se posvečati vseživljenjskemu učenju. Učence želimo ozavestiti o pomembnosti športa, jim privzgojiti pozitivne navade o ukvarjanju s športom tudi v dobi odraslosti in starosti. Želimo jim približati vpliv športnih aktivnosti na srce, pljuča, mišice, da bodo z vadbo postali močnejši in da bodo lažje premagovali težave jutrišnjega dne.	Vida Bukvič
TEORIJA PRI ŠPORTU	ŠPO	Načrtovati čim bolj zanimive in hkrati kakovostne ure športne vzgoje. Učence navajati na dosledno upoštevanje hišnega reda in izpolnjevanje njihovih dolžnosti. Izvajati čim bolj pestre in koristne dejavnosti pri vseh izbirnih predmetih in posebej na športnih dnevih. Motivirati učence in učenke za učenje teorije pri ŠPO. Uživati v delu.	Benjamin Sakač

Projekti – Podružnica Krog:

Projekt	Sodelujejo	Kratek opis projekta	Koordinator
EKO vsebine	cela šola	EKO vsebine bogatijo čustvene vezi otrok do narave, učijo jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Glavni cilj je vzgoja otrok – za skrb za okolje in da narava postane del življenja. Odgovornost do porabe energije in materialov. Navajali jih bomo tudi na pomen zdravega načina prehranjevanja.	Bernarda Ružič
PRAZNIČNI DECEMBER	cela šola	Ves mesec december bomo z učenci spoznavali decembrske praznike (njihov pomen, šege in navade, simbole ...) in dejavnosti, povezane z njimi (vsebine se bodo pri pouku povezovali). Na dan prireditve bomo prikazali povzetek decembrske integracije pouka.	Mateja Meolic
VARNOST V PROMETU		Tudi letos želimo na podružnični šoli sodelovati z gospodom Verenom (Avtobusni promet) v okviru projekta o prometu VAMOS. Točnega naslova projekta še ne vemo, to bomo izvedeli na prvem srečanju z njim.	Tanja Kovačič
TRADICIONALNI SLOVENKI ZAJTRK	cela šola	Pravljica je most med otrokom in odraslim, most med svetom realnosti in svetom domišljije. Pravljice otrokom odpirajo svet za tisto nevidno, a še kako prisotno. Izrisujejo se prave vrednote, ki gredo skozi preizkušnje, pa vendar skoraj vedno zmagajo poštenje, pravičnost, dobrotu, modrost, srčnost, ljubezen ... In to šteje – nekoč in zagotovo tudi danes.	
PROJEKTI KARITASA IN UNICEFA		Cilji: učenci se seznanijo z življenjskimi razmerami in težavami otrok po svetu, spoznavajo ekološko problematiko, sodelujejo v humanitarnih akcijah. V okviru projekta Tek podnebne solidarnosti se bomo pogovarjali o okoljski problematiki in opravili solidarnostni tek. Zbirali bomo zvezke v okviru akcije Podari zvezek.	Tanja Kovačič, Bernarda Jerič

PRAVLJICE ŠE ŽIVIJO	2. c	<p>Cilj projekta: razvijanje in spodbujanje bralne kulture pri mladih bralcih.</p> <p>Razredni projekt bo trajal skozi celo šolsko leto. Vsak mesec bomo poleg pravljic, načrtovanih v učnem načrtu, dodali novo pravljico, pravljичne junake in izdelali stran za našo razredno knjigo. Naš razredni projekt bomo sproti evalvirali in vrednotili.</p>	Irena Žižek
PASAVČEK IN VARNA VOŽNJA S KOLESOM	1. c	<p>Projekt izvaja Svet za preventivo in vzgojo v prometu MO Murska Sobota v sodelovanju z osnovnimi šolami. Učenci se bodo vključevali z vsemi aktivnostmi, ki so namenjeni njim. Poleg ozaveščanja varnosti v prometu je projekt namenjen medgeneracijskem sodelovanju.</p>	Tanja Kovačič
BRALNI SEMAFORČEK	3. c	<p>Učenci bodo aktivno sodelovali pri pouku, ki bo naravnano tako, da bo branje obravnavano v povezavi z aktivnostmi iz resničnega življenja. Razvijali si bodo pozitiven odnos do branja in velik poudarek bodo dali razumevanju besedila ter uporabi v vsakdanjem življenju.</p>	Bernarda Jerič
BEREMO SKUPAJ	4. c	<p>Na vsaka dva meseca bodo starši prebrali skupaj s svojimi otroki eno knjigo (seznam knjig jim bom posredovala na prvem roditeljskem sestanku), na podlagi prebranega bodo skupaj z učenci napisali obnovo, nadaljevanje zgodbe, strip, dramatizacijo, odgovarjali na vprašanja, ilustrirali ...</p> <p>CILJI: približati knjigo učencu in staršem, razvijati pozitiven odnos do branja, razumeti prebrano. Branje je vznemirljivo, te razvedri, te uči ...</p>	Bernarda Ružič
POLICIST LEON SVETUJE	5. c	<p>Celoletni projekt, ki je namenjen otrokom 5. razreda. Mesečno nas bo obiskal policist Tomaž Trajbarič, vodja policijskega okoliša. Učence bo na sproščen način opozarjal na nevarnosti, jih seznanjal, kako se lahko pred njimi zaščitijo ali izognejo, predvsem pa jih vzpodbujal k pravilnemu obnašanju tako v prometu kot tudi drugje.</p> <p>Učenci bodo prejeli brezplačne delovne zvezke, v katerih so v petih sklopih obravnavane različne teme.</p>	Melita Mir

Pri izvajanju projektov bomo zasledovali naslednje cilje:

- skrb za dobre medsebojne in medgeneracijske odnose, za zdrav psihofizičen razvoj naših učencev;
- uvajanje sodobnejših metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetov in področij;
- izvajanje izobraževanja in spodbujanje samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev in sodelovanje pri razvijanju in vzpostavljanju stalnega strokovnega izpopolnjevanja;
- odzivanje na probleme šolske prakse in skupno iskanje ustreznih rešitev;
- nadaljnje razvijanje dela strokovnih aktivov kot strokovnih organov šole pri izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa;
- v veliko pomoč učencem in učiteljem pri sodobnem učno-vzgojnem delu bo šolska knjižnica;
- večji poudarek bomo dali vzgojni komponenti pedagoškega dela in uresničevali smernice sprejetega vzgojnega načrta;

- eko šola in zdrava šola ter shema šolskega sadja kot način življenja bosta tudi v tem šolskem letu naša vsakdanjost in vodilo;
- posebna skrb bo posvečena sodelovanju s starši in celotnim šolskim okoljem;
- naša skrb in vsakodnevno delo bo naravnano tako, da se bodo učenci v šoli prijetno počutili. Preko šolske skupnosti in otroškega parlamenta jim bo omogočeno neposredno vplivanje na celoten šolski red in razvijanje humanih medsebojnih odnosov.

6.3 IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Sprememba Zakona o osnovni šoli je prinesla možnost, da lahko učenci 7., 8. in 9. razreda izberejo dve uri izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši.

Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, imajo možnost, da so oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov v celoti ali pa le pri eni uri tedensko.

Tudi za šolsko leto 2018/2019 smo učencem ponudili pester izbor izbirnih predmetov, ki jih bomo izvajali v 21 skupinah, realizirali pa bomo 28 ur na teden.

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur	Nosilec
Ansambelska igra	5	1	1	Miran Flegar
Elektronika z robotiko	6	1	1	Anton Tibaut
Gledališki klub	6	1	1	Matjaž Geder
Izbrani šport	22	1	2	Benjamin Sakač
Kemija v življenju	6	1	1	Mag. Stanko Čerpnjak
Matematične delavnice 7, 8, 9	15	1	1	Helena Nemeč
Načini prehranjevanja	15	1	1	Hedviga Kovač
Nemščina I	33	2	4	Brigita Lovenjak
Nemščina II	20	1	2	Brigita Lovenjak
Nemščina III	23	1	2	Brigita Lovenjak
Obdelava gradiv – les	17	1	1	Anton Tibaut
Ples	5	1	1	Vida Bukvič
Poskusi v kemiji	13	1	1	Mag. Stanko Čerpnjak
Računalništvo MME	11	1	1	Matej Temlin
Računalništvo ROM UBE	29	1	2	Matej Temlin
Šport – ŠSP, ŠZZ	24	1	2	Benjamin Sakač
Šolsko novinarstvo	13	1	1	Anita Borovič
Turistična vzgoja	14	1	1	Marinela Pap
Skupaj število ur:		21	28	

Sedem učencev je oproščenih od izbirnih predmetov zaradi obiskovanja glasbene šole.

6.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (NIP)

1. razred	angleščina	N1A
4. razred	nemščina, računalništvo	N2N, NRA
5. razred	nemščina, računalništvo	N2N, NRA
6. razred	nemščina	N2N, NRA
7. razred	hrvaščina	HI1
8. razred	hrvaščina	HI2
9. razred	hrvaščina	HI3

6.5 OBLIKOVANJE MANJŠIH SKUPIN

Spremenjeni 40. člen ZOŠ daje šoli možnost, da pri posameznih predmetih v predpisanem obsegu pouk organizira v manjših učnih skupinah. Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

Strokovni aktivni so se skupaj z ravnateljico odločili, da se pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini izvaja v takem številu skupin, ki nam pripada glede na število učencev.

Na podlagi Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ (4., 5., 6. in 7. člen) so učenci organizirani v:

- oddelčne skupnosti,
- skupnost učencev,
- otroški parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka, v kateri bodo učenci obravnavali skupaj z razrednikom posamezna vprašanja.

V vsaki razredni skupnosti izvolijo predsednika in njegovega namestnika, ki se udeležuje sestankov šolske skupnosti učencev. Prvi sklic Šolske skupnosti učencev opravi ravnatelj. Na tem sklicu poda predlog za mentorja Šolske skupnosti in učenci se nato odločijo, kdo bo njihov mentor s strani učiteljskega zbora.

Skupnost učencev šole bo povezovala učence oddelčnih skupnosti, kjer bodo lahko predstavniki razredov predstavili svoje želje, dajali pobude in postavljali vprašanja. Šolska skupnost na OŠ II Murska Sobota ima sprejet Poslovnik šolske skupnosti in Poslovnik otroškega parlamenta.

CILJI:

- Zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevih dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira jesensko in spomladansko akcijo zbiranja starega papirja,
- daje predloge za otroški parlament,
- organizira šolske prireditve in načrtuje skupne akcije – zbiranje starega papirja,

- predlaga izboljšave bivalnega okolja,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski otroški parlament

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Otroški parlament pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Tema 29. Otroškega parlamenta je “Šolstvo in šolski sistemi”

Ravnateljica bo tesno sodelovala z mentorjem šolske skupnosti, ki ga bodo izvolili učenci na prvem sklicu ter se tudi neposredno vključevala v delo šolskega parlamenta. Vloga mentorjev pri delu šolskih organizacij ne sme biti preveč vodilna. Inicijativo pri obravnavi šolskih problemov, načrtovanju akcij in organizaciji kulturno-zabavnega življenja bomo prepustili učencem. Tako bodo spoznali, da ima njihova pobuda v organizacijah smisel in določen pomen oziroma da je koristna.

7 PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

7.1 URNIK ZVONJENJA IN ŠOLSKI KOLEDAR

Urnik zvonjenja

	razredna stopnja	predmetna stopnja	POŠ Krog
predura	7.30–8.15	7.30–8.15	7.30–8.15
1. ura	8.15–9.00	8.15–9.00	8.15–9.00
malica	9.00–9.20		9.00–9.20
2. ura	9.20–10.05	9.05–9.50	9.20–10.05
malica		9.50–10.10	
3. ura	10.10–10.55	10.10–10.55	10.10–10.55
4. ura	11.00–11.45	11.00–11.45	11.10–11.55
5. ura	11.50–12.35	11.50–12.35	12.00–12.45
6. ura	12.40–13.25	12.40–13.25	13.00–13.45
7. ura	13.40–14.25	13.40–14.25	13.50–14.35
8. ura	14.25–15.10	14.25–15.10	14.40–15.25

Šolski koledar 2018/2019

začetek pouka	3. 9. 2018		*ponedeljek
jesenske počitnice	29. 10. 2018	2. 11. 2018	* začetek pouka v ponedeljek, 5. 11. 2018
novoletne počitnice	25. 12. 2018	2. 1. 2019	* začetek pouka v četrtek, 3. 1. 2019
zimske počitnice	18. 2. 2019	22. 2. 2019	* začetek pouka v ponedeljek, 25. 2. 2019
poletne počitnice	26. 6. 2019	31. 8. 2019	
prvomajske počitnice	27. 4. 2019	2. 5. 2019	* začetek pouka v ponedeljek, 6. 5. 2019
konec pouka 9. razred	14. 6. 2019		* razdelitev spričeval
konec pouka ostali	24. 6. 2019		* razdelitev spričeval in proslava pred dnevom državnosti
delovna sobota	29. 9. 2018		*nadomeščanje za 24. 12. 2018
delovna sobota	2. 2. 2019		POUK
delovna sobota	11. 5. 2019		*nadomeščanje za 3. 5. 2019

Drugi pouka prosti dnevi 2018/2019

31. 10. 2018	sreda	dan reformacije
1. 11. 2018	četrtek	dan spomina na mrtve
25. 12. 2018	torek	božič
26. 12. 2018	sreda	dan samostojnosti in enotnosti
1. 1. 2019	torek	novo leto
2. 1. 2019	sreda	praznični dan
8. 2. 2019	četrtek	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (proslava v petek)
22. 4. 2019	ponedeljek	velikonočni ponedeljek
1. 5. 2019	sreda	praznik dela
2. 5. 2019	četrtek	praznik dela

Prazniki, ki sovpadajo v čas počitnic in sobot, niso posebej prikazani. Šola pri pripravi LDN za šolsko leto 2018/2019 nameni ustrezno pozornost državnim praznikom (priprava proslav ob obeležitvi praznikov).

Šola lahko v LDN določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne sme pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka.

Ocenjevalna obdobja 2018/2019

3. 9. 2018–31. 1. 2019	1. ocenjevalno obdobje	
1. 2. 2019–24. 6. 2019	2. ocenjevalno obdobje	* za učence 9. razreda do 16. 6. 2019

Informativni dnevi v srednjih šolah: 15. 2. 2019 (petek) in 16. 2. 2019 (sobota).

1.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Učenci 6. razreda opravijo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika, v 9. razredu pa se znanje učencev preverja iz slovenščine, matematike ter tretjega predmeta. Tretji predmet določi minister za šolstvo tako, da po predhodni pridobitvi mnenja Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje izbere največ štiri predmete, iz katerih se bo v tekočem šolskem letu izvedlo NPZ. Šola za tretji predmet izve že v mesecu septembru, naša šola bo imela letos – DKE (domovinska in državljanska kultura in etika.) Vrednotenje nalog NPZ ob koncu drugega in tretjega obdobja opravijo učitelji. Za drugo in tretje obdobje je vrednotenje zunanje, ki ga organizira RIC v elektronski obliki. Izvajajo ga dotični učitelji na šoli ali na domu, za kar prejmejo tudi plačilo.

1.1.1 Rokovnik

NPZ 2018/2019

		6. razred	9. razred
7. 5. 2019	torek	SLJ	SLJ
9. 5. 2019	četrtek	MAT	MAT
13. 5. 2019	ponedeljek	TJA	DKE
3. 6. 2019	ponedeljek		Seznanitev z rezultati NPZ
6. 6. 2019	četrtek	Seznanitev z rezultati NPZ	

Šola razdeli učencem 6. in 9. razreda obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu šolskega leta.

- **Če bo možnost poskusnega izvajanja v 3. razredu ga bomo izvedli po predhodnem dogovoru s starši.**

1.2 OCENJEVANJE ZNANJA

S 1. 9. 2013 je začel veljati nov Pravilnik o ocenjevanju znanja. Od 1. 9. 2013 se znanje učencev 3. razreda ocenjuje številčno z ocenami od 1 do 5.

Pri vsakem predmetu se učenčev znanje ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje. Znanje učencev se pri vsakem predmetu oceni najmanj trikrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Najmanj ena ocena

v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj tri ocene v šolskem letu ne smejo biti pridobljene le na podlagi pisnih izdelkov.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer ne sme biti večina ocen pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov. Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Če gre za ponovitev preizkusa znanja, lahko učenci pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru ponovitve pisnega izdelka po določilih 13. člena Pravilnika.

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Učitelj mora pred ponovnim ocenjevanjem ugotoviti vzroke za neuspeh in jih analizirati skupaj z učenci ter o tem pisno obvestiti tudi razrednika in ravnatelja.

Ocena se vpiše v predpisano dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencem, ki so bili ocenjeni samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.

1.2.1 Vpis v e-redovalnico

Učitelj pri ocenjevanju ustnih odgovorov in dejavnosti učenčeve znanje oceni takoj in ga seznanj z oceno. Opisno oceno vpiše v redovalnico najkasneje v **sedmih** delovnih dnevih po tem, ko je bil učenec ocenjen, številčno pa takoj po ocenjevanju.

Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov učitelj učence seznanj z ocenami ter jih vpiše v redovalnico najkasneje v **sedmih** delovnih dneh po tem, ko učenci izdelke oddajo.

Zaključna ocena

Ob koncu 1. in 2. razreda učitelj pri vsakem predmetu oblikuje zaključno opisno oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Ob koncu 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda učitelj pri vseh predmetih oblikuje zaključno številčno oceno. Pri oblikovanju zaključne ocene učitelj oceni, v kolikšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

1.2.2 Obveščanje ob zaključku pouka

Starše učenca, ki je bil ob koncu pouka v šolskem letu neocenjen iz enega ali več predmetov oziroma je bil negativno ocenjen iz največ dveh predmetov v 7. in 8. razredu oziroma iz enega ali več predmetov v 9. razredu, šola pisno obvesti o zaključnih ocenah pri vseh predmetih.

1.2.3 Ugovor na oceno

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala oziroma zaključnega spričevala, obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor. Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno. Nepravočasen ugovor ravnatelj s sklepom zavrže. Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

1.3 ŠOLSKO LETO 2018/2019

Šolsko leto se začne 3. septembra 2018 in konča 31. avgusta 2019.

1.3.1 Ocenjevalna obdobja

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (v nadaljevanju pouk) osnovna šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 3. septembra do 31. januarja,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija, razen za učence devetega razreda, za katere traja do 14. junija.

1.3.2 Roki za razredne, predmetne in popravne izpite

Učenci opravljajo razredne, predmetne in popravne izpite v mesecu juniju in avgustu tekočega šolskega leta, v katerem so obiskovali pouk oziroma v katerem so bili vpisani. Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena učenci 9. razreda lahko opravljajo razredne, predmetne in popravne izpite do konca naslednjega šolskega leta v naknadnih rokih. Šola mora učencem omogočiti najmanj štiri naknadne izpitne roke. Te roke šola določi sama.

Predmetni, razredni in popravni izpiti

junij	od	do
za učence zaključnih razredov	17. 6. 2019	1. 7. 2019
za učence ostalih razredov	26. 6. 2019	9. 7. 2019
avgust		
za učence od 1. do 9. razreda	19. 8. 2019	30. 8. 2019

1.4 OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU

1.4.1 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še bolj poglobiti in razširiti svoje znanje. Na predmetni stopnji se učenci z učitelji pripravljajo na različna tekmovanja v okviru predmetov. Letos ga organiziramo pri matematiki, fiziki, kemiji, slovenščini, angleščini, nemščini in zgodovini.

1.4.2 Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Organiziramo ga pri slovenščini, matematiki, kemiji in fiziki.

Na razredni stopnji učiteljice po strokovni presoji razdelijo fond ur, ki je namenjen dodatnemu in dopolnilnemu pouku, vsi strokovni delavci pa izdelajo za obe obliki dela letno delovno pripravo.

1.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI, UČENCI S STATUSOM IN KONCEPT VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

1.5.1 Delo s posebej nadarjenimi učenci

V okviru koncepta za delo z nadarjenimi učenci bomo vizijo in cilje dela šole za delo z nadarjenimi umestili v LDN šole in izdelali akcijski načrt. **Koordinator** pri delu z nadarjenimi učenci na šoli je Anita Borovič.

Delo bomo zastavili postopoma:

- pregled dosedanjih dejavnosti,
- predhodna seznanitev staršev s postopkom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci,
- evidentiranje nadarjenih učencev (učni uspeh, izjemni dosežki, učiteljevo mnenje ...),
- identifikacija nadarjenih učencev in pridobitev soglasja staršev za izpeljavo postopka identifikacije (psihološka testiranja, ocenjevalne lestvice učiteljev),
- pridobitev soglasja staršev za pripravo in izvajanje individualiziranih programov za identificirane nadarjene učence, kjer vsak strokovni delavec za svoje področje določi tiste prvine, za katere meni, da so nadgradnja šolskemu znanju in v povezavi s tem tudi načrtuje, izvaja in evalvira delo z nadarjenimi učenci pri pouku, dodatnem pouku in interesnih dejavnostih.

Za spodbujanje razvoja nadarjenih učencev smo se tudi v šolskem letu 2018/2019 odločili za nadaljevanje šolskega projekta **Kreativne delavnice za nadarjene učence**.

Za vse tiste nadarjene učence, ki bodo aktivno sodelovali v projektu Kreativne delavnice za nadarjene učence, bo šola izpeljala že tradicionalno ustvarjalno-sprostitutveno ekskurzijo.

1.6 KONTINUUM POMOČI UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI OŠ II MURSKA SOBOTA

Pri delu z učenci, ki imajo v osnovni šoli težave pri učenju, razlikujemo pet stopenj pomoči:

1. Pomoč učitelja pri pouku (notranja individualizacija in diferenciacija) pri vseh predmetih in pri drugih oblikah organiziranega dela (dopolnilni pouk in podaljšano bivanje).
2. Na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev se v projekt pomoči vključi še šolska svetovalna služba po pridobljenem soglasju staršev.
3. Ob intenzivnejših učnih težavah se vzpostavi dodatna individualna in skupinska pomoč učencu (ISP), ki jo lahko izvajajo specialni pedagogi, pedagogi in učitelji glede na potrebe učenca. V to obliko pomoči so vključeni tudi učenci, ki imajo težave v socialni integraciji in potrebujejo pomoč svetovalne službe in jo ta začne izvajati po podanem soglasju staršev. Šola bo individualno in skupinsko pomoč izvajala v okviru razpoložljivih ur in jih bo namenila učencem z učnimi težavami ter skupinskemu delu z nadarjenimi.
4. Šola lahko zaprosi za dodatno strokovno mnenje in pomoč zunanje specializirane strokovne ustanove v soglasju s starši.
5. Za učence, ki bodo imeli potrebo po večjih prilagoditvah in zahtevnejši strokovni pomoči, bo šola staršem predlagala usmerjanje v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. To pomeni za učenca nadaljevanje izvirnega projekta pomoči v okrepljeni obliki, z več prilagoditvami in več dodatne strokovne pomoči.

V šolskem letu 2018/2019 bodo ure dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev ovir oziroma motenj za usmerjene učence OŠ II Murska Sobota izvajale specialna pedagoginja Darinka Zelko, pedagoginja Polona Gujtman in mobilni specialni pedagoginji Sandra Kolarič in Marija Fras Fijačko iz OŠ IV Murska Sobota.

Z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami – ZUOPP-1 (uporablja od 1. 9. 2013) dobijo učenci v okviru dodatne strokovne pomoči pravico do **svetovalne storitve**. Za usmerjene učence OŠ II Murska Sobota bodo v šolskem letu 2018/2019 izvajali svetovalno storitev **tisti strokovni delavci šole, ki jih bo ravnateljica imenovala v strokovno skupino**, potem ko bo sledila ciljem individualiziranega programa za posameznega otroka.

1.7 UČENCI S STATUSOM

Učenci OŠ II Murska Sobota imajo možnost pridobiti status učenca perspektivnega športnika, vrhunškega športnika in perspektivnega ter vrhunškega mladega umetnika.

Postopek za uveljavljanje statusa pričnejo starši ali zakoniti zastopnik učenca. Obrazci so objavljeni na spletni strani šole.

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca do 20. septembra tekočega šolskega leta v tajništvo šole.

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica šole s sklepom po predhodni pridobitvi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora in v skladu z novo zakonsko določbo ter Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ II Murska Sobota.

1.8 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Vzgojni načrt šole so soustvarjali delavci šole, starši in učenci. Sprejet je bil s strani Sveta šole po predhodni predstavitvi Svetu staršev in učiteljskemu zboru. Veljati je začel 1. 9. 2009. Vzgojni načrt vsebuje: Pravila hišnega reda in Hišni red. Tudi za uresničevanje in morebitne spremembe bo pomembno sodelovanje razširjenega tima. Dopolnili smo ga na Svetu šole 30. 3. 2016 in ponovne dopolnitve potrdili 25. 10. 2018.

1.9 RAZŠIRJENI PROGRAM

Šolska tekmovanja – od 1. do 5. razreda

aktivnost	Opis
Zlati sonček in Krpan 1.–5. razred	Za izvedbo aktivnosti, vključenih v program Zlati sonček in Krpan, so odgovorni učitelji ŠVZ in razredničarke od 1. do 5. razreda. Aktivnosti se izvajajo v okviru pouka ŠVZ celo šolsko leto.
Tečaj plavanja 2. razred – Terme 3000	Z učenci se izvede jeseni 2018 20-urni tečaj plavanja. Za organizacijo tečaja so odgovorni: športna pedagoga in razredničarke 2. razredov. Cena: 20 €
Festival IZUM	Aktivno bomo sodelovali na festivalu z razstavo, s predstavitvijo tehničnih vsebin – robotika in zeliščarstvo, učenci 9. razredov se bodo udeležili predstavitve poklicev. Termin: november 2018
CŠOD – Lipa 3. razred – Kočevje	Šola v naravi za učence 3. razredov v CŠOD LIPA. Za učence je to prvi daljši izhod in potovanje v organizaciji šole. Obdelali bodo naravoslovne vsebine po učnem načrtu. Termin: 3. 12.–7. 12. 2018. Okvirna cena skupaj s prevozom je 130 €. Plačilo v 6 obrokih.
Šola v naravi: šola plavanja 5. razred – Izola	Šola v naravi se izvede v mesecu juniju v Izoli. Učenci so nastanjeni v hotelu Riviera (dijaški dom). Pedagoški vodja šole v naravi je Jasna Perš, za organizacijo plavanja poskrbi vodja šole plavanja Benjamin Sakač, učitelji plavanja in razredničarke. Učenci obdelajo tudi vsebine po predmetniku, in sicer iz primorsko-kraškega sveta. V primeru slabega vremena se učenci 3 do 4-krat udeležijo plavanja v hotelu Žusterna. Šolo v naravi subvencionira MŠŠ v višini 67,60 € za vsakega učenca, po pravilniku pa tudi v večjem obsegu za socialno ogrožene učence. Subvencija se določi po Spremembi Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi, ki je začel veljati 1. 9. 2008, potrdili pa smo ga na 11. seji Sveta šole. Termin: 17. 6.–21. 6. 2019 , 5 dni. Okvirna cena je 175 €. Plačilo sedemkrat po 20 € in enkrat 25 €.
Kolesarski tečaj – kolesarski izpit 4. razred	Priprave na kolesarski tečaj opravijo učenci 4. razreda v okviru ur, ki so namenjene za izvedbo kolesarskega izpita. Za praktični del so namenjene ure interesnih dejavnosti. Odgovorni za izpit na MŠ sta učiteljici 4. r. Vsako leto pri izvedbi sodelujejo tudi policisti Policijske postaje Murska Sobota. Na POŠ Krog je za izvedbo izpitov odgovorna Bernarda Ružič.
Preverjanje plavanja, plavalno opismenjevanje, 6. razred	Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS si je zastavilo cilj, da bi učenci osnovno šolo zaključili kot plavalci. Znanje plavanja bodo preverjali učitelji ŠVZ. Za učence neplavalce bo OŠ II Murska Sobota organizirala v soboškem kopališču v mesecu septembru. Za organizacijo tečaja plavanja je odgovoren Benjamin Sakač.

<p>Nadaljevalni tečaj smučanja, RTC Rogla 7.–9. razred</p>	<p>Šola bo v tudi v tem šolskem letu ponudila učencem nadaljevalni tečaj smučanja. Tečaj v sodelovanju z OŠ I MS in OŠ II MS organizira Smučarski klub Pomurje. Termin: 13. 12.–16. 12. 2018, 4 dni. Okvirna cena je 240 €. Plačilo preko SK Pomurje.</p>
<p>Zimska šola v naravi RTC Kope 6. razred</p>	<p>Šola v naravi temelji na poudarku tečaja smučanja, udeležijo se ga učenci 6. razredov po odločitvi staršev. Na šoli imamo tudi opremo, ki je prilagojena tej starostni stopnji in si jo učenci za minimalno odškodnino lahko izposodijo. Vodja šole v naravi je Benjamin Sakač. Termin: 18. 3.–22. 3. 2019, 5 dni. Okvirna cena tečaja 210 € + razlika v prevoznih stroških. Plačilo v 6 obrokih.</p>
<p>CŠOD – Radenci 7. razred</p>	<p>Šola v naravi temelji na spoznavanju narave in okolja. Termin 7. 1.–11. 1. 2019, 5 dni. Okvirna cena 130 € in razlika v prevoznih stroških. Plačilo v 6 obrokih. Ogled Postojnske jame 14 €.</p>
<p>Dnevni izhodi – dnevi dejavnosti</p>	<p>Učenci 8. in 9. razredov bodo določene dneve dejavnosti opravili na terenu ob dnevnih izhodi. Dnevi se opravijo po programu posameznega razreda. Plačilo vstopnine in prevozi.</p>
<p>Gledališko-lutkovni abonma</p>	<p>1. razred – ZKO Murska Sobota, 6 predstav 2. – 9. razred – ZKO Murska Sobota, 2 predstavi. Cena predstave je 5 €.</p>
<p>Likovni material</p>	<p>Šola nabavi likovni material za vse učence šole, prispevek staršev pa je 12 €.</p>

2.1 PREDMETNIK IN ŠTEVILO UR

A	OBVEZNI PROGRAM	tedensko število ur po razredih									skupaj ur predmeta
		1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
	predmeti										
	SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
	MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
	TUJI JEZIK 1		2	2*	2	3	4	4	3	3	656,0
	TUJI JEZIK 2							2	2	2	204,0
	LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
	GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
	DRUŽBA				2	3					175,0
	GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
	ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
	DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
	SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
	FIZIKA								2	2	134,0
	KEMIJA								2	2	134,0
	BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
	NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
	GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
	ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
	IZBIRNI PREDMETI*N							2/3	2/3	2/3	204,0 /306,0
	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	2			1/2	1/2	1/2	2	2	2	1120
Skupaj:										8189,0/ 7906,0	

A	OBVEZNI PROGRAM	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
	število predmetov	6	6	6	8	9	11	13/14/15	15/16/17	14/15/16	
	število ur tedensko	20	23	24*	25,5	27,5	27,5	29/30	29,5/30,5	31,5/32,5	
	število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
	oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	dnevi dejavnosti	število dni/ ur letno									skupaj ur
	kulturni dnevi	4/20	4/20	4/20	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	150,0
	naravoslovni dnevi	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	3/15	135,0
	tehniški dnevi	3/15	3/15	3/15	4/20	4/20	4/20	4/20	4/20	4/20	165,0
	športni dnevi	5/25	5/25	5/25	5/25	5/25	5/25	5/25	5/25	5/25	225,0
		skupaj vseh ur									675,0
	število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

B	RAZŠIRJENI PROGRAM	tedensko število ur po razredih								
		1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
	individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	šola v naravi			5dni		5dni	5 dni	5 dni		
	podaljšano bivanje	od 1. r do 5. r								
	jutranje varstvo	1. razred								

2.2 ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA

Organizirano podaljšano bivanje (OPB) je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa in sodi v razširjeni program šole. Organizirano je po pouku in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Cilji OPB se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, iz česar izhajajo tudi vsebine dela. Vseskozi pa so v ospredju interesi, potrebe in želje učencev in njihovih staršev.

V šolskem letu 2018/2019 je organizirano delo v 5,48 oddelkih podaljšanega bivanja: 3,8 odd. na razredni stopnji na centralni šoli, oddelk na podružnici Krog, vse pa pri kosilu in samostojnem učenju delimo v številčno ustrezne skupine.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji ter vzgojitelji v OPB dovolijo otroku predčasen odhod iz šole na podlagi pisnega soglasja staršev.

Podaljšano bivanje 2018/2019

OPB 1	Monika ZUPANC Maja BALAŽIC	Delo v OPB poteka vsak dan od 11.40 do 16.30 po urnikih posameznih oddelkov. Glede na število otrok se skupine ustrezno delijo oz. pozneje družijo.
OPB 2	Ivo PODOJSTERŠEK Aleksandra DOLGOV	
OPB 3	Andreja EMRI SMODIŠ Marinela PAP	
OPB 4	Marko WOLF	
OPB 5	Anita BOROVIČ Miha ŽALIG	
OPB 6 / Krog	Alen NEMEC Mateja MEOLIC	

2.3 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela, ki je namenjeno učencem 1. razreda, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Učencem je zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje, v katerem pričakajo pouk. Organizirane so dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk. Lahko pa se jim zagotovi učna pomoč, če izrazijo željo po njej.

V tem šolskem letu je organizirano jutranje varstvo na centralni šoli za učence 1. razreda od 6.30 dalje, za učence od 2. do 3. razreda od 7.00 dalje zagotavljamo varstvene dejavnosti. Na podružnici Krog se učenci 1. razreda lahko zbirajo od 6.00 dalje v prostorih vrtca, učenci od 2. do 3. razreda pa od 7.00 dalje v prostorih šole.

Učenci, vključeni v jutranje dejavnosti (od 2. do 3. razreda) na centralni šoli, prihajajo v učilnico do 7. 30, ostali počakajo na začetek pouka v jedilnici šole.

Jutranje varstvo 2018/2019

Matična šola, 1. razred	Matična šola, 2. in 3. razred	Krog
Leonida JUG Jasna LOVRENČIČ Monika ZUPANC	Učitelji šole se izmenjujejo po dnevih po seznamu, ki visi v zbornici šole.	Tanja PODLESEK Mateja MEOLIC

2.4 TEKMOVANJA V ZNANJU

S šolskim koledarjem, ki ga posreduje MIZŠ na koncu prejšnjega šolskega leta, je poskrbljeno, da tekmovanja in srečanja potekajo usklajeno. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj (glej koledar tekmovanj v znanju).

Odgovorni učitelji za pripravo šolskih tekmovanj:

Šolska tekmovanja – od 1. do 5. razreda

Tekmovanje	Nosilec	
Računanje je igra	Matejka Begić	razredničarke
Vesela šola	Danica Pavel	razredničarke
Lego konstrukcije	Nataša Ritonja	
Matematični kenguru	Dragica Raj	razredničarke
Cankarjevo tekmovanje	Slavica Brunec	razredničarke
Hitro računanje	Edita Nemec	razredničarke
Računalniško tekmovanje BOBER	Matej Temlin	

Šolska tekmovanja – od 6. do 9. razreda

Tekmovanje	Nosilec
Spoznajmo sladkorno bolezen	Hedviga Kovač
Kresnička – tekmovaje iz naravoslovja	Hedviga Kovač
Cankarjevo tekmovanje	Sabina Oletič
Proteusovo tekmovanje – biologija*	Hedviga Kovač, mag. Stanko Čerpnjak
Pregljevo tekmovanje – kemija*	mag. Stanko Čerpnjak
Štefanovo priznanje – fizika	Majda Haužar
Tekmovanje iz nemščine	Brigita Lovenjak
Tekmovanje iz angleščine 8 Tekmovanje iz angleščine 9	Simona Šooš, Klaudija Berden
Tekmovanje iz zgodovine	Aleksandra Dolgov
Tekmovanje iz geografije	Marinela Pap
Tekmovanje iz matematike	Helena Nemeč
Prvaki znanja	Helena Nemeč
Tekmovanje iz logike	Mateja Trplan
Raziskovalne naloge iz različnih področij	Aleksandra Dolgov
Tekmovanje mladih tehnikov	Anton Tibaut
Kaj veš o prometu?	Anton Tibaut
Tekmovanje v znanju astronomije	Anton Tibaut
Tekmovanje Mladi planinci	Anton Tibaut
Tekmovanje Bober	Matej Temlin
Razna športna tekmovanja	Vida Bukvič, Benjamin Sakač, Miha Žalig
Likovni in literarni natečaji	Matjaž Geder, Učitelji RP in PP

2.5 PREGLED VSEBIN DNEVNOV DEJAVNOSTI

1. razred

<i>DEJAVNOST</i>	<i>KAJ - KAM ?</i>	<i>ČAS</i>
NARAVOSLOVNI DNEVI	Vzgoja za zdravje	marec
	Tradicionalni slovenski zajtrk	november
	*Eko socialna kmetija – ekskurzija	junij
KULTURNI DNEVI	Prvi šolski dan	september
	Teden otroka – umetnostna vzgoja	oktober
	Jelkovanje	december
	Slovenski kulturni praznik	februar
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelovanje prazničnih okraskov	december
	Izdelek za mamo	marec
	Promet	maj
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	september
	Jesenski kros	september
	Pohod	oktober
	Testiranje za ŠVK	april
	Športne igre s starši	maj

2. razred

<i>DEJAVNOST</i>	<i>KAJ – KAM ?</i>	<i>ČAS</i>
NARAVOSLOVNI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk	november
	Vzgoja za zdravje	november
	*Lendava – ekskurzija	junij
KULTURNI DNEVI	Teden otroka, umetnostna vzgoja	oktober
	Jelkovanje	december
	Slovenski kulturni praznik	februar
	Domovina praznuje	junij
TEHNIŠKI DNEVI	Vamos	oktober
	Izdelovanje prazničnih izdelkov	december
	Izdelki iz različnih snovi	februar
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	september
	Jesenski kros	september
	Plavanje	maj
	Testiranje za ŠVK	april
	Športne igre s starši	maj
	Zlati sonček	maj/junij
Plavalni tečaj	Terme 3000	

3. razred

<i>DEJAVNOST</i>	<i>KAJ – KAM ?</i>	<i>ČAS</i>
NARAVOSLOVNI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk	november
	Štiri obleke gozda – šola v naravi	december
	Zdrav način življenja	marec
KULTURNI DNEVI	*Znamenitosti Bele krajine	december
	Jelkovanje	december
	Slovenski kulturni praznik	februar
	Pust	februar
TEHNIŠKI DNEVI	Izročilo Bele krajine – izdelek	december
	Merjenje časa	januar
	Gibanje v zraku in na vodi	april
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	september
	Pohod (v šoli v naravi)	december
	Zimski športni dan	januar
	Testiranje za ŠVK	april
	Športno srečanje s starši	<i>maj</i>
Šola v naravi	CŠOD Lipa	3. 12.–7. 12. 2018

4. razred

<i>DEJAVNOST</i>	<i>KAJ – KAM ?</i>	<i>ČAS</i>
NARAVOSLOVNI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk Preprečevanje poškodb	november, marec
	Ekspperimentalno delo	april
	*Ogled ZOO in hiše eksperimentov	maj
KULTURNI DNEVI	Predpraznično druženje s starši	po urah
	Evropsko leto kulturne dediščine	februar
	Gledališko lutkovni abonma	po urah
TEHNIŠKI DNEVI	Vozilo s pogonom na gumo	oktober
	Obisk Pomgrada	oktober
	Vodno kjolo	januar
	Škatla iz lesa	maj
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	september
	Pohod	oktober
	Igre na snegu	januar
	Testiranje za športno vzgojni karton	april
	Kolesarski izpit	maj

5. razred

<i>DEJAVNOST</i>	<i>KAJ – KAM ?</i>	<i>ČAS</i>
NARAVOSLOVNI DNEVI	Jedilni list za človeka	februar, marec
	Snovi v naravi	januar
	Življenje v in ob morju	junij
KULTURNI DNEVI	Čarobni praznični čas	december
	Kulturna dediščina	februar
	*Ljubljana – glavno mesto Slovenije	maj
TEHNIŠKI DNEVI	Zrak – zmaj	oktober
	Model hladilne torbe	december
	Gibanje – gugalnica	junij
	Plovila	junij
ŠPORTNI DNEVI	Veter v laseh	september
	Pohod	maj
	Igre na snegu	januar
	Testiranje za športno vzgojni karton	april
	Plavanje	junij
ŠOLA V NARAVI	Letna šola v naravi – Izola 175 €	17. 6. 2019 – 21.6.2019

6. razred

<i>DEJAVNOST</i>	<i>KAJ – KAM ?</i>	<i>ČAS</i>
NARAVOSLOVNI DNEVI	Od semena do ploda – Rakičan	3. oktober
	Raziskujemo, iščemo, načrtujemo – delo v šoli	7. maj
	*Botanični vrt- Maribor – Krapina Cena: 9 € in prevoz	14. maj
KULTURNI DNEVI	Po poteh slovenskih književnikov	23. oktober
	Kulturna dediščina	2. februar
	abonma	po urah
TEHNIŠKI DNEVI	Dan mobilnosti	21. september
	Veseli december	21. december
	Otroški parlament – 2 uri	4. februar
	Evropska vas – 3 ure	3. januar
	Preživetje v naravi	18.–22. marec
ŠPORTNI DNEVI	Kros	29. september
	Pohod	17. oktober
	Zimski športni dan	v šoli v naravi
	Atletika	13. maj
	Športne igre	11. maj
ŠOLA V NARAVI	Zimska šola v naravi – Kope Cena: 210 €	od 18. 3. do 22.3. 2019

7. razred

<i>DEJAVNOST</i>	<i>KAJ – KAM ?</i>	<i>ČAS</i>
NARAVOSLOVNI DNEVI	Sem raziskovalec – šola v naravi	7. 1. –11. 1. 2019
	Raziskujemo rastline in živali – šola v naravi	7. 1. –11. 1. 2019
	Naravne in družbeno geografske značilnosti pokrajine – šola v naravi	7. 1. –11. 1. 2019
KULTURNI DNEVI	* Po poteh slovenskih književnikov	23. oktober
	Kulturna dediščina	2. februar
	abonma	po urah
TEHNIŠKI DNEVI	Dan mobilnosti	21. september
	Veseli december	21. december
	Otroški parlament – 2 uri Evropska vas – 3 ure	4. februar
	Preživetje v naravi	7.1.–11.1.2019
ŠPORTNI DNEVI	Kros	29. september
	Pohod	v šoli v naravi
	Zimski športni dan	4. januar
	Atletika	13. maj
	Športne igre	11. maj
ŠOLA V NARAVI	Šola v naravi – Radenci ob Kolpi	7. 1. –11. 1. 2019

8. razred

<i>DEJAVNOST</i>	<i>KAJ – KAM ?</i>	<i>ČAS</i>
NARAVOSLOVNI DNEVI	Moje telo se spreminja	1. oktober
	Spoznajmo Dolenjsko Cena : 15,50 s kosilon + prevoz	4. oktober
	*Avstrijska Koroška, Julijske Alpe Cena: 16.50 € + prevoz	20. maj
KULTURNI DNEVI	Po poteh slovenskih književnikov	23. oktober
	Kulturna dediščina	2. februar
	abonma	po urah
TEHNIŠKI DNEVI	Veseli december	21. december
	Otroški parlament – 2 uri Evropska vas – 3 ure	4. februar
	Tehniški dan na SPTŠ	19. oktober
	Fizikalni in kemijski poskusi	9. maj
ŠPORTNI DNEVI	Kros	29. september
	Pohod	17. oktober
	Zimski športni dan	4. januar
	Atletika	7. maj
	Športne igre	11. maj

9. razred

DEJAVNOST	KAJ – KAM ?	ČAS
NARAVOSLOVNI DNEVI	*Konjereja in rudarstvo na Slovenskem – Lipica Cena: 16 € s kosilom + prevoz	5. oktober
	Okolje spreminja organizme – delo v šoli	1. oktober
	Geološka učna pot Goričko Cena : 2 €	9. maj
KULTURNI DNEVI	Po poteh slovenskih književnikov	23. oktober
	Kulturna dediščina	2. februar
	abonma	po urah
TEHNIŠKI DNEVI	Veseli december	21. december
	Otroški parlament – 2 uri Evropska vas – 3 ure	4. februar
	Tehniški dan na Srednji ekonomski šoli	19. oktober
	Fizikalni in kemijski poskusi	13. maj
ŠPORTNI DNEVI	Kros	29. september
	Pohod	17. oktober
	Zimski športni dan	4. januar
	Atletika	7. maj
	Športne igre	11. maj

*označeni izhodi se sofinancirajo s strain MIZŠ

Navedeni datumi se lahko spremenijo glede na vreme ali druge izredne razmere.

Izvajalci teh dejavnosti na šoli so razredniki, skupaj z učitelji strokovnih področij ter zunanjimi sodelavci. Vse dejavnosti izvajamo v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Pred vsakim dnevom dejavnosti izvajalci pripravijo akcijski načrt, po izvedbi pa evalvacijo.

2.6 SOFINANCIRANJE EKSKURZIJ IN DNI DEJAVNOSTI

Sofinanciranje ekskurzij in dni dejavnosti 2018/2019

Prispevek MŠZŠ za ekskurzije učencev	Cena/km	€ na odd.
za oddelek OŠ od 1. do 4. razreda se prizna 20 km	1,15 €	37
za oddelek OŠ od 5. do 9. razreda se prizna 120 km	1,15 €	138

Skupno nakazilo MŠZŠ za ekskurzije v letošnjem šolskem letu znaša 1932,00 €. Ker finančna sredstva organiziranih izhodov presegajo predvideni prispevek MŠZŠ za izvedbo ekskurzij, razliko stroškov plačajo starši.

2.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti na šoli organiziramo glede na kader, materialne in prostorske možnosti in na interese ter potrebe učencev. Pri interesnih dejavnostih učenci zadovoljujejo svoje potrebe po aktivnem preživljanju prostega časa in pokrivajo širok spekter zanimanja otrok. Podrobne vsebine in cilji posameznih dejavnosti so zapisane v programih mentorjev posameznih dejavnosti. V šolskem letu 2018/2019 bodo učencem ponujene številne interesne dejavnosti, s katerimi jim želimo ponuditi čim več možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost. Interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci. Vključevanje v interesne dejavnosti je prostovoljno.

V šolskem letu 2018/2019 bodo učencem ponujene številne interesne dejavnosti, s katerimi jim želimo ponuditi čim več možnosti, da si najdejo ustrezno dejavnost, ki jo bodo lahko razvili na osnovi lastnih želja.

Interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

Centralna šola

KULTURNO UMETNOSTNO PODROČJE		
	RAZRED	MENTOR
Angleška BZ	4.–9. r	Klaudija Berden, Simona Šooš, Silva Hočevar
Pravljični krožek	1. r	Mateja Begić
Gledališko dramski krožek	6.–9. r	Slavica Brunec
Otroški pevski zbor	2.–5. r	Miran Flegar
Mladinski pevski zbor	6.–9. r	Miran Flegar
Bralni klub	6.–9. r	Anita Borovič, Ivo Podojsteršek
Likovni krožek	6.–9. r	Matjaž Geder
DRUŽBOSLOVNO PODROČJE		
	RAZRED	MENTOR
MČRK	2.–9. r	Edita Nemeč
Šolska skupnost	1.–9. r	Mateja Trplan
Vesela šola	4., 5. r	Danica Pavel
Prostovoljstvo	1.–9. r	Koordinatorica: Dragica Raj

NARAVOSLOVNO –MATEMATIČNA DEJAVNOST

	RAZRED	MENTOR
Ekološki krožek	2.–5. r	Simona Marinič
Zeliščarstvo	5.–9. r	Dragica Raj, mag. Stanko Čerpnjak
Šah	1.–9. r	Katarina Sluga

ŠPORTNA DEJAVNOST

	RAZRED	MENTOR
ŠŠD deklice – košarka, odbojka, rokomet, atletika	6.–9. r	Vida Bukvič
ŠŠD fantje– košarka, odbojka, rokomet, atletika	6.–9. r	Benjamin Sakač
Nogomet	2.–6. r	Benjamin Sakač
Košarka - dečki	1.–5. r	Zunanji sodelavec
Ples	2.–9. r	Vida Bukvič
Šport	1. r	Leonida Jug
Kajakaštvo	6.–9. r	Benjamin Sakač
Odbojka	1.–6. r	Miha Žalig
Rokomet	2.–6. r	Matej Šavel
Judo-Štorkljice	1.–5. r	Zunanji sodelavec

PROIZVODNO-TEHNIČNA DEJAVNOST

	RAZRED	MENTOR
LEGO	1. r	Monika Zupanc
LEGO konstruiranje	2.–3. r	Nataša Ritonja
Prometni	7.–9. r	Anton Tibaut
Modelarski	6.–9. r	Anton Tibaut
Planinski krožek	2.–9. r	Anton Tibaut

Podružnica Krog

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
MČRK, UNICEF	1.–5. r	Melita Mir
Kolesarski	4. c	Mateja Meolic
OPZ	1.–5. r	Miran Flegar
Šolska knjižnica	1.–5. r	Mateja Meolic
Vesela šola	4.–5. r	Tanja Kovačič
Ljudski plesi	1.–5. r	Irena Žižek
Likovno tehnična ustvarjalnica	2.–5. r	Bernarda Jerič
Ekološki krožek	1.–5. r	Bernarda Ružič
Računalniški krožek	4.–5. r	Marko Wolf
Plesna dejavnost	3.–5. r	Melita Mir
Čebelarški krožek	1.–5. r	Zunanji mentor
Šah	1.–5. r	Zunanji mentor
Odbojka	1.–5. r	Zunanji mentor
Športni krožek	1.–3. r	Alen Nemeč
Športni krožek	4.–5. r	Bernarda Jerič
Judo	1.–3. r	Zunanji mentor
Rokomet	2.–5. r	Zunanji mentor
Nogomet	1.–5. r	Zunanji mentor

Interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci.

2.8 OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU

2.8.1 Bralna značka

Branje knjig za bralno značko je prostovoljna dejavnost, v katero se vključujejo učenci od 1. do 9. razreda. Branje širi in pogloblja zanimanje učencev za dobro knjigo in njenega ustvarjalca, širi njegovo govorno sposobnost in splošno razgledanost.

Učenci se o prebranih knjigah pogovarjajo s svojimi mentorji (razredni učitelji, slovenisti, knjižničar je koordinator).

Izbor knjig je svoboden, priporočilni seznam pa je moč najti na spletni strani www.bralnaznacka.com.

Učenci so za sodelovanje pri BZ nagrajeni z mapami za posamezna triletja S knjigo v svet in priznanji S knjigo v svet za vsak razred, ki jih šola naroči pri Zvezi prijateljev mladine Slovenije.

Posamezniki, ki pa vseh devet let sodelujejo pri tej akciji (zlata bralnoznačkarji), dobijo še spominsko priznanje ter knjižno nagrado.

V septembru poteka v Murski Soboti tudi srečanje mladinskih pisateljev Oko besede, ki vključuje tudi obisk književnikov po šolah. Koordinacijo vseh nalog vodi knjižničarka Majda Kerčmar.

2.8.2 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja, spodbuja učence za branje in razvija odnos do knjige.

KNJIŽNICA NA MATIČNI ŠOLI

- Pomemben del knjižnice predstavlja čitalnica: v njej poteka pouk, KIZ ure od 1. do 9. razreda, razstave, kulturne prireditve, srečanja z ustvarjalci; učenci imajo tu možnost preživljati svoj prosti čas (strokovna literatura, dostop do interneta).

KNJIŽNICA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI KROG

- Knjižnico na podružnici s knjižnim gradivom in učbeniškim skladom oskrbuje matična šola.

KNJIŽNIČNI RED

- Šolska knjižnica s svojo dejavnostjo omogoča uporabo knjižničnega gradiva in s tem prispeva k informacijskemu opismenjevanju in navaja na vseživljenjsko učenje.
- Člani šolske knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Članarine in vpisnine ni.
- Člani ŠK nimajo izkaznic. Knjige si izposojajo le zase. Izposoja za koga drugega ni dovoljena.
- Knjižnica je odprta vsak dan od 7.30 do 14.30 ure. V tem času se učenci lahko zadržujejo v prostorih čitalnice ali si izposojajo knjige, kadar v njej ni pouka.
- Učenci si lahko izposodijo na dom vso knjižno gradivo, razen enciklopedij, leksikonov in slovarjev, ki se lahko uporabljajo samo v čitalnici. Prav tako se na dom ne izposoja mediatečno gradivo (videokasete, avdiokasete, zgoščenke in DVD-ji) ter revije.
- Rok izposoje je mesec dni. Kdor knjige ne vrne pravočasno, plača zamudnino. Učenci morajo skrbno ravnati z izposojenim gradivom. Če učenec knjigo izgubi ali namerno poškoduje, plača odškodnino v vrednosti knjige ali jo nadomesti z novo.
- Vsi obiskovalci knjižnice morajo upoštevati pravila obnašanja v knjižnici. Prepovedano je kričanje, divjanje po prostoru, vnašanje hrane in pijače, uporaba mobilnih telefonov ter namerno uničevanje inventarja. V nasprotnem primeru mora učenec zapustiti knjižnico.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je bil v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se staršem in njihovim otrokom zagotovi učbenike, ki jih učenci potrebujejo pri pouku, po nižji ceni.

Tudi v letošnjem šolskem letu 2018/2019 je izposoja učbenikov iz učbeniških skladov za vse učence brezplačna. Učbenike učenci vrnejo ob koncu šolskega leta, za novo šolsko leto pa jih dobijo prve dni v septembru. Če učenec učbenik izgubi ali uniči, zanj plača polovično ceno stroškov nakupa novega.

Knjižničarka: Majda Kerčmar

2.8.3 Šolska prehrana

Dobra prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega življenja. Prehrano načrtujemo iz zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko-kulinaričnega načela.

Za učence pripravljamo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Vsi učenci prejemajo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico pa tisti, ki so nanju naročeni. Zaželeno je, da učenec naroči kosilo in popoldansko malico tiste dni, ko je dalj časa v šoli.

Obroki prehrane 2018/2019

	Malica	Kosilo	Popoldanska malica
Matična šola	382	353	95
POŠ Krog	54	48	18
Skupaj	446	401	113

Urnik prehrane 2018/2019

	Malica	Kosilo	Popoldanska malica
Matična šola	1. razred: 8.30 prva izmena: 9.00–9.20 (1.–5. r) druga izmena: 9.50–10.10 (6.–9. r)	med 11.45 in 13.40	od 14.00 do 14.15
POŠ Krog	malica od 9 ⁰⁰ do 9.20	med 12.00 in 12.45	med 13.45 in 14.00

Cenik obrokov 2018/2019

	Cena
Dopoldanska malica	0,80 €
Kosila	
• od 1. do 4. razreda	2,35 €
• od 5. do 9. razreda	2,65 €
Malica delavcev	1,30 €
Kosila delavcev in upokojenih delavcev	4,80 €
Obrok opravljen v šoli	2,65 €
Kosila zunanjih koristnikov	5,35 €
Popoldanska malica od 1. do 5. razreda	0,40 €
Popoldanska malica od 6. do 9. razreda	0,80 €

Stroške prehrane starši poravnajo do roka, označenega na položnici.

Starši oz. naročniki lahko prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas kadarkoli na predpisanem obrazcu v tajništvu šole. Preklic velja z naslednjim delovnim dnevom oz. z dnem, navedenim v preklicu. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko naročnik odjavi naročilo šolske prehrane (število dni). Prehrana se odjavi v tajništvu šole na telefon št. 02/530 84 23 ali 051/215 269 (velja tudi za podružnico v Krogu). Če je bila odjava prehrane podana zjutraj do 8.15, se šteje za pravočasno in velja z istim delovnim dnevom oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Prepozno odpovedani ali sploh neodpovedani obroki se ne odštevajo oziroma subvencionirajo in jih mora naročnik plačati v polni ceni. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Podružnična šola

Na podružnični šoli imamo prav tako kot na matični šoli organizirano malico, kosilo in popoldansko malico.

Subvencionirana šolska prehrana

Tudi v tem šolskem letu velja, da staršem ni potrebno oddajati vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na občinskem centru za socialno delo. Pravica bo izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljena na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državne štipendije. Šola bo upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred na podlagi izmenjave podatkov preko centralne evidence učencev v vzgoji in izobraževanju (CEUVIZ) in ustrezno znižala višino položnice za malico oziroma kosilo, ki ste ga naročili za svojega otroka preko obrazca »Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane«.

Starši ste tekom šolskega leta dolžni odjavljati tudi subvencionirane obroke v skladu s prejšnjim poglavjem o šolski prehrani, kajti v nasprotnem primeru vam jih moramo zaračunati.

Zakon o spremembi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev

DZ RS je na seji dne 17. julija 2015 sprejel Zakon o spremembi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-D), ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 57/2015.

Spremenjen zakon širi upravičence do subvencioniranega kosila učencev. Sprememba še vedno priznava brezplačno kosilo učencem, pri katerih neto povprečna plača v RS ne presega 18 % na družinskega člana. **Od 1. 1. 2016 pripada subvencija kosila učencem**, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša do 36 % povprečne neto plače v RS, in sicer v naslednji višini:

- nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v RS – subvencija pripada v višini 70 % cene kosila,
- nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v RS – subvencija pripada v višini 40 % cene kosila.

Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena.

Prevozi

Šola ureja prevoz za učence šole, ki spadajo v naš šolski okoliš in imajo stalno prebivališče izven kraja šolanja. Največ učencev se vozi na relaciji Satahovci–Krog–Murska Sobota. Ker šola nima postajališča neposredno pred šolo, ampak učenci vstopajo in izstopajo na rednih avtobusnih postajah, je nujno, da so pri tem previdni.

Vozni red avtobusa

V šolo			
Iz kraja	Satahovci	Krog	Pušča
ura, vozi vsak dan	6.55, 7.22	6.58, 7.25	7.20
Iz šole			
v smeri	Satahovci–Krog		Pušča
ura, vozi vsak dan	12.02, 13.02, 13.50, 14.22, 15.22		13.00, 14.20

Za ostale učence, ki so se med šolanjem preselili in v skladu z 48. členom Zakona o OŠ želijo dokončati šolanje pri nas, si povračilo stroškov prevoza ali avtobusne vozovnice z vsako posamezno občino urejajo starši sami.

2.8.4 Zdravstveno varstvo učencev

Zdravstveno varstvo učencev je zagotovljeno v skladu s programom zdravstvenega varstva otrok. Zdravniške preglede pred vstopom v šolo, sistematske preglede in preglede pred vpisom v srednje izobraževanje, kakor tudi vsa preventivna cepljenja za našo šolo opravlja zasebna zdravnica dr. Vlasta Grabar, spec. šolske medicine.

Urejeno je sodelovanje s šolsko zobno ambulanto v zdravstvenem domu, kjer učenci opravijo letne preglede in po potrebi sanacijo, po želji pa lahko gredo tudi k izbranemu osebnemu zobozdravniku. V sodelovanju s šolsko zobno ambulanto pod nadzorom preventivne sestre izvajamo preventivni zobozdravstveni program: predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani, kontrolo in čiščenje zob, želiranje, delavnice ob naravoslovnih dnevih. Del programa se izvaja v šoli, del programa pa v šolski zobni ambulanti v Zdravstvenem domu Murska Sobota.

2.8.5 Skrb za učence v primeru poškodbe ali bolezni

V primeru poškodb ali zdravstvenih težav učencev šolska svetovalna služba obvesti njihove starše, presodi o vrsti poškodbe in v primeru hujše poškodbe tudi ukrepa. Učitelji morajo o poškodbi učencev svetovalno službo takoj obvestiti in obvezno narediti zapisnik.

3 VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

3.1 PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Delo pedagoškega vodenja v šolskem letu 2018/2019

- Strokovno pedagoško in organizacijsko vodi program in življenje na šoli.
- Oblikuje letni delovni načrt šole in poročilo.
- Opredeli prednostne naloge in program pedagoškega vodenja.
- Prisostvuje pedagoškemu delu in analizi le-tega.
- Neposredno opazuje pouk, vodi letne razgovore s strokovnimi delavci šole.
- Usklajuje strokovne in projektne time.
- Sodeluje s strokovnimi organi in organi upravljanja šole.
- Oblikuje predlog nadstandardnih programov.
- Spodbuja strokovno izobraževanje strokovnih delavcev.
- Skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike sodelovanja).
- Zastopa šolo in je odgovorna za zakonitost dela.
- Odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev.
- Skrbi za dosledno izvajanje zakonskih predpisov in finančno stanje šole.
- Spremlja in organizira izvajanje Izjave tveganja.
- Opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Študijsko analitično delo

- Vodenje konferenc učiteljskega zbora.
- Analiza učnega uspeha učencev, šolske dokumentacije in realizacije šolskega predmetnika.
- Analiza stroškov porabe materiala in finančnih sredstev.
- Priprava strokovnih poročil.

Organizacijsko delo

- Sistematizacija delovnih mest, aneksi za skupini J.
- Načrtovanje finančnega poslovanja.
- Planiranje investicijskih in vzdrževalnih del.
- Prostorski in kadrovski razvoj šole.

3.2 PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJICE

- Urejanje nadomeščanja.
- Vodenje evidenc ur pedagoških delavcev.
- Urejanje statističnih podatkov.
- V sodelovanju z ravnateljico vodi in piše kroniko šole.
- Sodelovanje v organih upravljanja šole.
- Sodelovanje s strokovnimi organi šole.
- Sodelovanje s strokovnimi aktivisti.
- Izvajanje pouka po normativih.

Ostala dela:

- v skladu z navodili ravnateljice,
- po pisnem pooblastilu ravnateljice,
- skrb za nemoteno delo v času odsotnosti ravnateljice.

3.3 PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

a) Učiteljski zbor je v funkciji najvišjega (osrednjega) kolektivnega strokovnega organa, ki ga vodi ravnateljica.

Učiteljski zbor šole se bo v polnem sestavu praviloma sestajal enkrat mesečno z namenom, da obravnava tekočo vzgojno-izobraževalno delo in študijsko problematiko, se seznanja z rezultati dela in sprejme ukrepe za izboljšanje stanja. Poleg tega bo ravnateljica poskrbela, da se bo učiteljski zbor na študijskih sestankih seznanjal z novimi spoznanji pedagoške teorije in prakse in analiziral vzgojno-izobraževalno delo na šoli skozi ta aspekt.

Učiteljski zbor bo imel še usklajevalno vlogo, saj bomo preko njegovega dela vodili prizadevanje za usklajeno pedagoško delo na šoli. Le-to se mora odražati v čimbolj enotnih kriterijih za preverjanje in ocenjevanje znanja, enotnih vzgojnih prizadevanjih, upoštevanju učenca kot enakovrednega partnerja pri vzgojno-izobraževalnem delu, delu s starši, skratka na vseh strokovnih in ostalih področjih življenja in dela šole.

b) Razredni oz. oddelčni učiteljski zbori bodo v prvi vrsti spremljali razvoj posameznega učenca. V primerih večjih težav in posebnosti bodo informirali vodstvo šole, ki bo skupaj s svetovalno službo ustrezno ukrepalo (navodila za individualno delo oz. uporabo specifičnih metod in oblik pri vzgojno-izobraževalnem delu v šoli oz. napotilo staršem za ustrezno specialistično obravnavo). V določenih primerih bomo staršem svetovali, da podajo predlog za uvedbo postopka za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V primeru, da se starši s tem ne bi strinjali, bomo v skrajnih primerih predlog podali kot šola.

c) Razredniki imajo v skladu z Zakonom o osnovni šoli pomembno vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela učiteljskega zbora oddelka.

Enako pomembno je, kako si razredniki zastavijo vzgojno-izobraževalni program dela za svojo oddelčno skupnost. Ta program mora biti sestavljen skrbno in pokrivati mora vse učenčeve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj. Naloga svetovalne službe je, da razrednikom pri sestavljanju programov svetuje in se vključuje v njihovo realizacijo. V tem šolskem letu si je vsak oddelek postavil svojo vizijo in program za izvedbo vzgojnega načrta.

V tem šolskem letu ima vsak oddelek predmetne stopnje tudi sorazrednika, ki pomaga razredniku pri vodenju oddelka, nanj pa se lahko obračajo tudi učenci in starši.

Program dela:

Poleg študijskih aktivnosti, ki bodo potekale znotraj aktivov in individualno, bo učiteljski zbor v tem šolskem letu obravnaval medpredmetno povezovanje, spremljal izvajanje in pomen sprejetega vzgojnega načrta šole in ga po potrebi dopolnjeval.

3.4 KONFERENCE - STROKOVNI SESTANKI

Čas	Vsebina	Nosilec
30. avgust 2018	Uvodna konferenca, osnutek LDN, poročilo, organizacija dela	Vodstvo šole
17. september 2018	Sprejem poročila in LDN, pravilniki, dokumentacija za novo šolsko leto	Vodstvo šole
oktober 2018	Predstavitve projekta – formativno spremljanje FS DELOVNI ČAS. I-ldn	Koordinatorji projekta
november 2018	Delo z nadarjenimi, vodenje za učenje, aktualno- FS Predavanje za učiteljski zbor – Pravila šolskega reda	Koordinatorji Zunanji izvajalec
25. januar 2019	Zaključek I. ocenjevalnega obdobja, razredna stopnja	Vodstvo šole
30. januar 2019	Zaključek I. ocenjevalnega obdobja, predmetna stopnja	Vodstvo šole
februar 2019	Predavanje za starše in učiteljski zbor	Zunanji izvajalec, Vodstvo šole
marec 2019	Delavni sestanki po aktivih in oddelčnih UZ	Vodstvo šole
april 2019	Izsledki in evalvacija FS	Zunanji predavatelj
maj 2019	Samoevalvacija, aktualne zadeve	Vodstvo šole
14. junij 2019	II. ocenjevalna konferenca – za 9. razrede	Vodstvo šole
12. junij 2019	II. ocenjevalna konferenca – za 5. razrede	Vodstvo šole
20. junij 2019	II. ocenjevalna konferenca – za vse ostale razrede	Vodstvo šole
28. junij 2019	Zaključna konferenca	Vodstvo šole

- Informativni sestanki UZ vsak drug ponedeljek ob 7.30 (teden 1),
- sestanki timov za posamezno vzgojno-izobraževalno obdobje,
- sestanki strokovnih timov za posamezne projekte,
- sestanki svetovalnega tima,
- sestanki strokovnih aktivov enkrat na mesec, v času pred GU in po potrebi vodje aktivov.

3.5 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

3.5.1 Študijska srečanja

Predvidene vsebine: spremljanje in posodabljanje učnih načrtov, nacionalno preverjanje znanja, tema po izbiri predmetne skupine (avtonomija, mednarodne raziskave, izobraževalno-komunikacijska tehnologija - interni seminarji, izbirni predmeti, primeri dobre prakse – sodobne metode pouka).

Med strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje spada redna udeležba na študijskih skupinah, individualno izobraževanje po lastnem izboru učitelja, timsko načrtovanje, sodelovanje z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, stalno spremljanje strokovne literature.

3.5.2 NAČRT INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Ime in priimek	Izobraževanje
Suzana Fartelj	Srečanje ravnateljev v organizaciji ŠR, ZRSŠ
Anita Borovič	Strokovna srečanja na ZRSŠ v zvezi z delom z nadarjenimi učenci Srečanje pomočnikov
Alenka Gruškovnjak	Študijska skupina za svetovalne delavce, poklicna orientacija
Darinka Zelko	Študijska skupina
Jasna Lovrenčič	Študijska skupina Izbor seminarja tekom šolskega leta in individualni študij strokovne literature
Leonida Jug	Študijska skupina 1. triletja, Matematik II in Matematik III
Maja Balažic	Študijska skupina OPB in 1. triletje, Seminar – ples
Dragica Raj	Študijska skupina 1. triletje, predstavitev založb
Matejka Begič	Študijska skupina 1. triletje, seminar glasbene vzgoje ali slovenščine
Aleksandra Dolgov	9. strokovni posvet dobrih praks v osnovni šoli: Motnje vedenja pri otrocih in kako preživeti? Supra, Zavod za izobraževanje, Ljubljana (21. 11. 2018), Študijska skupina za učitelje OPB, ZGO
Nataša Ritonja	Študijska skupina 1. triletje,
Simona Marinič	Študijska skupina 1. triletje, e-šolstvo, Simpozij na OŠ Črenšovci, FS
Marinela Pap	Študijska skupina OPB, GEO, DKE,
Darinka Obal Raščan	Študijska skupina 2. triletje RP
Danica Pavel	Študijska skupina 2. triletje RP
Jasna Perš	Študijska skupina 2. triletje,
Edita Nemeč	Študijska skupina 2. triletje, Formativno spremljanje
Marko Wolf	Študijska skupina OPB, Filmska vzgoja, Razvoj inovativnih okolij in prožnih oblik učenja – 5-letni projekt, Izobraževanje na glasbenem, video ali filmskem področju
Andreja Emri Smodiš	Študijska skupina OPB
Slavica Brunec	Študijska skupina SLJ, Hrvaščina
Polona Gujtman	Študijska skupina, Delo z učenci s posebnimi potrebami
Simona Šooš	Študijska skupina, Zgodnje učenje tujih jezikov – 1. triletje, Vrednotenje dosežkov učencev pri tujem jeziku
Majda Kerčmar	Študijska skupina za knjižničarstvo
Klaudija Berden	Študijska skupina, meditacija, NIP – 1. r. Mednarodni simpozij RIC Rakičan; FS; Vrednotenje dosežkov učencev pri tujem jeziku
Silva Hočevnar	Študijska skupina za angleščino, Tuj jezik v 1. triletju, NIP – 1. r
Brigita Lovenjak	Študijska skupina za nemščino in slovenščino, NPZ – RIC, NIP
Sabina Oletič	Študijske skupine, Primeri dobrih praks za vodenje oddelka
Majda Haužar	Študijska za matematiko, NPZ, izbor med letom

Helena Nemeč	Študijska skupina
Hedviga Kovač	Študijske skupine, Zdrava Šola, Formativno spremljanje ZRSS
mag. Stanko Čerpnjak	Študijske skupine: biologija, kemija, naravoslovje
Miran Flegar	Seminar iz glasbene pedagogike ali zborovskega petja
Vida Bukvič	Študijska skupina, Seminar na temo plesa.
Matjaž Geder	Študijska skupina, Strokovno vodenje razstav
Benjamin Sakač	Študijska skupina, Smučanje
Matej Temlin	Študijska skupine R-OID, študijska skupina za računalništvo, Seminar Upravljanje LDAP, AAI z IDM
Mateja Trplan	Študijska skupina za matematiko,
Anton Tibaut	Študijska skupina TIT
Franc Vogrinčič	Študijska skupina, spremljanje učnih načrtov, predavanja
Bernarda Jerič	Študijska skupina 1. triletje
Bernarda Ružič	Študijska skupina 2. triletje
Irena Žižek	Študijska skupina 1. triletje, Seminar iz glasbe ali folklore
Melita Mir	Študijska skupina 2. triletje
Mateja Meolic	Študijska Skupina OPB, Promet – kolesar, Varnost v prometu
Tanja Kovačič	Študijska skupina 1. triletje
Udeležba na vseh sklicih ŠS je za vse strokovne delavce obvezna!	

*Načrt izobraževanj je nastavljen operativno in se usklajuje ter dopolnjuje sproti z ravnateljico in strokovnimi delavci šole.

Izobraževanje strokovnih delavcev kot celotnega kolektiva bo namenjeno predvsem strokovni rasti vseh zaposlenih.

- Sprememba zakonodaje, sprotne aktualne novosti.
- Predavanje – Razlike med generacijami.
- Predavanja o vzgojno-izobraževalni tematiki.
- Pravna zaščita učitelja II. del – Ana Nina Jager.

Predavanja in seminarje bo možno izbirati tudi med šolskim letom po lastnem interesu (če bodo to dopuščale finančne možnosti).

3.6 STROKOVNI AKTIVI

3.6.1 Prednostne naloge:

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnega področja. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje kriterije za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in dijakov.

Druge dejavnosti strokovnih aktivov so še:

- priprava programa dela aktiva v tekočem šolskem letu,
- spremljanje in uvajanje novosti v stroki in pedagoški praksi,
- medpredmetna povezava pri sorodnih vsebinah in časovna uskladitev obravnave snovi (uskladitev podrobnih učnih načrtov),
- pripravljane učencev na razna tekmovanja,
- organiziranje različnih dejavnosti: naravoslovnih, tehniških, kulturnih, športnih dni,
- svetovanje pripravnikom in začetnikom,
- medsebojne hospitacije,
- skrb za ohranjanje in dopolnjevanje učil, pripomočkov, literature,
- izvedba analize ocenjevalnih obdobj,
- opravljanje drugih strokovnih nalog.

Strokovni aktivni so pripravili letne delovne načrte dela, v katere so poleg predlogov za izobraževanje, ekskurzije, tekmovanja, nabavo vključeni tudi usklajeni kriteriji ocenjevanja.

Aktivi 2018/2019

Aktiv	Vodja	Člani
Aktiv prvega triletja	Nataša Ritonja	učiteljice prvega triletja
Aktiv drugega triletja	Jasna Perš	učitelji drugega triletja
Aktiv OPB	Aleksandra Dolgov	učitelji OPB
Jezikovni-umetnostni aktiv	Sabina Oletič	učitelji jezikoslovnega in umetniškega področja
Naravoslovni in družboslovni aktiv s športom	Marinela Pap	učitelji naravoslovnega in družboslovnega področja

3.6.2 Strokovni aktiv prvega triletja

AKTIV:	Prvo triletje
Vodja aktiva:	Nataša Ritonja
ČLANI AKTIVA:	1. razred: Tanja Kovačič, Leonida Jug, Jasna Lovrenčič 2. razred: Mateja Begič, Dragica Raj, Irena Žižek 3. razred: Simona Marinič, Nataša Ritonja, Bernarda Jerič
Zadani cilji oziroma naloge aktiva v tem šolskem letu:	<ul style="list-style-type: none"> • Usklajevanje meril za ocenjevanje vzgojno izobraževalnega dela in izdelava ter potrditev kriterijev znanja. • Obravnavanje in dosledno upoštevanje pravilnikov. • Spremljanje in obravnavanje sodobnih učnih metod in vključevanje v učno delo. • Organizacija in izvedba različnih dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> ✓ naravoslovni dnevi, ✓ kulturni dnevi, ✓ športni dnevi, ✓ tehniški dnevi. • Nabava likovnega materiala za potrebe likovne vzgoje in drugega učnega materiala in učil. • Seznanjanje z aktualnimi seminarji za strokovno izpopolnjevanje učiteljev ter vključevanje v različna izobraževanja, namenjena razrednim učiteljem. • Sodelovanje z drugimi aktivimi. • Spremljanje strokovne literature. • Obravnavanje pripomb staršev, učencev in drugih. • Druge strokovne naloge: <ul style="list-style-type: none"> ✓ vključevanje in izvedba različnih projektov, ✓ sodelovanje pri pripravi prireditev šole, ✓ reševanje sprotne, nenačrtovane problematike. • Mesečna srečanja aktiva so ob ponedeljkih v prvem tednu, in sicer 2 v mesecu. • Delovna obveznost učitelja v okviru III. stebra, opredelitev nalog.

3.6.3 Strokovni aktiv drugega triletja

AKTIV:	Drugo triletje
Vodja aktiva:	Jasna Perš
ČLANI AKTIVA:	Darinka Obal Raščan, Danica Pavel, Bernarda Ružič, Jasna Perš, Edita Nemeč, Melita Mir
Zadani cilji oziroma naloge aktiva v tem šolskem letu:	<ul style="list-style-type: none"> • Nabava likovnega materiala. • Sodelovanje med strokovnimi aktivi, predvsem s slovenisti in matematiki in aktivno vključevanje pri popravljanju NPZ – 6. r. • Aktivno sodelovanje v okviru študijskih skupin. • Aktualnosti pri izobraževanju učiteljev in vključevanje v izobraževanje za razredni pouk. • Usklajevanje meril za ocenjevanje VID in izdelava kriterijev znanja. • Obravnava in dosledno upoštevanje pravilnikov, spremljanje in seznanjanje z novostmi. • Spremljanje strokovne literature. • Organizacija in izvedba dnevov dejavnosti.

3.6.4 Strokovni aktiv OPB

AKTIV:	Podaljšano bivanje
Vodja aktiva:	Aleksandra Dolgov
ČLANI AKTIVA:	Anita Borovič, Andreja Emri Smodiš, Aleksandra Dolgov, Marinela Pap, Marko Wolf, Monika Zupanc, Ivo Podosjteršek, Miha Žalig, Mateja Meolic, Alen Nemeč.

Zadani cilji
oziroma naloge
aktiva v tem
šolskem letu:

Cilji, ki jih v šolskem letu 2018/2019 želimo uresničiti pri podaljšanem bivanju, so naslednji:

- Učence navajati na kulturo prehranjevanja v času kosila.
- V okviru ur samostojnega učenja in usmerjenega prostega časa poudariti pomen bralne pismenosti, oz. branja z razumevanjem.
- Oživljati in razvijati smisel za branje in ohranjati kulturo branja.
- Učence spodbujati in navajati na ločevanje odpadkov oz. delovati ekološko.
- V času sprostitvenih dejavnosti zagotoviti šport kot zabavo in navajati učence na zdrav življenjski slog.

Učitelji OPB pa bodo v šolskem letu 2018/2019 aktivno vključene v vse šolske projekte, hkrati pa bodo izpeljale tudi projekte in različne aktivnosti v razredih.

3.6.5 Strokovni aktiv naravoslovja in družboslovja s športom

AKTIV:	Naravoslovje in družboslovje s športom
Vodja aktiva:	Marinela Pap
ČLANI AKTIVA:	Anton Tibaut – učitelj tehnike in tehnologije Hedviga Kovač – učiteljica biologije, naravoslovja, gospodinjstva Helena Nemeč – učiteljica matematike mag. Stanko Čerpnjak – učitelj naravoslovja in kemije Franc Vogrinčič – učitelj zgodovine in geografije Majda Haužar – učiteljica matematike in fizike Mateja Trplan – učiteljica matematike Marinela Pap – učiteljica geografije in etike Aleksandra Dolgov – učiteljica zgodovine Benjamin Sakač – učitelj Športa Vida Bukvič – učiteljica športa
Zadani cilji oziroma naloge aktiva v tem šolskem letu:	<ul style="list-style-type: none"> • Usklajevanje in potrjevanje kriterijev ocenjevanja. • Organizacija in izvedba tehniških in naravoslovnih dni za oddelke od 6.–9. razreda. • Organizacija športnih dnevov • Organizacija šole v naravi za 7. razrede. • Organizacija in izvedba šolskih predmetnih tekmovanj in sodelovanje na predmetnih tekmovanjih višje stopnje. • Sodelovanje z učitelji 2. triade o pripravah na NPZ in ocenjevanju zahtevnejših nalog v sodelovanju z mag. Sonjo Rajh. • Sodelovanje z učiteljicami (specialnimi pedagoginjami) o izvajanju učne pomoči.

- Izdelava raziskovalnih nalog.

3.6.6 Strokovni aktiv jezikovno-umetnostnega področja

AKTIV:	Jezikovno-umetnostno področje
Vodja aktiva:	Sabina Oletič
ČLANI AKTIVA:	Silva Hočevar, Majda Kerčmar, Slavica Brunec, Brigita Lovenjak, Klaudija Berden, Simona Šooš, Miran Flegar, Matjaž Geder, Polona Gujtman, Sabina Oletič
Zadani cilji oziroma naloge aktiva v tem šolskem letu:	<ul style="list-style-type: none"> • Mreženje z aktivom 1. in 2. triletja se bo izvajalo sprotno skozi celo šolsko leto ob vstopanju učiteljic TJA na razredno stopnjo (opisno ocenjevanje). • V šolskem letu 2018/2019 bomo opravili tri kulturne dneve in tri radijske ure ter proslave ob državnih praznikih. • Pri prvem kulturnem dnevu 23. oktobra 2018, se bodo učenci šestih in sedmih razredov sprehodili po poteh slovenskih književnikov, učenci osmih in devetih razredov pa bodo spoznali kulturo in kulturne ustanove, • drugi kulturni dan, 2. februarja 2019, bo potekal na tematiko kulturne dediščine, • tretji kulturni dan pa bo izveden po urah v sklopu gledališko-lutkovnega abonmaja, v katerem si bodo učenci ogledali dve predstavi. <p>Izvedli pa bomo tudi naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sodelovali bomo v okviru študijskih skupin, • razvijali in spodbujali delovne in učne navade ter krepila vztrajnost, • pri svojem delu bomo upoštevali delo z nadarjenimi učenci in učenci z UT in SUT, • aktiv se bo srečeval enkrat mesečno, in sicer vsak tretji četrtek, povezovali pa se bomo tudi z ostalimi aktivimi, kjer si bomo zmenjali mnenja, podali predloge in ustrezne rešitve. • izvedli bomo šolska tekmovanja in pri učencih razvijali bralno pismenost. <ul style="list-style-type: none"> ○ 26. 10. 2018 (Radijska ura: Polona Gujtman) ○ 7. 2. 2019 (Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom: Polona Gujtman) ○ 25. 3. 2019 (Radijska ura: Pomlad, prazniki v marcu, svetovni dan knjige in mladinske književnosti, Sabina Oletič) ○ 26. 4. 2019 (Radijska ura: Klaudija Berden)

3.7 DRUGE ZADOLŽITVE NA ŠOLI

DEJAVNOST	NOSILEC DEJAVNOSTI
Spletna stran šole	Matej Temlin, Marko Wolf, Anita Borovič
Urniki	Suzana Fartelj, Matej Temlin
Šola v naravi – letna	Jasna Perš in razredničarke
Šola v naravi – zimska	Vida Bukvič, Benjamin Sakač, razredničarki
Šola v naravi – CŠOD, 3. r	Simona Marinič in razredničarke
Šola v naravi – CŠOD, 7. r	Hedviga Kovač, razredniki
Nadaljevalni tečaj smučanja	Benjamin Sakač
Zdrava šola	Hedviga Kovač
Roditeljski sestanki	Suzana Fartelj in razredniki
Poklicna orientacija izobraževalne vsebine za starše	Alenka Gruškovnjak
Individualne odločbe, nadarjeni učenci	Polona Gujtman, Anita Borovič
Mediji (radio, TV, šolski radio)	Anita Borovič, Marko Wolf, Matej Temlin
Razstavni prostor, panoji in jedilnica	Učiteljice OPB
Učbeniški sklad	Majda Kerčmar
Šolsko glasilo	Sabina Oletič
Vpis učencev	Alenka Gruškovnjak
Šolska prehrana	Hedviga Kovač, Alenka Gruškovnjak, Simona Maligec
Izobraževanje delavcev	Suzana Fartelj
Skupnost učencev, Šolski parlament	Mateja Trplan in razredniki
Eko vsebine	Simona Marinič, Bernarda Ružič

Cilji spremljanja pouka v tekočem šolskem letu so:

- pedagoški sprehodi ravnateljice po učilnicah med poukom,
- načrtovanje pedagoškega dela z izobraževalno tehnologijo – predvsem uporaba el. tabel, pozornost bomo posvetili preverjanju znanja in ponavljanju pred ocenjevanjem,
- kolegialne hospitacije na podlagi FS – projektni tim,
- spremljanje pouka in ugotavljanje, kako posamezni strokovni delavec uresničuje cilje, zastavljene v predpisanih učnih načrtih; preverjanje, kako strokovni delavci uresničujejo Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanje učencev v 9-letni osnovni šoli,
- ugotavljanje, kakšna je komunikacija med strokovnimi delavci in učenci ter kako se uresničuje Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

Ravnateljica bo svoj načrt spremljanja uresničevala preko posrednih oblik, kot so:

- vpogled v pedagoško dokumentacijo,
- pregled letne in dnevne priprave na vzgojno-izobraževalno delo,
- pregled poročil o pedagoškem delu in zapisov o napredku učencev, kakor tudi preko neposrednega spremljanja pouka ter ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- namen in pomen spremljanja oz. vrednotenja pedagoškega dela; o tem se pogovorimo na pedagoški konferenci in pred spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega dela s posameznim strokovnim delavcem.

S posameznimi strokovnimi delavci se bo ravnateljica dogovorila o obliki spremljanja in vrednotenja ter jih seznanila s kontinuiranim spremljanjem in vrednotenjem, kakor tudi z namenom in obliko. Strokovne delavce bo ravnateljica predhodno seznanila tudi z dokumentacijo, ki si jo morebiti želi ogledati (letna priprava, sprotne učne priprave, izdelki učencev, zapis o spremljavi napredka učencev, kriteriji ocenjevanja, ki so jih sprejeli strokovni aktivisti, mapa vzgojnih ukrepov ...).

Ravnateljica bo z vsakim strokovnim delavcem opravila razgovor in na ustrezen način posredovala povratno informacijo glede spremljave pouka.

V šolskem letu 2018/19 bodo strokovni delavci deležni spremljave v neposredni obliki (pri izvajanju pouka), skozi celo šolsko leto pa preko posrednih oblik. Hospitacije bodo potekale od meseca novembra do aprila po mesečnem načrtu, v posameznih primerih bodo lahko tudi nenajavljene.

Šola se bo odzvala in sodelovala tudi v primerih, ko bodo znanstvene inštitucije in posamezni raziskovalci proučevali določene segmente osnovne šole, posebej tiste, katerih rezultate bi lahko koristno uporabili v neposredni pedagoški praksi.

3.8 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šola v skladu s potrjeno sistematizacijo organizira šolsko svetovalno službo, ki izvaja splošne vsebine dela iz programskih smernic šolskega svetovalnega dela. Deluje timsko in individualno ter nudi različne oblike pomoči učencem, staršem in učiteljem na pedagoškem, specialno-pedagoškem in socialno-pedagoškem področju.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe je optimalni razvoj vseh otrok.

Šola v skladu z normativi in standardi organizira svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Na šoli v okviru šolske svetovalne službe deluje socialna delavka Alenka Gruškovnjak.

Delo socialne delavke zajema spekter nalog svetovalnega dela z učenci, z družino, posvetovalnega dela z učitelji in zunanjimi institucijami.

Skupaj z udeleženi v problemu išče najboljše možne rešitve porajajočih se disfunkcij pri učencu, ob tem svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji ob težavah učenca na področju socialnega vključevanja v šolsko delo in življenje, ob učnih in drugih nastalih težavah.

Zavzema se, išče in nudi možne oblike podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomskih stiskah: pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, šole v naravi ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole.

V okviru tematskega področja karierna orientacija daje poudarek na delu z učenci 8. in 9. razredov. Vključuje se tudi v dneve dejavnosti. Po dogovoru z razredniki izvaja razredne ure in pomaga pri izvedbi roditeljskega sestanka. Sodeluje v strokovnih aktivih in šolskih projektih. Za starše soorganizira predavanja, ki bi jim lahko pomagala pri vzgojnih dilemah. Učence in starše seznanja z obveznimi izbirnimi predmeti in doprinaša k ugotavljanju obremenjenosti učencev, z učenci se pogovarja o razredni klimi in sledi novostim v učno-vzgojnem procesu. Sodeluje v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. Pri svojem delu po potrebi sodeluje tudi z zunanjimi institucijami.

Naloge svetovanja iz koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli pokrivata Polona Gujtman in Anita Borovič. Naloge iz koncepta Učne težave v osnovni šoli vodi Polona Gujtman. Naloge zajemajo svetovanje družini ob soočanju učenca z učnimi težavami ter svetovanje, ki se navezuje na koncept dela z nadarjenimi.

3.8.1 Sodelovanje s starši:

- ob reševanju učnih in vzgojnih težav otrok,
- ob različni družinski problematiki, ki posredno vpliva na delo otrok v šoli,
- svetovanje učencem in njihovim staršem pri izbiri ravni zahtevnosti ter izbirnih predmetov,
- ob reševanju socialno-ekonomskih stisk, ki jih v tem šolskem letu pričakujemo veliko glede na neugodno gospodarsko stanje v regiji.

3.8.2 Svetovalno in posvetovalno delo z učitelji:

- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci z učnimi in vzgojnimi težavami,
- svetovanje učiteljem ob reševanju raznih čustvenih stisk učencev.

3.8.3 Sodelovanje z vodstvom šole:

- pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,
- pri oblikovanju hišnega reda,
- pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev in predavanj za starše,
- pri načrtovanju in evalvaciji projektov,
- pri oblikovanju LDN in poročila o njegovi realizaciji.

3.8.4 Poklicna orientacija:

- informiranje učencev in njihovih staršev o različnih poklicih in možnostih nadaljnega izobraževanja (poklicni kažipot, zloženke, test Kam in kako, obisk CIPS, predstavitev različnih poklicev – Dnevi radovednosti, Mladi za napredek Pomurja),
- testiranje sposobnosti (zunanji izvajalec),
- vprašalnik o poklicni poti, učenci napišejo svojo namero,
- timski posveti (šolski svetovalni delavec, razrednik, svetovalac ZRSZ),
- individualno svetovanje o izbiri poklica in šole,
- roditeljski sestanek za starše učencev 8. razredov (interesi, sposobnosti),
- poklicna tržnica za učence in starše 9. razredov (predstavitve srednjih šol Pomurja) v mesecu novembru v okviru festivala IZUM,
- vpis v srednje šole,
- informacije o možnostih pridobitve štipendije.

3.8.5 Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

- vrtci, osnovne in srednje šole,
- Center za socialno delo,
- Zavod za zaposlovanje,
- Zavod za šolstvo, OE M. Sobota,
- zdravstvena služba (zasebna pediatrična ambulanta dr. Grabarjeve za izvedbo sistematskih pregledov, šolska zobna ambulanta),
- Karitas in Rdeči križ, Društvo prijateljev mladine, različne nevladne organizacije.

Program sodelovanja s starši zajema:

- roditeljske sestanke (2 skupna za celo šolo, 2 organizirajo razredniki po svojem načrtu),
- pogovorne ure razrednikov in vseh učiteljev,
- obiske na domu,
- razgovore s svetovalnim delavcem,
- delovanje Sveta staršev (trije sklici – september, oktober, maj oz. po potrebi),
- predavanja in delavnice za starše z izobraževalnimi vsebinami (v tem šolskem letu vsak razred izvede vsaj eno skupno srečanje s starši).

3.9 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE, SREČANJA S STARŠI

- Prvi roditeljski sestanek – predstavitev dela šole (centralna šola: 20. september 2018, podružnica Krog: 17. september 2018).
- Praznično druženje s starši – 20. december 2018.
- Predavanje ali delavnice za starše z izobraževalno vsebino: 28. februar 2019.
- Dva razredna roditeljska sestanka.

Govorilne ure na centralni šoli 2018/2019

	Ura	Termin
Razredniki	od 16.00 do 18.00	vsak tretji četrtek v mesecu: <ul style="list-style-type: none"> • 20. september-RS • 18. oktober 2018 • 15. november 2018 • 20. december 2018 • 24. januar 2019 • 28. februar 2019 • 21. marec 2019 • 18. april 2019 • 16. maj 2019 • 6. junij 2019
Predmetni učitelji, nerazredniki ter učitelji OPB	od 16.30 do 17.30	
Ravnateljica Pomočnica ravnateljice	od 16.00 dalje	

Govorilne ure na podružnični šoli Krog 2018/2019

	Ura	Termin
Razredni učitelji in učitelji OPB	od 16.00 do 18.00	V sak tretji ponedeljek v mesecu: <ul style="list-style-type: none"> • 22. oktober 2018 • 26. november 2018 • 20. december 2018 • 21. januar 2019 • 28. februar 2019 • 18. marec 2019 • 15. april 2019 • 27. maj 2019 • 17. junij 2019

Urnik govorilnih ur posameznih učiteljev v dopoldanskem času – glej tabelo »Učitelji in strokovni delavci na šoli«.

Posamezne govorilne ure lahko potekajo v prisotnosti učenca. Informacij o učnem uspehu ne dajemo po telefonu. Ob večjih težavah pokličemo starše na pogovor k razredniku, svetovalni službi ali ravnateljici tudi izven predvidenih govorilnih ur.

Govorilne ure posameznih učiteljev v dopoldanskem času 2018/2019

Ime in priimek	Govorilne ure
ravnateljica zavoda	vsak dan po dogovoru
pom. ravnateljice	vsak dan po dogovoru
socialna delavka	vsak dan po dogovoru
Darinka ZELKO	sreda 11.00 – 11.45
Jasna LOVRENČIČ	sreda: 11.50 – 12.35
Viktorija FARTELJ	četrtek: 10.10 – 10.55
Monika ZUPANC	torek: 10.30 – 11.15
Leonida JUG	ponedeljek: 11.50 – 12.35
Maja BALAŽIČ	ponedeljek: 11.50 – 12.35
Dragica RAJ	ponedeljek: 10.10 – 10.55
Ivo PODOJSTERŠEK	ponedeljek: 11.50 – 12.35
Matejka BEGIĆ	torek: 8.15 – 9.00
Aleksandra DOLGOV	torek: 11.50 – 12.35
Simona MARINIČ	sreda: 10.10 – 10.55
Andreja EMRI SMODIŠ	torek: 11.00 – 11.45
Nataša RITONJA	torek: 10.10 – 10.55
Marinela PAP	petek: 10.10 – 10.55
Darinka OBAL RAŠČAN	torek: 8.15 – 9.00
Marko WOLF	torek: 8.15 – 9.00
Danica PAVEL	torek: 11.00 – 11.45
Jasna PERŠ	sreda: 11.00 – 11.45
Edita NEMEC	ponedeljek: 10.10 – 10.55
Anita BOROVIČ	vsak dan po dogovoru
Miha ŽALIG	torek: 9.05 – 9.50
Mateja TRPLAN	sreda: 11.00 – 11.45
Marinela PAP	petek: 10.10 – 10.55
Hedviga KOVAČ	ponedeljek: 9.05 – 9.50
Miran FLEGAR	torek: 9.05 – 9.50
Sabina OLETIČ	petek: 9.05 – 9.50
Matjaž GEDER	petek: 10.10 – 10.55
Mag. Stanko ČERPNIJAK	ponedeljek: 8.15 – 9.00

Majda KERČMAR	petek: 7.30 – 8.15
Simona ŠOOŠ	torek: 11.00 – 11.45
Polona GUJTMAN	ponedeljek: 9.05 – 9.50
Silva HOČEVAR	ponedeljek: 11.50 – 12.35
Aleksandra DOLGOV	torek: 11.50 – 12:35
Klaudija BERDEN	petek: 11.00 – 11.45
Matej TEMLIN	ponedeljek: 8.15 – 9.00
Slavica BRUNEC	ponedeljek: 9.05 – 9.50
Benjamin SAKAČ	sreda: 11.00 – 11.45
Brigita LOVENJAK	ponedeljek: 9.05 – 9.50
Anton TIBAUT	torek: 11.50 – 12.35
Majda HAUŽAR	ponedeljek: 10.10 – 10.55
Helena NEMEC	ponedeljek: 11.00 – 11.50
Vida BUKVIČ	sreda: 11.00 – 11.45
Marinela PAP	petek: 10.10 – 10.55
Franc VOGRINČIČ	četrtek: 10.10 – 10.55

Podružnična šola Krog

Ime in priimek	govorilne ure
Tanja KOVAČIČ, 1. c	četrtek: 7.30 – 8.15
Irena ŽIŽEK, 2. c	torek: 8.15 – 9.00
Bernarda JERIČ, 3. c	torek: 9.20 – 10.05
Bernarda RUŽIČ, 4. c	petek: 8.15 – 9.00
Melita Mir, 5. c	sreda: 11.10 – 11.55
Alen NEMEC	torek: 10.15 – 11.00
Mateja MEOLIC	sreda: 8.15 – 9.00

Govorilne ure za učence vsak dan 15 minut pred poukom in po dogovoru.

3.10 SVET STARŠEV

Na centralni šoli je Svet staršev sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka (zapisnik RS razrednikov). Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnateljica, letos 25. septembra 2018. Na prvem sklicu se Svet staršev konstituira in izvoli predsednika in njegovega namestnika. Po zakonodaji sta dva sklica v šolskem letu ali po potrebi tudi več.

Na podružnični šoli ima vsak oddelek v Svetu staršev po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnateljica 17. septembra 2018.

Svet staršev:

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN,
- razpravlja o poročilih ravnatelja, o vzgojno-izobraževalni problematiki, predlaga nadstandardne programe,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- se seznanja s prispevki v Šolskem skladu in predlaga porabo tega denarja.

Staršem je treba zagotoviti dovolj informacij o vzgojno-izobraževalnem delu, o inovacijah na tem področju, da bodo lahko odgovorno sodelovali in pri tem ne bodo posegali v avtonomijo šole in pedagoških delavcev, vendar pa bodo lahko dovolj neodvisno in samostojno delovali, tudi če to ne bo v interesu ravnatelja.

V primeru, da se starši samoiniciativno organizirajo kot klub staršev, se bomo odzvali povabilu in prisluhnili problemom ter jih skupno reševali.

3.11 SVET ŠOLE

Svet šole deluje kot organ upravljanja šole in kot drugostopenjski organ pri odločanju v posameznih zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti šole.

Ostale glavne naloge v šolskem letu 2018/2019:

- obravnava in sprejem poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018,
- obravnava in sprejem letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019,
- sprejem finančnega načrta ter periodičnega in zaključnega računa,
- skrb za izboljšanje delovnih pogojev šole,
- reševanje drugih aktualnih vprašanj življenja in dela šole,
- seznanja se z delovanjem Šolskega sklada.

3.12 JZ VIZ MURSKA SOBOTA

Organizirana je za vse osnovne šole v občini. Deluje kot samostojen zavod (delovna skupnost) in opravlja za vse šole pravne, računovodske, kadrovske in druge dogovorjene naloge.

3.13 PROGRAM POVEZOVANJA Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

Šola bo pri svojem delu odprta in bo sprejela vse pobude okolja za sodelovanje, predvsem pa pomoč za zagotovitev boljših materialnih pogojev. V prvi vrsti se bo šola vključevala v življenje in delo Mestne občine s svojim prispevkom pri proslavljanju državnih praznikov ter pri vseh drugih družbenih aktivnostih in konkretnih akcijah (npr. Evropski teden mobilnosti), ki ga organizira MO Murska Sobota za osnovne šole v mestni občini, teden prometne varnosti, teden ostarelih občanov, jelkovanje, ekološka problematika, delo turističnega društva, delo raznih društev in organizacij v MO Murska Sobota in širše).

Nadalje bo šola tesno sodelovala z družbenimi organizacijami ter društvi v mestni četrti Turopolje in KS Krog, kakor tudi na celotnem občinskem nivoju in se vključevala v vse aktualne dejavnosti v mestu, o katerih nas mestna občina redno informira.

V sklopu skrbi za lastno kadrovske reprodukcije bo sodelovala s filozofsko in pedagoško fakulteto v Mariboru in Ljubljani. Šola bo sprejela na obvezno pedagoško prakso študente vseh fakultet, ki se bodo odločili, da prakso opravijo na naši šoli.

3.14 VARSTVO PRI DELU

3.14.1 Varstvo pri delu

Osnovna šola II Murska Sobota in PET-n, Jože Novak s.p., podjetje za organiziranje varstva pri delu, sta sklenila Sporazum za izvajanje programa storitev s področja varstva pri delu in zdravstvenega varstva ter požarnega varstva.

Sporazum je začel veljati 1. 1. 2012.

3.14.2 Zdravstveno varstvo

Zdravstveni dom Murska Sobota in OŠ II Murska Sobota sta sklenila Pogodbo o strokovnem sodelovanju na področju varnosti in zdravja pri delu. Na podlagi določil Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS št. 56/99, 22/01) sta se sporazumela o medsebojnem sodelovanju za izvedbo zdravstvenega varstva na področju varnosti in zdravja pri delu. Pogodba se uporablja od 1. 7. 2001 naprej.

3.14.3 Kontrola kuhinj

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano in OŠ II Murska Sobota sta podpisala Pogodbo o medsebojnem sodelovanju za kontrolne preglede v obratih za pripravo šolske prehrane, in sicer dvakrat v šolskem letu.

Pogodba je začela veljati 1. 9. 2006.

3.15 SPREMLJANJE IN IZVAJANJE PROGRAMA

Izvajanje programa spremlja vodstvo šole, razredniki, mentorji, vodje posameznih nalog. Ravnateljica ugotavlja kvaliteto in kvantiteto dela ter s svojimi ugotovitvami seznanja učiteljski zbor in Svet šole. O bistvenih spremembah delovnega programa seznanja Svet šole in Svet staršev.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na učiteljskem zboru 30. 8. 2018 in sprejet na učiteljskem zboru 17. 9. 2018.

Letni delovni načrt je obravnaval Svet staršev na matični šoli 25. 9. 2018 in na podružnični šoli v Krogu 17. 9. 2018.

Letni delovni načrt Osnovne šole II Murska Sobota za šolsko leto 2018/2019 je obravnaval in sprejel Svet zavoda na 3. seji, dne 25. 9. 2018, na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Murska Sobota, 28. september 2018

Predsednica sveta šole:
Nataša RITONJA

Ravnateljica:
Suzana FARTELJ

PRILOGE /arhiv/:

- OŠ II Murska Sobota v šol. letu 2018/2019 (publikacija).
- Poročilo o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2017/2018.
- Organizacijsko poročilo.
- Vzgojni načrt šole.
- Pravila hišnega reda.
- Tabela z učnimi obvezami vseh strokovnih delavcev in KPIS izpis – Sistemizacije za leto 2018/2019.
- Individualne letne priprave učiteljev, zbrane v e- mapi pri ravnateljici.